Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικό Σχολείο Αμερικανικού Κολλεγίου Ανατόλια και Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια Νηπιαγωγείο

Σχολικό έτος 2026-2027



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα

ΥΠΟΜΝΗΜΑ 3

ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ 3

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΑΕS 4

ΟΡΑΜΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ 5

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 6

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ 7

Διαδικασία Εγγραφών μαθητών 7

Εγγραφές Μαθητών στο Νηπιαγωγείο 7

Εγγραφές Μαθητών στην Α’ τάξη του Δημοτικού Σχολείου 7

Κατανομή και ανακατανομή μαθητών σε Τμήματα 8

Κατανομή μαθητών στα τμήματα Αγγλικής Γλώσσας 8

Εγγραφές στις ενδιάμεσες τάξεις του ΑΕS 9

Προαγωγή Μαθητών/τριών και Επανάληψη Τάξης 9

Οικονομικές Υποχρεώσεις 10

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ 11

Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο 11

Διδακτικό Έτος 12

Πρόγραμμα Μαθημάτων 13

Παρακολούθηση Μαθημάτων 14

Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες 15

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής 16

Εμφάνιση Μαθητών – Μαθητική Στολή 16

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ 16

Μεταφορά με σχολικά λεωφορεία 17

Μεταφορά από τον γονέα/κηδεμόνα 18

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ 19

Πρόληψη, Έγκαιρος Εντοπισμός και Παιδαγωγική Παρέμβαση 19

Υπηρεσία Σχολικού Ψυχολόγου 19

Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης 20

Ιατρική Φροντίδα και Κάλυψη Μαθητών 21

Περίπτωση Ασθένειας 21

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ 22

Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων 22

Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων - δασκάλων 22

Περιγραφική Αξιολόγηση/ Επίδοση Δελτίων Προόδου 22

Ειδική ενημέρωση γονέων 22

Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση 22

Διαδικασία Υποβολής και Διαχείρισης Αιτημάτων, Διαφωνιών και Παραπόνων Γονέων/Κηδεμόνων 23

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 25

Συμπεριφορά στο σχολικό λεωφορείο 26

Πολύτιμα Αντικείμενα 26

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ 27

Ορισμός Εκφοβισμού και Ενδοσχολικής Βίας 27

Τα χαρακτηριστικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού 28

Διαφοροποίηση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού από άλλες μορφές συγκρούσεων 26

Πολιτική Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) 28

Πολιτική Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού 29

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ 31

Χρήση Βιβλιοθήκης (Albert and Aliki Modiano Elementary School Library) 31

Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης 31

Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) 32

Χρήση Αίθουσας Flexible Learning Lab 33

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ 33

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 34

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 34

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του πλήρους τίτλου

«Anatolia Elementary School», θα αναφέρεται κατά περίπτωση ως «AES» ή «Σχολείο» για λόγους συντομίας. Επίσης, υπό τον γενικό όρο «μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «εκπαιδευτικός» θα εννοούνται ο/η εκπαιδευτικός, υπό τον γενικό όρο «διευθυντές» θα εννοούνται οι διευθυντές και διευθύντριες, υπό τον γενικό όρο «υποδιευθυντές» θα εννοούνται οι υποδιευθυντές και υποδιευθύντριες του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους. Αντί του πλήρους τίτλου, το «Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» θα αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός».

ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ

Το Κολλέγιο Ανατόλια ή Anatolia College ιδρύθηκε το 1886 από Αμερικανούς ιεραποστόλους και λειτούργησε αρχικά στη Μερζιφούντα της Ανατολίας (Μικρά Ασία), από όπου έλαβε και την επωνυμία «Ανατόλια».
Η ονομασία Ανατόλια, επιπλέον, είναι χαρακτηριστική και του πνεύματος αισιοδοξίας των ιδρυτών του και της πίστης που είχαν ότι και στους πιο δύσκολους καιρούς μπορεί κανείς να ελπίζει σε μια νέα «ανατολή», μια νέα αρχή.

Μετά τον Ά Παγκόσμιο Πόλεμο και τη Μικρασιατική Καταστροφή, το Ανατόλια αναγκάστηκε να διακόψει τη λειτουργία του εκεί και επαναλειτούργησε στη Θεσσαλονίκη το 1924,. Από το 1934 λειτουργεί στις σημερινές εγκαταστάσεις του στην Πυλαία.

Έχοντας συμπληρώσει περισσότερα από 135 χρόνια ιστορίας στην εκπαίδευση, το Κολλέγιο Ανατόλια αποτελεί σήμερα μία ολοκληρωμένη ακαδημαϊκή κοινότητα, η οποία απαρτίζεται από τις ακόλουθες βαθμίδες:

- Το ACT (American College of Thessaloniki), το οποίο προσφέρει πτυχία Bachelor’s και Master’s σε διάφορα πεδία
- Το Anatolia High School, στο οποίο λειτουργούν δύο Γυμνάσια και δύο Λύκεια, καθώς και το διετές Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate Diploma Programme)
- Το Anatolia Elementary School, που εξυπηρετεί όλες τις τάξεις από τα Προνήπια έως και τη ΣΤ’ Δημοτικού
- Το CTY Greece (Κέντρο για Χαρισματικά – Ταλαντούχα Παιδιά) σε συνεργασία με το

Πανεπιστήμιο Johns Hopkins των ΗΠΑ και με ιδρυτική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος

- Το Pinewood, το Αμερικανικό Διεθνές Σχολείο, που προσφέρει πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σε ένα εξ ολοκλήρου αγγλόφωνο περιβάλλον.

Το Κολλέγιο Ανατόλια εποπτεύεται από ένα σώμα Εφόρων, που συγκροτείται από διακεκριμένους Αμερικανούς και Έλληνες, με έδρα τη Βοστώνη της Μασαχουσέτης, οι οποίοι προσφέρουν εθελοντικά την ηθική και υλική υποστήριξή τους στην προαγωγή της αποστολής και των σκοπών του Κολλεγίου. Ο Πρόεδρος του Κολλεγίου διορίζεται από το σώμα των Εφόρων, ως εκπρόσωπος αυτών, ασκεί τη διοίκηση στο πλαίσιο της ελληνικής νομοθεσίας, εκπροσωπεί το Σχολείο στις εκπαιδευτικές αρχές και έχει τη γενική ευθύνη για την επιτυχή λειτουργία του. Στο έργο του συνεπικουρείται από τους Αντιπροέδρους καθώς και από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ AES

Το Anatolia Elementary School αποτελεί τη μονάδα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Κολλεγίου Ανατόλια. Σε αυτό ανήκουν το Δημοτικό Σχολείο Αμερικανικού Κολλεγίου Ανατόλια, καθώς και το Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια Νηπιαγωγείο.

Ο παρών κανονισμός ισχύει και για τις δύο αυτές σχολικές μονάδες. Η Διεύθυνση, που αποτελείται από τη Διευθύντρια και τις Υποδιευθύντριες του Δημοτικού, τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τη Συντονίστρια του αγγλικού προγράμματος, καθώς και ο Σύλλογος Διδασκόντων και το διοικητικό προσωπικό, συγκροτούν την οργανωτική δομή του Σχολείου.

Το Anatolia Elementary School βρίσκεται σε στενή συνεργασία με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα του Κολλεγίου Ανατόλια, αξιοποιώντας το ανθρώπινο δυναμικό του και τις εγκαταστάσεις όλου του εκπαιδευτικού οργανισμού.

ΟΡΑΜΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το AES ακολουθώντας τις αρχές και τις αξίες του Ανατόλια, έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του Σχολείου.

Βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- Επιθυμία για μάθηση
- Καλλιέργεια προσωπικότητας
- Αποδοχή του διαφορετικού
- Σεβασμός και υπευθυνότητα

Για τον σκοπό αυτό:

- Καλλιεργούμε την επιθυμία για μάθηση στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί αισθάνεται περήφανο για τις ικανότητές του, συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του, και κατακτά τη γνώση με παιγνιώδη τρόπο.
- Ενθαρρύνουμε κάθε παιδί να φτάσει στο ύψιστο δυναμικό των δυνατοτήτων του αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά του.
- Αναγνωρίζουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες που διαθέτουν τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση.
- Προάγουμε την υπευθυνότητα και την ενσυναίσθηση λειτουργώντας αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή του εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη για τη σχολική ζωή με στόχο την αποστολή του Σχολείου.

Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας.

Με τον τρόπο αυτόν δημιουργούμε ένα "πειθαρχημένο" αλλά ταυτόχρονα ελεύθερο περιβάλλον, όπου οικοδομείται ο αυτοσεβασμός και η αυτοεκτίμηση. Το περιβάλλον αυτό οδηγεί στον σεβασμό και στην εκτίμηση των άλλων και επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτογνωσία, απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και την ωρίμανση μιας προσωπικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Διαδικασία Εγγραφών μαθητών

Η εκπαιδευτική φιλοσοφία και η φιλελεύθερη παράδοση του Κολλεγίου Ανατόλια καθιστούν το Anatolia Elementary School ένα σχολείο όπου δικαίωμα φοίτησης έχουν όλοι οι μαθητές ανεξαρτήτως φυλής, θρησκείας, εθνικότητας ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.

Εγγραφές Μαθητών στο Νηπιαγωγείο

Στα προνήπια και στα νήπια δίνεται δυνατότητα εγγραφής σε όσους μαθητές έχουν γεννηθεί το προβλεπόμενο από τον νόμο ημερολογιακό έτος.

- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη του τμήματος εγγραφών, στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό.
- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το πρόγραμμά σπουδών, τους σκοπούς και τους στόχους του νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τη δήλωση ενδιαφέροντος.
- Ο υποψήφιος μαθητής συμμετέχει σε προγραμματισμένη συνάντηση γνωριμίας με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Η εγγραφή του μαθητή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Parent Portal του Σχολείου και οριστικοποιείται με την υποβολή της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της καθορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων, η οποία δεν επιστρέφεται.
- Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον Κανονισμό και του όρους του Σχολείου με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

Εγγραφές Μαθητών στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου

Στην πρώτη τάξη του Δημοτικού Σχολείου δίνεται δυνατότητα εγγραφής σε όσους μαθητές έχουν γεννηθεί το προβλεπόμενο από τον νόμο ημερολογιακό έτος.

Προτεραιότητα δίνεται στους μαθητές του Νηπιαγωγείου μας καθώς και στα αδέρφια των μαθητών του AES.

Για την εγγραφή των νέων μαθητών:

- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με την υπεύθυνη του τμήματος εγγραφών, κατά την οποία ενημερώνονται για το πρόγραμμά και γενικότερα για τους σκοπούς και τους στόχους του Σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τη δήλωση ενδιαφέροντος.
- Ο υποψήφιος μαθητής συμμετέχει σε προγραμματισμένη συνάντηση γνωριμίας με τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Η εγγραφή του μαθητή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Parent Portal του Σχολείου και οριστικοποιείται με την υποβολή της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της καθορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων, η οποία δεν επιστρέφεται.
- Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον Κανονισμό και του όρους του Σχολείου με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

Κατανομή και ανακατανομή μαθητών σε Τμήματα

Τα νήπια που αποφοιτούν από το Νηπιαγωγείο μας, καθώς και τα νήπια που προέρχονται από άλλα Νηπιαγωγεία, κατανέμονται στα τμήματα της Α' Τάξης με απόλυτη αλφαβητική σειρά και με πρόνοια για την ισορροπημένη κατανομή αγοριών και κοριτσιών στα τμήματα. Ο αριθμός των παιδιών που φοιτούν σε κάθε τμήμα συμφωνεί με όσα προβλέπονται στην άδεια λειτουργίας του Σχολείου.

Τα δίδυμα αδέλφια, όπως και στο Νηπιαγωγείο, έχουν τη δυνατότητα φοίτησης στο ίδιο ή σε διαφορετικό τμήμα, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με την ολοκλήρωση της Γ' Τάξης, η οποία σηματοδοτεί το τέλος του πρώτου βασικού κύκλου της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το Σχολείο προχωρά σε προγραμματισμένη ανακατανομή των μαθητών στα τμήματα της Δ' Τάξης.

Στόχος της ανακατανομής είναι η δημιουργία ισορροπημένων, λειτουργικών και συμπεριληπτικών μαθητικών κοινοτήτων, που θα υποστηρίζουν την κοινωνική, συναισθηματική και μαθησιακή ανάπτυξη όλων των παιδιών. Στο πλαίσιο αυτό λαμβάνονται υπόψη παιδαγωγικά, κοινωνικά και αναπτυξιακά κριτήρια, όπως:

- η ισορροπία των τμημάτων,
- οι κοινωνικές σχέσεις και η δυναμική της ομάδας,
- οι συμπεριφορές και η δυνατότητα συνεργασίας,
- τα διαφορετικά μαθησιακά προφίλ και οι ανάγκες υποστήριξης των μαθητών,
- καθώς και η συνολική εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ζωής.

Η διαδικασία σχεδιάζεται και υλοποιείται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, με βάση την παιδαγωγική τους κρίση, την καθημερινή γνώση των μαθητών και τις αρχές προστασίας της σχολικής κοινότητας και της ισορροπίας των ομάδων.

Οι εσωτερικές παιδαγωγικές συζητήσεις, εισηγήσεις, παρατηρήσεις και διαδικασίες που αφορούν την κατανομή ή ανακατανομή των μαθητών αποτελούν μέρος της παιδαγωγικής

λειτουργίας του Σχολείου και δεν κοινοποιούνται, στο πλαίσιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων και της παιδαγωγικής εμπιστευτικότητας.

Η Διεύθυνση, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, διατηρεί τη δυνατότητα να προβαίνει σε ειδικές ρυθμίσεις ή διαφοροποιήσεις της παραπάνω διαδικασίας, αποκλειστικά σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για σοβαρούς παιδαγωγικούς, κοινωνικούς ή λειτουργικούς λόγους.

Κατανομή μαθητών στα τμήματα Αγγλικής Γλώσσας

Για τη διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας, το Σχολείο δύναται να προχωρά σε ομαδοποίηση των μαθητών/τριών, με στόχο την αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις γλωσσικές δεξιότητες, τις δυνατότητες και τις εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε παιδιού.

Στις Α’ και Β’ τάξεις εφαρμόζεται άτυπη αξιολόγηση, η οποία βασίζεται στις δεξιότητες των μαθητών/τριών στον προφορικό και γραπτό λόγο, καθώς και στη συνολική τους πρόοδο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Με βάση τα δεδομένα αυτά, οι μαθητές/τριες ομαδοποιούνται σε υποτμήματα ανάλογα με το επίπεδο ετοιμότητάς τους.

Στο τέλος της Β’ και της Δ’ τάξης, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε σταθμισμένη διαδικτυακή αξιολόγηση, σύμφωνα με το Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Η αξιολόγηση εστιάζει στη χρήση της αγγλικής γλώσσας (λεξιλόγιο, γραμματική, επικοινωνιακή χρήση) και στην κατανόηση προφορικού λόγου (listening). Παράλληλα, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εικόνα και πρόοδος κάθε παιδιού κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Με βάση τα παραπάνω και με άξονα αναφοράς το Primary Years Curriculum, οι μαθητές/τριες ομαδοποιούνται σε υποτμήματα σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες και το επίπεδο ετοιμότητάς τους.

Στο τέλος της Γ’ και της Ε’ τάξης, η ομαδοποίηση πραγματοποιείται με βάση τα διαθέσιμα αξιολογικά δεδομένα και τη συνολική πρόοδο κάθε παιδιού, ώστε οι μαθητές/τριες να εντάσσονται σε υποτμήματα που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες και τις δυνατότητές τους.

