



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Anatolia Elementary School

**Σχολικό έτος 2023-2024**



# Anatolia Elementary School

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

<b>Πίνακας περιεχομένων</b>	
<b>ΥΠΟΜΝΗΜΑ</b>	<b>3</b>
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ</b>	<b>3</b>
<b>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ ELEMENTARY SCHOOL</b>	<b>4</b>
<b>ΟΡΑΜΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ</b>	<b>5</b>
<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>6</b>
<b>ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	<b>7</b>
<i>Διαδικασία εγγραφών μαθητών</i>	<b>7</b>
<i>Οικονομικές Υποχρεώσεις</i>	<b>8</b>
<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ</b>	<b>9</b>
<i>Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο</i>	<b>9</b>
<i>Διδακτικό Έτος</i>	<b>10</b>
<i>Πρόγραμμα Μαθημάτων και Παρακολούθηση Μαθημάτων</i>	<b>11</b>
<i>Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</i>	<b>12</b>
<i>Εμφάνιση Μαθητών – Μαθητική Στολή</i>	<b>13</b>
<b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	<b>13</b>
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b>	<b>15</b>
<b>ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	<b>17</b>
<b>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ</b>	<b>18</b>
<b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>	<b>19</b>
<b>ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</b>	<b>24</b>
<b>ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>24</b>

## ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του πλήρους τίτλου, το «Anatolia Elementary School», θα αναφέρεται κατά περίπτωση ως «AES» ή «Σχολείο» για λόγους συντομίας. Επίσης, υπό τον γενικό όρο «μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «εκπαιδευτικός» θα εννοούνται ο/η εκπαιδευτικός, υπό τον γενικό όρο «διευθυντές» θα εννοούνται οι διευθυντές και διευθύντριες, υπό τον γενικό όρο «υποδιευθυντές» θα εννοούνται οι υποδιευθυντές και υποδιευθύντριες του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους. Αντί του πλήρους τίτλου, το «Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» θα αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός».

## ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΑ

Το Κολλέγιο Ανατόλια ή Anatolia College ιδρύθηκε το 1886 από Αμερικανούς ιεραποστόλους και λειτούργησε αρχικά στη Μερζιφούντα της Ανατολίας (Μικρά Ασία), από όπου έλαβε και την επωνυμία «Ανατόλια». Η ονομασία Ανατόλια, επιπλέον, είναι χαρακτηριστική και του πνεύματος αισιοδοξίας των ιδρυτών του και της πίστης που είχαν ότι και στους πιο δύσκολους καιρούς μπορεί κανείς να ελπίζει σε μια νέα «ανατολή», μια νέα αρχή.

Μετά τον Α' Παγκόσμιο Πόλεμο και τη Μικρασιατική Καταστροφή, το Ανατόλια αναγκάστηκε να διακόψει τη λειτουργία του εκεί και επαναλειτούργησε στη Θεσσαλονίκη το 1924, μετά από πρόσκληση της τότε ελληνικής κυβέρνησης. Από το 1934 λειτουργεί στις σημερινές εγκαταστάσεις του στην Πυλαία.

Έχοντας συμπληρώσει περισσότερα από 135 χρόνια ιστορίας στην εκπαίδευση, το Κολλέγιο Ανατόλια αποτελεί σήμερα μία ολοκληρωμένη ακαδημαϊκή κοινότητα, η οποία απαρτίζεται από τις ακόλουθες βαθμίδες:

- Το ACT (American College of Thessaloniki), το οποίο προσφέρει πτυχία Bachelor's και Master's σε διάφορα πεδία
- Το Anatolia High School, στο οποίο λειτουργούν δύο Γυμνάσια και δύο Λύκεια, καθώς και το διετές Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate Diploma Programme)
- Το Anatolia Elementary School, που εξυπηρετεί όλες τις τάξεις από τα Προνήπια έως και τη ΣΤ' Δημοτικού
- Το CTY Greece (Κέντρο για Χαρισματικά - Ταλαντούχα παιδιά) σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Johns Hopkins των ΗΠΑ και με ιδρυτική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος
- Το Pinewood, το Αμερικανικό Διεθνές Σχολείο, που προσφέρει πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση σε ένα εξ ολοκλήρου αγγλόφωνο περιβάλλον.