Η συγκεκριμένη εκπαιδευτική προσέγγιση επιτρέπει στους μαθητές και τις μαθήτριες να ακολουθούν κοινές μαθησιακές διαδρομές, προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις δυνατότητές τους. Παράλληλα, τους δίνει τη δυνατότητα να κατακτούν γνώσεις, να αναπτύσσουν δεξιότητες, να αξιοποιούν το προσωπικό τους δυναμικό και να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία, βιώνοντας με θετικό τρόπο τη σχολική επιτυχία.

Εγγραφές στις ενδιάμεσες τάξεις του AES

Σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις σε ενδιάμεσες τάξεις, το Σχολείο δέχεται αιτήσεις μαθητών για εγγραφή από άλλα δημοτικά σχολεία. Οι ενδιαφερόμενοι μαθητές συμμετέχουν σε διαγνωστική εξέταση που βασίζεται στην ύλη της τάξης, η οποία όμως δεν αποτελεί κριτήριο για την εξασφάλιση θέσης. Τα παιδιά εξετάζονται στα μαθήματα των Ελληνικών, των Μαθηματικών και των Αγγλικών.

Προαγωγή Μαθητών/τριών και Επανάληψη Τάξης

Όπως ορίζεται στον νόμο:

Δυνατότητα επανάληψης της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 7 και 8 του Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4559/2018.

Οι μαθητές/τριες των Ά και Β΄ τάξεων προάγονται εφόσον, κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού, ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ. 8/95 και Π.Δ. 79/2017 και ΠΔ. 121/95. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Γ΄ και Δ΄ τάξεων προάγονται εφόσον υπερισχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερισχύουν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5), σύμφωνα με την περ. γ, του άρθρου 4 της παρούσας Απόφασης. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να προαχθεί εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του ά 10ημέρου του Ιουνίου ή του ά 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

Το σχολείο δικαιούται να ζητήσει την άμεση διακοπή της φοίτησης ενός μαθητή/τριας, για λόγους: συμπεριφοράς ή /και ελλιπούς συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες. Στην παραπάνω περίπτωση το Σχολείο προχωρά σε επιστροφή διδάκτρων σύμφωνα με την ημερομηνία διακοπης της φοίτησης του/της μαθητή/τριας.

Οικονομικές Υποχρεώσεις

Το ΑΕS ως μη κερδοσκοπικός οργανισμός αξιοποιεί τα δίδακτρα ως την κύρια πηγή εσόδων για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του σχολικού προγράμματος, των δαπανών για τη συντήρηση των εκτεταμένων εγκαταστάσεών του και του κόστους των εξωδιδακτικών δραστηριοτήτων του, ενώ δωρεές που παράλληλα λαμβάνει ο εκπαιδευτικός οργανισμός βοηθούν στην κάλυψη αναγκών των υλικοτεχνικών του υποδομών και ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών προσεγγίσεων (όπως STEM, PBL κλπ). Ετησίως διενεργείται οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος από Διεθνή Ελεγκτικό Οίκο για λογαριασμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Βάσει του κανονισμού η καταβολή των ετήσιων διδάκτρων γίνεται σε τρεις δόσεις: τον Ιούνιο, τον Σεπτέμβριο και τον Ιανουάριο.

Η πρώτη, που θεωρείται και εγγύηση για την κράτηση θέσης, καταβάλλεται άμεσα με την αίτηση εγγραφής και σύμφωνα με την προθεσμία που ορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από το Σχολείο και είναι ΜΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων οι οποίες κρίνονται από τη Διοίκηση του Σχολείου. Το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων καταβάλλεται ως εξής:

- Πρώτο δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου
- Πρώτο δεκαπενθήμερο Ιανουαρίου

Η μη ολοσχερής εξόφληση διδάκτρων δύο ετών, όπως προβλέπει ο νόμος 4713/20, μπορεί να αποτελέσει αιτία να μη δεχτεί το Σχολείο την επανεγγραφή μαθητή/μαθήτριας.

Για ειδικούς διακανονισμούς οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο γονέας/κηδεμόνας ρητά δεσμεύεται για την καταβολή των διδάκτρων στα χρονικά πλαίσια που τίθενται από την πολιτική διδάκτρων του Σχολείου και πάντοτε έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ο γονέας έχει την υποχρέωση να εξοφλήσει ολόκληρο το ποσό των ετήσιων διδάκτρων. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σοβαρής ασθένειας του μαθητή ή αλλαγής τόπου κατοικίας, η Διοίκηση του Ανατόλια εξετάζει το ζήτημα και είναι δυνατό να επιστρέψει το ανάλογο ποσό.

Σε κάθε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, το Σχολείο επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμά του.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Έχει τη διοικητική και την εκπαιδευτική ευθύνη στον χώρο αυτό.

Πιο συγκεκριμένα:

- Διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- Αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή και μέντορα, για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να αποτελεί παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες, συλλογικά και ατομικά, για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μας είναι καινοτόμοι, ευρηματικοί και ενθουσιώδεις και έχουν πολυσύνθετο ρόλο.

Παρέχουν ίσες ευκαιρίες πέρα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργούν ένα θετικό περιβάλλον μάθησης, συναισθηματικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών τους.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του Σχολείου μας είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Συγκεκριμένα:

- Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων και των κοινωνικο-συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών τους , ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το Σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της

ίδιας τάξης έχουν έναν κοινό χώρο ευθύνης. Συζητούν με στόχο την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία των τάξεων και επιλέγουν κοινούς τρόπους και συνεργατικές δραστηριότητες με αποτέλεσμα η διάχυση της εμπειρίας τους να εμπλουτίζει το σχολικό περιβάλλον.

Οι εκπαιδευτικοί είναι οργανωμένοι σε “τμήματα”, οι “συντονιστές” των οποίων φροντίζουν για τον συνεργατικό σχεδιασμό κάθε τάξης. Η "οριζόντια" (τμήματα ανά τάξη) συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι χρήσιμη και καθοριστική. Ταυτόχρονα, συνεργάζονται μεταξύ τους και "καθέτως" (συντονισμός μεταξύ των τάξεων), καθώς αυτή η συνεργασία καθίσταται ουσιαστική εξυπηρετώντας την ομαλή μετάβαση των μαθητών από τη μία τάξη στην άλλη και την αντιμετώπιση κάθε μαθήματος ενιαία, με συνοχή και συνέχεια.

Διδακτικό Έτος

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και στη λειτουργία εν γένει του Σχολείου. Την ίδια μέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα στο Δημοτικό. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα στο Νηπιαγωγείο.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου των προνηπίων και οι Τίτλοι Σπουδών των νηπίων δίνονται στη γιορτή αποφοίτησής τους.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου των μαθητών του Δημοτικού και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών της Στ τάξης για την εγγραφή τους στα Γυμνάσια.

Παρατίθενται οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 26η Οκτωβρίου (Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής)
- Την 27η Οκτωβρίου (γιορτή της Σημαίας)
- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Την 17η Νοέμβρη
- την τέταρτη Παρασκευή του Νοεμβρίου (εορτασμός Thanksgiving)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρή Δευτέρα

- Την 24 Μαρτίου
- Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

Σχετικά με τους εορτασμούς των εθνικών επετείων το Σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για έκτακτη διακοπή των μαθημάτων σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διοίκηση του Σχολείου.

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Οι μαθητές του AES διδάσκονται καθημερινά τα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με την αγγλική γλώσσα, τη Φυσική Αγωγή, τις Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας και τη Μουσική.
- Το Σχολείο, μετά από άδεια παρέκκλισης από τις αρμόδιες αρχές, προσφέρει ένα πρόγραμμα πρόσθετων ωρών Αγγλικής Γλώσσας με ολιγομελή τμήματα. Η αγγλική γλώσσα, ως υποχρεωτική δεύτερη γλώσσα, διδάσκεται σε όλα τα τμήματα καθημερινά και εισάγεται από την τάξη των προνηπίων.
- Οι μαθητές της Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης διδάσκονται μία δεύτερη ξένη γλώσσα. Η επιλογή της γλώσσας γίνεται με την επανεγγραφή του μαθητή.
- Μαθήματα ειδικοτήτων, όπως οι Εικαστικές Τέχνες, το Θεατρικό Παιχνίδι, η Μουσική Αγωγή, οι Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας και η Φυσική Αγωγή συμπληρώνουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του AES.
- Στον ετήσιο εκπαιδευτικό προγραμματισμό του Σχολείου εντάσσονται και οι όμιλοι δραστηριοτήτων για τους μαθητές της Ε' και Στ'. Αυτό το πρόγραμμα δραστηριοτήτων, ως προέκταση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να ασχοληθούν με μια μεγάλη γκάμα ακαδημαϊκών, αθλητικών, επιστημονικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων αποκτώντας σημαντικά οφέλη.

Παρακολούθηση Μαθημάτων

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνεται στους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές

η ακριβής ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, η οποία καθορίζεται από τις ανάγκες του προγράμματος της κάθε σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις τροποποίησης του ωραρίου και του σχολικού προγράμματος όπως στην περίπτωση των αργιών, οι αλλαγές γίνονται γνωστές στους γονείς εγγράφως από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή στο Σχολείο, τόσο κατά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας των μαθημάτων όσο και κατά τις ενδιάμεσες ώρες, ο μαθητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία της σχολικής του μονάδας τη σχετική άδεια εισόδου και **εισέρχεται στην τάξη με την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας.**

Η προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο γίνεται με τα σχολικά λεωφορεία λίγη ώρα πριν την έναρξη των μαθημάτων. Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν οι ίδιοι τα παιδιά τους στον χώρο του Σχολείου, οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών τους για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Η καθημερινή πρωινή προσέλευση στο Σχολείο πραγματοποιείται με τους μαθητές να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου και να μεταβαίνουν στις αίθουσές τους.

Με τη λήξη της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός παραδίδει τους μαθητές του τμήματός του στον επόμενο εκπαιδευτικό. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, φροντίζει για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών και εξέρχεται από την αίθουσα συνοδεύοντας τους μαθητές του.

Μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές μεταβαίνουν στα σχολικά λεωφορεία τους ή στον χώρο συγκέντρωσης μη χρήσης σχολικού λεωφορείου για να παραδοθούν στους γονείς τους.

Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.

Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του Σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του Σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών από τον χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο Σχολείου, τάξης ή τμήματος. Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικού χαρακτήρα δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών εορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες

αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Επίσης, οι σχολικές εκδρομές που οργανώνονται από το Σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα και στο δημιουργικό πλαίσιο της αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές τους.

Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Σχολείο.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς των προνηπίων και νηπίων, της Α’ τάξης και της Δ’ τάξης οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.). Το ΑΔΥΜ αποτελεί ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών και **είναι υποχρεωτικό για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου**, το οποίο αποτελεί και απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής στο νηπιαγωγείο και στην Α' τάξη. Για μαθητές που εγγράφονται στο Σχολείο σε ενδιάμεσες τάξεις είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του ΑΔΥΜ.

Εμφάνιση Μαθητών – Μαθητική Στολή

Οι μαθητές οφείλουν να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή που έχει καθιερώσει το Σχολείο (θερινή ή χειμερινή). Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Για τους μαθητές του Σχολείου κρίνεται απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χάσει προσωπικά αντικείμενα, πρέπει να τα αναζητήσει στη Γραμματεία του Σχολείου.

Τα είδη που δεν αναφέρουν όνομα και δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, αξιοποιούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς κατά την κρίση του σχολείου.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η μεταφορά των μαθητών πραγματοποιείται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η ασφαλής και έγκαιρη μετακίνηση των μαθητών προς και από το Σχολείο αποτελεί βασική προτεραιότητα του Anatolia Elementary School (AES).

Το AES διαθέτει διοικητικό προσωπικό, οδηγούς και συνοδούς, οι οποίοι μεριμνούν για την ασφαλή και ομαλή διεξαγωγή της σχολικής μεταφοράς. Η υπηρεσία σχολικής μεταφοράς οργανώνεται ως ενιαίο δίκτυο εξυπηρέτησης των μαθητών και δεν αποτελεί εξατομικευμένη υπηρεσία μετακίνησης από και προς κάθε κατοικία. Ο σχεδιασμός των δρομολογίων και ο καθορισμός των στάσεων πραγματοποιούνται από το Σχολείο, με πρωταρχικά κριτήρια την ασφάλεια των μαθητών, τη διάρκεια των διαδρομών, τη λειτουργικότητα των δρομολογίων και την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του συνόλου των μαθητών.

Μεταφορά με σχολικά λεωφορεία

Δήλωση χρήσης και διαδικασία παραλαβής μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν τα παιδιά τους να χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία οφείλουν να συμπληρώνουν κατά την εγγραφή/επανεγγραφή τη «Δήλωση παραλαβής μαθητή από σχολικό λεωφορείο», στην οποία δηλώνεται το πρόσωπο που θα παραλαμβάνει τον μαθητή.

Η παραλαβή μαθητή κατά την αποβίβασή του από το σχολικό λεωφορείο πραγματοποιείται αποκλειστικά από γονέα/κηδεμόνα ή από άλλο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί με Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσώπου παραλαβής, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το Γραφείο Κίνησης και να προσκομίζει τη σχετική εξουσιοδότηση.

Δεν επιτρέπεται η αποβίβαση μαθητή χωρίς την παρουσία εξουσιοδοτημένου προσώπου παραλαβής. Η δυνατότητα αυτή δεν παρέχεται ούτε κατόπιν Υπεύθυνης Δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα περί ανάληψης της σχετικής ευθύνης.

Σε περίπτωση απουσίας του γονέα/κηδεμόνα ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου από την καθορισμένη στάση, ο μαθητής παραμένει στο σχολικό λεωφορείο. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η παράδοσή του κατόπιν συνεννόησης με τον/τη συνοδό, ο μαθητής επιστρέφει στο Σχολείο μετά την ολοκλήρωση του δρομολογίου, από όπου παραλαμβάνεται με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

Κατά την πρωινή επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία είναι υποχρεωτική η παρουσία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου υπεύθυνου προσώπου, ορισμένου από την οικογένεια.

Καθορισμός δρομολογίων και στάσεων

Το Σχολείο επιδιώκει, στο μέτρο του εφικτού, τον καθορισμό στάσεων επιβίβασης και αποβίβασης σε σημεία που βρίσκονται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στις κατοικίες των μαθητών. Ωστόσο, η χρήση της υπηρεσίας σχολικής μεταφοράς δεν συνεπάγεται υποχρέωση του Σχολείου για παραλαβή ή παράδοση μαθητή από ή στην κατοικία του, ούτε εξασφαλίζει στάση σε συγκεκριμένο σημείο επιλογής της οικογένειας.

Σε περιπτώσεις όπου η εξυπηρέτηση από συγκεκριμένο σημείο δεν είναι εφικτή ή επηρεάζει την ασφάλεια, τη διάρκεια ή την ομαλή εκτέλεση του δρομολογίου, το Σχολείο καθορίζει εναλλακτική στάση επιβίβασης και αποβίβασης. Η χρήση της υπηρεσίας προϋποθέτει την προσέλευση των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους στη στάση που έχει οριστεί από το Σχολείο.