Το Κολλέγιο Ανατόλια εποπτεύεται από ένα σώμα Εφόρων, που συγκροτείται από διακεκριμένους Αμερικανούς και Έλληνες, με έδρα τη Βοστώνη της Μασαχουσέτης, οι οποίοι προσφέρουν εθελοντικά την ηθική και υλική υποστήριξή τους στην προαγωγή της αποστολής και των σκοπών του Κολλεγίου. Ο Πρόεδρος του Κολλεγίου διορίζεται από το σώμα των Εφόρων,

ως εκπρόσωπος αυτών, ασκεί τη διοίκηση στο πλαίσιο της ελληνικής νομοθεσίας, εκπροσωπεί το Σχολείο στις εκπαιδευτικές αρχές και έχει τη γενική ευθύνη για την επιτυχή λειτουργία του. Στο έργο του συνεπικουρείται από τους Αντιπροέδρους καθώς και από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων.

## **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ELEMENTARY SCHOOL**

Το Anatolia Elementary School αποτελεί τη μονάδα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Κολλεγίου Ανατόλια. Σε αυτό ανήκουν το 1<sup>ο</sup> και το 2<sup>ο</sup> Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο, καθώς και το 2<sup>ο</sup> Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο του Εκπαιδευτικού Ομίλου Ανατόλια.

Ο παρών κανονισμός ισχύει και για τις τρεις αυτές σχολικές μονάδες. Η Διεύθυνση, που αποτελείται από τη Διευθύντρια και τις Υποδιευθύντριες, τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τη Συντονίστρια του αγγλικού προγράμματος, καθώς και ο Σύλλογος Διδασκόντων και το διοικητικό προσωπικό, συγκροτούν την οργανωτική δομή του Σχολείου.

Το Anatolia Elementary School βρίσκεται σε στενή συνεργασία με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα του Ανατόλια, αξιοποιώντας το ανθρώπινο δυναμικό τους και τις εγκαταστάσεις όλου του εκπαιδευτικού οργανισμού.

## ΟΡΑΜΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το AES ακολουθώντας τις αρχές και τις αξίες του Ανατόλια, έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου.

Βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- Επιθυμία για μάθηση
- Καλλιέργεια προσωπικότητας
- Αποδοχή του διαφορετικού
- Σεβασμός και υπευθυνότητα

Για τον σκοπό αυτό:

- καλλιεργούμε την επιθυμία για μάθηση στοχεύοντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε ένα σχολικό περιβάλλον ενθαρρυντικό και ασφαλές, όπου κάθε παιδί αισθάνεται περήφανο για τις ικανότητές του, συμμετέχει ενεργητικά στη μάθησή του, και κατακτά τη γνώση με παιγνιώδη τρόπο.
- ενθαρρύνουμε κάθε παιδί να φτάσει στο ύψιστο δυναμικό των δυνατοτήτων του αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά του.
- αναγνωρίζουμε με σεβασμό τα διαφορετικά πολιτισμικά χαρακτηριστικά και τις ποικίλες εμπειρίες που διαθέτουν τα μέλη μιας κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση.
- προάγουμε την υπευθυνότητα και την ενσυναίσθηση λειτουργώντας αποτελεσματικά στον σύγχρονο κόσμο.

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή του εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη για την πραγματική συλλογική ζωή με στόχο την αποστολή του Σχολείου.

Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας.

Με τον τρόπο αυτόν δημιουργούμε ένα "πειθαρχημένο" αλλά ταυτόχρονα ελεύθερο περιβάλλον, όπου οικοδομείται ο αυτοσεβασμός και η αυτοεκτίμηση. Το περιβάλλον αυτό οδηγεί στον σεβασμό και στην εκτίμηση των άλλων και επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτογνωσία, απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και την ωρίμανση μιας προσωπικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

### Διαδικασία Εγγραφών μαθητών

Η εκπαιδευτική φιλοσοφία και η φιλελεύθερη παράδοση του Κολλεγίου Ανατόλια καθιστούν το Anatolia Elementary School ένα σχολείο όπου δικαίωμα φοίτησης έχουν όλοι οι μαθητές ανεξαρτήτως φυλής, θρησκείας, εθνικότητας ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.

#### *Εγγραφές Μαθητών στο Νηπιαγωγείο*

Στα προνήπια και στα νήπια δίνεται δυνατότητα εγγραφής σε όσους μαθητές έχουν γεννηθεί το προβλεπόμενο από τον νόμο ημερολογιακό έτος.

- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με την υπεύθυνη του τμήματος εγγραφών, στο νηπιαγωγείο και στο δημοτικό.
- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με την Διευθύντρια της βαθμίδας, κατά την οποία ενημερώνονται για το πρόγραμμά σπουδών, τους σκοπούς και τους στόχους του νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς συμπληρώνουν στη γραμματεία τη δήλωση ενδιαφέροντος.
- Ο υποψήφιος μαθητής συμμετέχει σε προγραμματισμένη συνάντηση γνωριμίας.
- Η εγγραφή οριστικοποιείται με τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της ορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων, η οποία **δεν επιστρέφεται**.

#### *Εγγραφές Μαθητών στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου*

Στην πρώτη τάξη του Δημοτικού Σχολείου δίνεται δυνατότητα εγγραφής σε όσους μαθητές έχουν γεννηθεί το προβλεπόμενο από τον νόμο ημερολογιακό έτος.

Προτεραιότητα δίνεται πάντα στους μαθητές του Νηπιαγωγείου μας καθώς και στα αδέρφια των μαθητών του AES.

Για την εγγραφή των νέων μαθητών:

- Πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με την υπεύθυνη του τμήματος εγγραφών, κατά την οποία ενημερώνονται για το πρόγραμμά και γενικότερα για τους σκοπούς και τους στόχους του σχολείου.
- Οι γονείς συμπληρώνουν τη δήλωση ενδιαφέροντος.
- Η εγγραφή οριστικοποιείται με τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής και την κατάθεση της ορισμένης προκαταβολής του ποσού των διδάκτρων, η οποία **δεν επιστρέφεται**.

#### *Κατανομή μαθητών Α΄ Τάξης*

Τα νήπια που αποφοιτούν από το Νηπιαγωγείο μας καθώς και τα νήπια που προέρχονται από άλλα Νηπιαγωγεία χωρίζονται κατά αλφαβητική σειρά σε αγόρια και κορίτσια. Στη συνέχεια, αναλογικά με κριτήριο το φύλο και με αλφαβητική σειρά, συγκροτούν τα τρία τμήματα της Α΄ Τάξης. Ο αριθμός των παιδιών που φοιτούν σε κάθε τμήμα συμφωνεί με όσα προβλέπονται



στην άδεια λειτουργίας του σχολείου.

Τα δίδυμα αδελφάκια, όπως και στο Νηπιαγωγείο, έχουν την επιλογή του ίδιου ή του διαφορετικού τμήματος.

Η Διεύθυνση σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων έχει την ευχέρεια για ακαδημαϊκούς λόγους να μην ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

### **Εγγραφές στις ενδιάμεσες τάξεις του AES - Επανεγγραφές**

Σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις σε ενδιάμεσες τάξεις, το Σχολείο δέχεται αιτήσεις μαθητών για εγγραφή από άλλα σχολεία.