Τα δρομολόγια και οι στάσεις σχεδιάζονται και καθορίζονται εκ νέου για κάθε σχολικό έτος, με βάση το σύνολο των αιτημάτων σχολικής μεταφοράς και τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες. Οι στάσεις που ορίζονται για ένα σχολικό έτος ισχύουν αποκλειστικά για το συγκεκριμένο έτος και δεν δημιουργούν δικαίωμα διατήρησής τους κατά τα επόμενα έτη φοίτησης. Κατά συνέπεια, το Σχολείο δεν δεσμεύεται για τη διατήρηση συγκεκριμένου δρομολογίου, στάσης ή σημείου παραλαβής και παράδοσης από σχολικό έτος σε σχολικό έτος, ακόμη και όταν δεν έχει μεταβληθεί η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Τα οριστικά δρομολόγια και οι στάσεις ανακοινώνονται στις οικογένειες στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Το Σχολείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα τροποποίησης ή ανασχεδιασμού των δρομολογίων ή/και των στάσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για λόγους ασφάλειας, λειτουργικότητας, χρόνου μεταφοράς ή καλύτερης εξυπηρέτησης της συνολικής σχολικής μετακίνησης.

Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Για την ομαλή λειτουργία των δρομολογίων, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να μεριμνούν για την έγκαιρη παρουσία των μαθητών στην καθορισμένη στάση, τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα διέλευσης του σχολικού λεωφορείου.

Η τήρηση των καθορισμένων στάσεων και ωραρίων αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μεταφοράς. Η καθυστέρηση στην προσέλευση μαθητή ή προσώπου παραλαβής δεν μπορεί να συνεπάγεται καθυστέρηση του συνολικού δρομολογίου εις βάρος των υπόλοιπων μαθητών.

Έκτακτες αλλαγές στη σχολική μεταφορά

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν έκτακτη αλλαγή δρομολογίου, στάσης ή τρόπου παραλαβής/παράδοσης του μαθητή οφείλουν να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης το αργότερο έως τις 12:30 για το Νηπιαγωγείο και έως τις 13:00 για το Δημοτικό.

Τα σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το Γραφείο Κίνησης και **δεν εγκρίνονται αυτομάτως**. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε αλλαγής προϋποθέτει τη σχετική έγκριση του Γραφείου Κίνησης και είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει διαθέσιμη θέση στο σχολικό λεωφορείο, δεν απαιτείται τροποποίηση του υφιστάμενου δρομολογίου και δεν επηρεάζεται η ασφάλεια ή η ομαλή λειτουργία της μεταφοράς.

Κανόνες ασφάλειας και συμπεριφοράς

Η χρήση του σχολικού λεωφορείου προϋποθέτει τη συμμόρφωση των μαθητών με τους κανόνες ασφάλειας και συμπεριφοράς που ορίζει το Σχολείο, καθώς και με τις οδηγίες των συνοδών και των οδηγών.

Σε περίπτωση συστηματικής μη συμμόρφωσης ή συμπεριφοράς που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών ή διαταράσσει τη διεξαγωγή του δρομολογίου, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει τα κατάλληλα παιδαγωγικά ή λειτουργικά μέτρα.

Ειδικές ή έκτακτες μετακινήσεις για σχολικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, απογευματινά προγράμματα ή άλλες δράσεις πραγματοποιούνται μόνο εφόσον είναι λειτουργικά εφικτές και μπορούν να διασφαλιστούν οι απαραίτητες συνθήκες ασφάλειας.

Μεταφορά από τον γονέα/κηδεμόνα

Ο γονέας/κηδεμόνας που αναλαμβάνει ο ίδιος τη μεταφορά του παιδιού του στο Σχολείο συμπληρώνει τη σχετική δήλωση κατά την εγγραφή/επανεγγραφή. Στην περίπτωση αυτή, οφείλει να μεριμνά για την έγκαιρη άφιξη του μαθητή στο Σχολείο.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο «Παρακολούθηση Μαθημάτων».

Η αποχώρηση μαθητή από το Σχολείο πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ή μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος πραγματοποιείται στον χώρο υποδοχής του Σχολείου, μόνο μετά από σχετική επικοινωνία και συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο Κολλέγιο Ανατόλια λειτουργεί Τμήμα Συμβουλευτικής και Ψυχολογικών Υπηρεσιών, στο οποίο εντάσσονται η Υπηρεσία Σχολικού Ψυχολόγου και η Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης.

Πρόληψη, Έγκαιρος Εντοπισμός και Παιδαγωγική Παρέμβαση

Το AES εφαρμόζει ένα συστηματικό πλαίσιο έγκαιρης παρατήρησης, πρόληψης και υποστήριξης των μαθητών, με στόχο την έγκαιρη αναγνώριση μαθησιακών, κοινωνικοσυναισθηματικών ή συμπεριφορικών αναγκών και την κατάλληλη παιδαγωγική παρέμβαση.

Το πλαίσιο αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

καθολικές δράσεις και παρεμβάσεις σε επίπεδο τάξης·

μικροομαδικές ή στοχευμένες παρεμβάσεις, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών·

συνεργασία μεταξύ δασκάλων, εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, σχολικού ψυχολόγου και Υπηρεσίας Μαθησιακής Υποστήριξης·

ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, όταν αυτό κρίνεται παιδαγωγικά απαραίτητο·

παραπομπή σε εξωτερική αξιολόγηση ή συνεργασία με εξωτερικούς ειδικούς, όταν υπάρχουν ενδείξεις που το δικαιολογούν.

Οι παρεμβάσεις σχεδιάζονται και υλοποιούνται με γνώμονα την πρόοδο, την ευημερία και την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή, σε κλίμα εμπιστευτικότητας, συνεργασίας και σεβασμού στη διαφορετικότητα.

Υπηρεσία Σχολικού Ψυχολόγου

Η Υπηρεσία Σχολικού Ψυχολόγου έχει ως στόχο:

- την ενδυνάμωση της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας, ώστε να τίθενται κοινοί στόχοι και να υποστηρίζεται από κοινού η πρόοδος και η ευημερία των μαθητών·
- την υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων με σκοπό την ενδυνάμωση της σχέσης τους με τα παιδιά και την προώθηση θετικού κλίματος στην οικογένεια·

- την εμψύχωση των εκπαιδευτικών στον παιδαγωγικό τους ρόλο·
- τη συμβουλευτική υποστήριξη των μαθητών·
- τη στήριξη και την ευαισθητοποίηση της οικογένειας και των εκπαιδευτικών σε περίπτωση κοινωνικοσυναισθηματικών ή συμπεριφορικών δυσκολιών·
- την ανάπτυξη θετικού κλίματος στο Σχολείο·
- την πραγματοποίηση δράσεων κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής σε επίπεδο τάξης·
- τη συνεργασία με την Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο·
- τον περιορισμό των παραγόντων που ευνοούν την εκδήλωση μη επιθυμητών συμπεριφορών και την παρέμβαση στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης

Η Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τον έγκαιρο εντοπισμό των παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες ή άλλες εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Πραγματοποιεί καθολικές παρεμβάσεις σε όλα τα τμήματα των Β’, Γ’, Δ’, Ε’ και ΣΤ’ τάξεων, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.
- Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό στην παροχή κατάλληλης και αποτελεσματικής διδασκαλίας, καθώς και στην αντίστοιχη αξιολόγηση των μαθητών.
- Αξιολογεί το μαθησιακό δυναμικό παιδιών που αντιμετωπίζουν σχολικές δυσκολίες ή/και παρουσιάζουν ενδείξεις μαθησιακών δυσκολιών, αξιοποιώντας σταθμισμένα και άτυπα εργαλεία.
- Συνεργάζεται, κατά περίπτωση, με την οικογένεια κάθε παιδιού και με εξωτερικούς ειδικούς που υποστηρίζουν το παιδί εξωσχολικά.
- Συνεργάζεται με τη σύμβουλο ειδικής αγωγής, τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τα δημόσια αναγνωρισμένα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα για την παραπομπή και τον επανέλεγχο κάθε παιδιού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Παρέχει υπηρεσίες εξατομικευμένης μαθησιακής υποστήριξης σε μαθητές Γ’–ΣΤ’ τάξης με διαγνωσμένες μαθησιακές δυσκολίες από αρμόδιο κρατικό φορέα, κατόπιν αιτήματος της οικογένειας και με επιπλέον χρέωση.
- Φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων και προσαρμογών στη διδακτική διαδικασία και στην αξιολόγηση των μαθητών με διαγνώσεις του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., σε συμφωνία με τις προβλέψεις των σχετικών γνωματεύσεων.

- Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση, προάγει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και φροντίζει για την εξασφάλιση ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών για όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η επικοινωνία με τη Σχολική Ψυχολόγο και με τη Συντονίστρια Μαθησιακής Υποστήριξης γίνεται μέσω της Γραμματείας των σχολικών μονάδων[1].

Ιατρική Φροντίδα και Κάλυψη Μαθητών

Στο Σχολείο λειτουργεί καθημερινά ιατρείο με νοσηλεύτρια που μπορεί να προσφέρει πρώτες βοήθειες στους μαθητές.

- Αν ένας μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για να επισκεφθεί το ιατρείο πρέπει να ζητήσει άδεια από τον δάσκαλο που βρίσκεται στην τάξη.

- Σε περίπτωση που η νοσηλεύτρια κρίνει ότι ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του, ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου που, σε συνεννόηση με τους γονείς του μαθητή, δίνει τη σχετική άδεια.

- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στους Διευθυντές των Σχολείων.

Οι μαθητές καλύπτονται από ομαδική ασφάλιση αστικής ευθύνης κατά ατυχήματος ή τραυματισμού, εφόσον το περιστατικό συμβεί κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο.

Περίπτωση Ασθένειας

Οι γονείς οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το Σχολείο προφορικά ή γραπτά (infoelementary@anatolia.edu.gr) και να διαβεβαιώσουν για την ανάρρωση του παιδιού τους.

---

[1] Εφόσον έχει γίνει διάγνωση μαθησιακών δυσκολιών πριν από την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν τον Διευθυντή και να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της μαθησιακής δυσκολίας. Η γνωμάτευση θα πρέπει να προέρχεται από Δημόσιο Διαγνωστικό Κέντρο και να προσδιορίζει το είδος της μαθησιακής δυσκολίας που αντιμετωπίζει ο μαθητής.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η αμοιβαία επικοινωνία βασίζεται στον αλληλοσεβασμό, την εμπιστοσύνη, την κατανόηση, την ευαισθησία και την ειλικρίνεια.
Το Σχολείο, με γνώμονα αυτά τα χαρακτηριστικά, θεωρεί την εποικοδομητική επικοινωνία μεταξύ Σχολείου και οικογένειας ως τον ακρογωνιαίο λίθο για την πραγμάτωση των στόχων του και την αποδοτικότερη λειτουργία του.
Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ Σχολείου και οικογένειας, το AES προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια πρωινών ή απογευματινών συναντήσεων:

Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων

Στο Νηπιαγωγείο και στην Α Τάξη, λίγες μέρες πριν τον αγιασμό, πραγματοποιείται συνάντηση γονέων-Διεύθυνσης, κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στη σχολική ζωή των μαθητών.

Επιπλέον, στην αρχή κάθε σχολικού έτους στο Δημοτικό πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - δασκάλων σε επίπεδο τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για το ακαδημαικό πρόγραμμα, την οργάνωση της και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του Σχολείου. Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται κατ'ιδίαν συνάντηση γονέων- νηπιαγωγών κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τις πρώτες μέρες προσαρμογής του παιδιού τους.

Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων - δασκάλων

Γονείς και διδακτικό προσωπικό συναντώνται διαδικτυακά σε καθορισμένες ημέρες και ώρες στη διάρκεια της εβδομάδας, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Το πρόγραμμα γνωστοποιείται στους γονείς και οι γονείς κλείνουν ραντεβού μέσω της πλατφόρμας Parent Portal του Σχολείου.

Περιγραφική Αξιολόγηση/ Επίδοση Δελτίων Προόδου

Στο τέλος κάθε τριμήνου πραγματοποιείται δια ζώσης απογευματινή ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς, κατά τις οποίες παρέχεται αναλυτική ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.

Επιπλέον στο Δημοτικό αναρτάται στην πλατφόρμα του Σχολείου “Ariadne” η περιγραφική αξιολόγηση κάθε μαθητή.

Ειδική ενημέρωση γονέων

Σε ειδικές περιπτώσεις, με πρωτοβουλία του Σχολείου ή και της οικογένειας πραγματοποιούνται δια ζώσης συναντήσεις, με σκοπό την ενημέρωση σε παιδαγωγικά ή συμπεριφορικά θέματα.

Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση

Το Σχολείο επικοινωνεί σε τακτική βάση με τους γονείς με έγγραφες επιστολές, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά για εκπαιδευτικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα.

Διαδικασία Υποβολής και Διαχείρισης Αιτημάτων, Διαφωνιών και Παραπόνων Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την πρόοδο, την ευημερία και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών. Το Σχολείο ενθαρρύνει την ανοιχτή και εποικοδομητική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Οι παιδαγωγικές, εκπαιδευτικές και λειτουργικές αποφάσεις του Σχολείου λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα της σχολικής μονάδας, με βάση την παιδαγωγική κρίση, τις ανάγκες των μαθητών, την προστασία του σχολικού κλίματος και την ισορροπία της σχολικής κοινότητας.

Για την ορθή και αποτελεσματική επικοινωνία, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται:

- να διατυπώνουν ερωτήματα, παρατηρήσεις ή ανησυχίες με ευγένεια, σαφήνεια και σεβασμό·
- να χρησιμοποιούν τα επίσημα κανάλια επικοινωνίας του Σχολείου, όπως τη Γραμματεία, τη Διεύθυνση, το Parent Portal, την ηλεκτρονική αλληλογραφία και τις προγραμματισμένες συναντήσεις·
- να απευθύνονται αρχικά στον αρμόδιο εκπαιδευτικό ή στη Γραμματεία, ανάλογα με τη φύση του θέματος·
- να αποφεύγουν άτυπες ή πιεστικές παρεμβάσεις εκτός των θεσμοθετημένων διαδικασιών·
- να αποφεύγουν γενικεύσεις, ανεπιβεβαίωτες πληροφορίες ή δημόσια κοινοποίηση θεμάτων που αφορούν το Σχολείο ή μέλη της σχολικής κοινότητας·
- να σέβονται την εμπιστευτικότητα και την προστασία προσωπικών δεδομένων όλων των μαθητών, οικογενειών και εργαζομένων του Σχολείου·
- να συνεργάζονται με το Σχολείο με πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού.

Σε περίπτωση διαφωνίας ή παραπόνου:

- το ζήτημα εξετάζεται αρχικά από τον αρμόδιο εκπαιδευτικό ή το αρμόδιο τμήμα του Σχολείου·
- εφόσον απαιτείται περαιτέρω διαχείριση, παραπέμπεται στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας·
- η Διεύθυνση μπορεί, όπου κρίνεται αναγκαίο, να αναλάβει διαμεσολαβητικό ρόλο ή να ορίσει ότι η περαιτέρω επικοινωνία θα πραγματοποιείται μέσω αυτής·
- το Σχολείο εξετάζει με σοβαρότητα τα αιτήματα και τα παράπονα, χωρίς ωστόσο να υποχρεούται να αποδέχεται αιτήματα που αντίκεινται στην παιδαγωγική του κρίση,

στην ασφάλεια, στην προστασία προσωπικών δεδομένων ή στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Σε περιπτώσεις συστηματικής παραβίασης του πλαισίου ορθής επικοινωνίας, προσβλητικής ή απειλητικής συμπεριφοράς, πίεσης προς μέλη της σχολικής κοινότητας ή παραβίασης της εμπιστευτικότητας, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει, κατά περίπτωση, κλιμακούμενα μέτρα, όπως:

- προφορική σύσταση·
- γραπτή σύσταση·
- ορισμό συγκεκριμένου τρόπου ή προσώπου επικοινωνίας με το Σχολείο·
- περιορισμό της πρόσβασης στους χώρους του Σχολείου για ορισμένο χρονικό διάστημα·
- ενημέρωση των αρμόδιων φορέων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οι γονείς/κηδεμόνες διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλλουν παράπονα σχετικά με ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση και τη φοίτηση των παιδιών τους, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τις πάγιες πολιτικές του Κολλεγίου Ανατόλια.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτιστη φροντίδα του Σχολείου, ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας. Για να επιτύχουμε τα παραπάνω, δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη και επιθυμούμε σε κάθε περίπτωση να αποφεύγουμε τις συνέπειες, οι οποίες όταν χρειαστεί να επιβληθούν, είναι πάντα παιδαγωγικά κατάλληλες.