## **Οικονομικές Υποχρεώσεις**

Το AES ως μη κερδοσκοπικός οργανισμός αξιοποιεί τα δίδακτρα ως την κύρια πηγή εσόδων για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του σχολικού προγράμματος, των δαπανών για τη συντήρηση των εκτεταμένων εγκαταστάσεων του και του κόστους των εξωδιδασκτικών δραστηριοτήτων του, ενώ παράλληλα δωρεές που λαμβάνει ο οργανισμός βοηθούν στην κάλυψη αναγκών των υλικοτεχνικών του υποδομών και ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων (όπως STEM, PBL κλπ). Ετησίως διενεργείται οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος από Διεθνή Ελεγκτικό Οίκο για λογαριασμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Βάσει του κανονισμού η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη, που θεωρείται και εγγύηση για την κράτηση θέσης, καταβάλλεται άμεσα με την αίτηση εγγραφής και σύμφωνα με την προθεσμία που ορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από το Σχολείο και **δεν επιστρέφεται**, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων οι οποίες κρίνονται από τη Διοίκηση του Σχολείου. Το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων καταβάλλεται ως εξής:

- Πρώτο δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου: ποσό €2.800
- Πρώτο δεκαπενθήμερο Ιανουαρίου: εξόφληση υπολοίπου, βάσει του ισχύοντα τιμοκαταλόγου.

Για ειδικούς διακανονισμούς οι γονείς πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο γονέας / κηδεμόνας ρητά δεσμεύεται για την καταβολή των διδάκτρων στα χρονικά πλαίσια που τίθενται από την πολιτική διδάκτρων του σχολείου και πάντοτε έως τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ο γονέας έχει την υποχρέωση να εξοφλήσει ολόκληρο το ποσό των ετήσιων διδάκτρων. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σοβαρής ασθένειας του μαθητή ή αλλαγής τόπου κατοικίας, η Διοίκηση του «Ανατόλια» εξετάζει το ζήτημα και είναι δυνατό να επιστρέψει το ανάλογο ποσό.

Σε κάθε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, το Σχολείο επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμά του.



## ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

### Εκπαιδευτικοί και Παιδαγωγικό Έργο

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι η διοικητική αλλά και εκπαιδευτική υπεύθυνη στον χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

- Διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- Αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή και μέντορα, για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να αποτελεί παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- Διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας είναι καινοτόμοι, ευρηματικοί και ενθουσιώδεις και έχουν πολυσύνθετο ρόλο.

Παρέχουν ίσες ευκαιρίες πέρα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργούν ένα θετικό περιβάλλον μάθησης, συναισθηματικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών τους.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Συγκεκριμένα:

- Φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν κοινό χώρο ευθύνης. Συζητούν με στόχο την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία των τάξεων και επιλέγουν κοινούς τρόπους και συνεργατικές δραστηριότητες με αποτέλεσμα η διάχυση

της εμπειρίας τους να εμπλουτίζει το σχολικό περιβάλλον.

Οι εκπαιδευτικοί είναι οργανωμένοι σε «τμήματα», οι «συντονιστές» των οποίων φροντίζουν για τον συνεργατικό σχεδιασμό κάθε τάξης. Η "οριζόντια" λοιπόν συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι χρήσιμη και καθοριστική. Ταυτόχρονα, συνεργάζονται μεταξύ τους και "καθέτως", καθώς αυτή η συνεργασία καθίσταται ουσιαστική εξυπηρετώντας την ομαλή μετάβαση των μαθητών από τη μία τάξη στην άλλη και την αντιμετώπιση κάθε μαθήματος ενιαία, με συνοχή και συνέχεια.

## Διδακτικό Έτος

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και στη λειτουργία εν γένει του Σχολείου. Την ίδια μέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα στο Δημοτικό. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα στο Νηπιαγωγείο.

Την τελευταία ημέρα των μαθημάτων χορηγούνται οι Τίτλοι Προόδου και αποστέλλονται οι Τίτλοι Σπουδών των μαθητών της ΣΤ΄ τάξης για την εγγραφή τους στα Γυμνάσια.

Παρατίθενται οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 26η Οκτωβρίου (Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και της τοπικής εθνικής εορτής)
- Την 27η Οκτωβρίου (γιορτή της Σημαίας)
- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για έκτακτη διακοπή των μαθημάτων σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διοίκηση του Σχολείου.