Οι μαθητές στον χώρο του Σχολείου οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας για τους οποίους ενημερώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.

Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.

Το Σχολείο ενστερνίζεται τις παρακάτω σχολικές αξίες που έχουν καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου και οφείλουν να ακολουθούν οι μαθητές:

1. **Είμαστε οικογένεια και νοιαζόμαστε ο ένας για τον άλλον.**
2. **Σεβόμαστε τον εαυτό μας, τους γύρω και τον χώρο μας.**
3. **Τηρούμε τους κανόνες του Σχολείου μας.**
4. **Φροντίζουμε για την ασφάλεια όλων μας.**
5. **Είμαστε ευγενικοί, βοηθάμε όποιον το χρειάζεται.**
6. **Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των πράξεών μας.**

Σε περιπτώσεις παράβασης των κανονισμών του Σχολείου ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς από πλευράς των μαθητών, το Σχολείο θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος καθώς και τη συστηματικότητά του.

- Συζήτηση, υπενθύμιση των κανόνων και επισήμανση της αρνητικής συμπεριφοράς από τον εκπαιδευτικό και ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος.
- Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων από τον εκπαιδευτικό.
- Επίπτωση από τον εκπαιδευτικό (περιορισμός διαλείμματος, προσφορά κοινωνικού έργου κ.α.).
- Συζήτηση, υπενθύμιση των κανόνων και επισήμανση της αρνητικής συμπεριφοράς από διευθύντρια και ενημέρωση γονέων.

- Προσωπική συνάντηση διευθύντριας, υπεύθυνου δασκάλου με γονείς/κηδεμόνες και κατά περίπτωση και με τη σχολική ψυχολόγο.
- Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού, μαθητή και γονέων.
- Στέρηση συμμετοχής σε σχολικές δραστηριότητες ή συμμετοχή στη σχολική ζωή.
- Αποζημίωση για φθορά περιουσίας.
- Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπου παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων, ο μαθητής εξακολουθεί να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος μπορεί να προτείνει για παιδαγωγικούς σκοπούς ακόμη και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Συμπεριφορά στο σχολικό λεωφορείο

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο οφείλουν να σέβονται τους κανόνες χρήσης του για τους οποίους ενημερώνονται τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.

Συγκεκριμένα:

- Μέσα στο λεωφορείο οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αλλάζουν μόνοι τους θέσεις και πρέπει να κάθονται εκεί, όπου ορίζει η συνοδός, φορώντας πάντα τη ζώνη ασφαλείας.
- Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται μέσα στο λεωφορείο το φαγητό, τα αναψυκτικά, το νερό, οι τσίχλες καθώς επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στυλό, μολύβια, παιχνίδια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους σάκας.

Συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών και χαρακτηρίζονται από έλλειψη ευγένειας και σεβασμού έχουν ως αποτέλεσμα την καταγραφή της συμπεριφοράς από τον/τη συνοδό και την κοινοποίησή της τόσο στη διεύθυνση όσο και στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του μαθητή. Σε περίπτωση συστηματικής και επαναλαμβανόμενης μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολικό γίνεται ενημέρωση των γονέων και ενδεχόμενη μη χρήση σχολικού λεωφορείου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση της σχολικής τους ζωής. Ο/η συνοδός και ο/η οδηγός έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών και για την αποφυγή εντάσεων κατά τη διεξαγωγή του δρομολογίου.

Πολύτιμα Αντικείμενα

Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα, smart watch ή χρήματα. Επιτρέπεται μόνο το αναλογικό ρολόι.

Σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης οι μαθητές υποχρεούνται να παραδίδουν το κινητό τηλέφωνο ή smart watch είτε στη συνοδό (σε περίπτωση μεταφοράς με σχολικό λεωφορείο) είτε στη γραμματεία (σε περίπτωση μεταφοράς από γονέα).

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ορισμός Εκφοβισμού και Ενδοσχολικής Βίας

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζονται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία. Πιο συγκεκριμένα:

- Προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους.
- Επιβολή με τη βία και εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών που πλήττουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά.
- Οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Τα χαρακτηριστικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού

- Σκόπιμη, άδικη και απρόκλητη συμπεριφορά.
- Συμπεριφορά που κατά κανόνα επαναλαμβάνεται. Ασκείται από ισχυρότερο/η προς συγκριτικά πιο αδύναμο/η (αντιλαμβανόμενη ή πραγματική άνιση σχέση δύναμης-εξουσίας).
- Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται Ε.ΒΙ.Ε. αδυνατεί, συνήθως, να υπερασπιστεί τον εαυτό του/της.

Διαφοροποίηση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού από άλλες μορφές συγκρούσεων

Το φαινόμενο Ε.ΒΙ.Ε. διαφοροποιείται από άλλες μορφές επιθετικών συμπεριφορών που είναι δυνατόν να εκδηλώνονται από μαθητές στο σχολικό περιβάλλον.

Γενικά, *μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο Σχολείο, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά, δεν ορίζονται ως Ε.ΒΙ.Ε.*

Πολιτική Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.) αποτελούν σύνθετα φαινόμενα που απαιτούν συντονισμένες δράσεις πρόληψης και παρέμβασης από τη σχολική κοινότητα. Η πρόληψη της Ε.ΒΙ.Ε. και η εγκαθίδρυση θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Σχολείου. Προς αυτή την κατεύθυνση, υιοθετείται συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης της Ε.ΒΙ.Ε., η οποία εφαρμόζεται από όλη τη σχολική κοινότητα (σχολείο, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες).

1. Το Σχολείο:

- Μελετά τα περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε που έχουν παρατηρηθεί και για τα οποία έχουν συλλεχθεί δεδομένα.
- Σχηματίζει Σχέδιο Δράσης προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Σχολείου.
- Μεριμνά συνεχώς για την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, μέσα από συντονισμένες δράσεις και ενεργή εμπλοκή των μαθητών.
- Υιοθετεί, προωθεί και επιβραβεύει συστηματικά καλές πρακτικές που προάγουν την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων.
- Παρέχει Διαμεσολάβηση για επίλυση συγκρούσεων με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών.
- Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής.

2. Ο/Η Εκπαιδευτικός:

- Ενσωματώνει κοινωνικά θέματα στη διδασκαλία.

- Διαχειρίζεται την τάξη με βάση τις αρχές της ισότητας και του σεβασμού.
- Ενθαρρύνει τη συνεργατική μάθηση και την επικοινωνία.
- Στηρίζει τους ευάλωτους μαθητές.
- Επικοινωνεί τακτικά με τους γονείς.
- Υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση και τη Σχολική Ψυχολόγο.

3. Ο/Η Μαθητής/τρια:

- Ενθαρρύνεται συνεχώς και εκπαιδεύεται ώστε να συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή.
- Ενημερώνεται σχετικά με την Ε.ΒΙ.Ε., τις μορφές της και τον διαχωρισμό της από άλλες μορφές επιθετικότητας στο πλαίσιο δράσεων σε επίπεδο τάξης.
- Ενδυναμώνεται ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τους ενήλικες εμπιστοσύνης, με σκοπό την έγκαιρη αναφορά πιθανών περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.
- Συμμετέχει σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων, αλληλεγγύης και ενσυναίσθησης.
- Υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση και τη Σχολική Ψυχολόγο.

4. Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- Επικοινωνούν τακτικά και συνεργάζονται με το Σχολείο.
- Ενημερώνονται σχετικά με τις αξίες του Σχολείου και τις ενέργειες για την προώθηση του θετικού κλίματος.
- Λαμβάνουν υποστήριξη σχετικά με τη διαχείριση συμπεριφοράς.
- Συνδιοργανώνουν εκδηλώσεις στο Σχολείο μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η υιοθέτηση και εφαρμογή αυτών των μέτρων αποσκοπεί στη δημιουργία ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, όπου όλοι οι μαθητές μπορούν να αναπτυχθούν και να μάθουν χωρίς τον φόβο της βίας και του εκφοβισμού.

Πολιτική Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Σκοπός:

Αξιολόγηση της σοβαρότητας του περιστατικού και του πιθανού ιστορικού.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών καθώς και με τους ίδιους τους μαθητές γίνεται σε ξεχωριστές συναντήσεις. Κατά τις συναντήσεις αυτές το Σχολείο μεριμνά για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών όπως ορίζεται από το Πρωτόκολλο διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Βήματα:

- Οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι εκπαιδευτικοί/μέλη προσωπικού μπορούν να αναφέρουν περιστατικά εκφοβισμού στη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τους μαθητές, γονείς/κηδεμόνες ή εκπαιδευτικούς/μέλη του προσωπικού που έκαναν την αναφορά για διερεύνηση του περιστατικού.

- Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τους μαθητές που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε. καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες τους για διερεύνηση του περιστατικού.

- Η Διεύθυνση, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τη Σχολική Ψυχολόγο, διερευνά το περιστατικό και προτείνει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

- Παρέχεται ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική στους εμπλεκόμενους μαθητές.

Το Σχολείο ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες και νόμους για την προστασία των μαθητών/τριών με σκοπό να διασφαλίσει ότι κάθε περιστατικό διαχειρίζεται δίκαια και αποτελεσματικά, προωθώντας ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον για όλους.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά καλλιεργούν στον μαθητή την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Χρήση Βιβλιοθήκης (Albert and Aliki Modiano Elementary School Library)

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας και της φιλαναγνωσίας της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, καλλιεργώντας την κριτική σκέψη. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης στην πληροφορία που αναζητεί ο μαθητής και ως εργαστήρι αξιολόγησης των πηγών και άλλων δεξιοτήτων που απαιτούνται στη σύγχρονη κοινωνία. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του Σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίο λίθο αυτής της διαδικασίας.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι εξειδικευμένο προάγοντας σε επίπεδο προσωπικό και συλλογικό την αυτονομία και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται α) σε επίπεδο τάξης για δανεισμό, για ανάγνωση, και συγκεκριμένη θεματική έρευνα και β) σε ατομικό επίπεδο. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης, τη βιβλιοθηκονόμο, τους δασκάλους, το προσωπικό και τους συμμαθητές τους.

Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- Η είσοδός τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν ησυχία.
- Αναζητούν το υλικό στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- Ζητούν τη βοήθεια της βιβλιοθηκονόμου, αν αναζητούν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον εντοπίζουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό. Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον

εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών.

- Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν είναι αντικείμενο δανεισμού, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Αφήνουν με τάξη, σε χώρο που υποδεικνύεται από την βιβλιοθηκάριο, τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα ανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Παραδίδουν στη βιβλιοθηκονόμο το βιβλίο που έχουν δανειστεί, για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
- Σέβονται τον εξοπλισμό, τον χώρο της βιβλιοθήκης και όλους τους παραπάνω όρους για να διατηρούν την ιδιότητά τους ως μέλη της βιβλιοθήκης και να έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου, των υπηρεσιών και του δανεισμού.

Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή διαχείρισή τους.

Οφείλουν:

- Να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- Να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί και να μην μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας χωρίς λόγο
- Να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- Να μην αγγίζουν τις τροφοδοσίες των laptop
- Να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- Να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό
- Να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο, ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό και έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- Να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων

- Να μην γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- Να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου
- Να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail, Ariadne, Domain κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό
- Οι μαθητές που χρησιμοποιούν iPads είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τον Μαθητικό Οδηγό Χρήσης του iPad

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας μαθητής έχει επισκεφθεί, των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου και των μηνυμάτων του Ariadne.

Χρήση Αίθουσας Flexible Learning Lab

Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- Να εισέρχονται στο εργαστήριο μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή κατόπιν άδειας.
- Να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά.
- Να γνωρίζουν και να τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής.
- Να κάθονται σε προκαθορισμένες θέσεις, και να μην μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας χωρίς λόγο.
- Να χρησιμοποιούν τα μέσα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, ποδιές, γάντια) όταν τους υποδεικνύεται.
- Να διατηρούν τον χώρο του εργαστηρίου καθαρό και στεγνό.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το Σχολείο τηρεί και επεξεργάζεται παιδαγωγικά, μαθησιακά, ιατρικά και λειτουργικά δεδομένα των μαθητών αποκλειστικά στο πλαίσιο της σχολικής λειτουργίας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Οι πληροφορίες που αφορούν μαθητές, οικογένειες ή μέλη της σχολικής κοινότητας δεν κοινοποιούνται σε τρίτους γονείς/κηδεμόνες ή σε μη αρμόδια πρόσωπα.

Οι εσωτερικές παιδαγωγικές συζητήσεις, οι παρατηρήσεις εκπαιδευτικών, οι αξιολογήσεις, οι εισηγήσεις ομάδων υποστήριξης, καθώς και οποιαδήποτε εργαλεία ή διαδικασίες χρησιμοποιούνται για την παιδαγωγική παρακολούθηση, υποστήριξη ή οργάνωση των μαθητών, αποτελούν μέρος της εμπιστευτικής παιδαγωγικής λειτουργίας του Σχολείου και δεν κοινοποιούνται.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δικαίωμα ενημέρωσης για την πρόοδο, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη γενικότερη σχολική πορεία του παιδιού τους. Το δικαίωμα αυτό δεν περιλαμβάνει πρόσβαση σε στοιχεία άλλων μαθητών, σε πληροφορίες που αφορούν άλλες οικογένειες ή σε εσωτερικές παιδαγωγικές διαδικασίες και εισηγήσεις του Σχολείου.

Η προστασία της εμπιστευτικότητας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας, τη διαφύλαξη της αξιοπρέπειας όλων των μαθητών και τη διατήρηση σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ Σχολείου και οικογένειας.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση του Σχολείου σεβόμενο πλήρως τον Κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας. Για την ίδρυση και τη λειτουργία του Συλλόγου ισχύουν όλα όσα προβλέπει ο νόμος για τη Γενική Συνέλευση.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη, η ασφάλεια και η ομαλότητα στη λειτουργία του Σχολείου, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Προϋπόθεση για την εγγραφή και επανεγγραφή μαθητή/τριας στο AES είναι η δήλωση των γονέων/κηδεμόνων ότι έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την επίτευξη των στόχων και του οράματός του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία,

ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και να ενσωματώνει, όπου απαιτείται, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, καθώς και παρατηρήσεις ή προτάσεις βελτίωσης που προκύπτουν από τη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται ρητά από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, και, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τα αρμόδια θεσμικά όργανα και τις εκπαιδευτικές αρχές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και το συμφέρον των μαθητών.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή να τροποποιεί άρθρα και διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο ή σκόπιμο, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία έγκρισης και κοινοποίησης στις αρμόδιες αρχές. Για κάθε ουσιώδη μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική του έγκριση, το Σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νέου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κολλεγίου Ανατόλια, ώστε να είναι διαθέσιμος σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Διευθύντριες

ΜΑΡΙΑ ΠΡΟΕΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΚΟΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ - ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ

ΑΝΑΤΟΛΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