## Πρόγραμμα Μαθημάτων

Οι μαθητές του AES διδάσκονται καθημερινά τα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με την αγγλική γλώσσα, τη Φυσική Αγωγή, τις Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας και τη Μουσική.
- Το Σχολείο, μετά από άδεια παρέκκλισης από τις αρμόδιες αρχές, προσφέρει ένα πρόγραμμα πρόσθετων ωρών Αγγλικής Γλώσσας με ολιγομελή τμήματα. Η αγγλική γλώσσα, ως υποχρεωτική δεύτερη γλώσσα, διδάσκεται σε όλα τα τμήματα καθημερινά και εισάγεται από την τάξη των προνηπίων.
- Οι μαθητές της Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης διδάσκονται μία δεύτερη ξένη γλώσσα. Η επιλογή της γλώσσας γίνεται με την επανεγγραφή του μαθητή.
- Μαθήματα ειδικοτήτων, όπως οι Εικαστικές Τέχνες, το Θεατρικό Παιχνίδι, η Μουσική Αγωγή, οι Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας και η Φυσική Αγωγή συμπληρώνουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του AES.
- Στον ετήσιο εκπαιδευτικό προγραμματισμό του σχολείου εντάσσονται και οι όμιλοι δραστηριοτήτων για τους μαθητές της Ε' και ΣΤ'. Αυτό το πρόγραμμα δραστηριοτήτων, ως προέκταση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να ασχοληθούν με μια μεγάλη γκάμα ακαδημαϊκών, αθλητικών, επιστημονικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων αποκτώντας σημαντικά οφέλη.

## Παρακολούθηση Μαθημάτων

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνεται στους γονείς και τους μαθητές η ακριβής ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, η οποία καθορίζεται από τις ανάγκες του προγράμματος της κάθε σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις τροποποίησης του ωραρίου και του σχολικού προγράμματος όπως στην περίπτωση των αργιών, οι αλλαγές γίνονται γνωστές στους γονείς εγγράφως από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή στο σχολείο, τόσο κατά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας των μαθημάτων όσο και κατά τις ενδιάμεσες ώρες, ο μαθητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία της σχολικής του μονάδας τη σχετική άδεια εισόδου και **εισέρχεται στην τάξη με την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας.**

Η προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο γίνεται με τα σχολικά λεωφορεία λίγη ώρα πριν την έναρξη των μαθημάτων. Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν

οι ίδιοι τα παιδιά τους στον χώρο του Σχολείου, οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών τους για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Η καθημερινή πρωινή προσέλευση στο σχολείο πραγματοποιείται με τους μαθητές να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και να μεταβαίνουν στις αίθουσές τους.

Με τη λήξη της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός παραδίδει τους μαθητές του τμήματός του στον επόμενο εκπαιδευτικό. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, φροντίζει για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών και εξέρχεται από την αίθουσα συνοδεύοντας τους μαθητές του.

Μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές μεταβαίνουν στα σχολικά λεωφορεία τους ή στον χώρο συγκέντρωσης μη χρήσης σχολικού λεωφορείου για να παραδοθούν στους γονείς τους.

## **Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.

Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Έτσι, η καθημερινή λειτουργία του σχολείου αποτελεί πηγή πολλαπλής πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών από τον χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο σχολείου, τάξης ή τμήματος. Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, αθλητικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικού χαρακτήρα δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών εορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Επίσης, οι σχολικές εκδρομές που οργανώνονται από το σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα και στο δημιουργικό πλαίσιο της αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές τους.

Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη από τον γονέα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Σχολείο.

## Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς των προνηπίων και νηπίων, της Α΄ τάξης και της Δ΄ τάξης οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.). Το ΑΔΥΜ αποτελεί ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών και **είναι υποχρεωτικό για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου**, το οποίο αποτελεί και απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής στο νηπιαγωγείο και στην Α' τάξη. Για μαθητές που εγγράφονται στο σχολείο σε ενδιάμεσες τάξεις είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του ΑΔΥΜ.

## Εμφάνιση Μαθητών – Μαθητική Στολή

Οι μαθητές οφείλουν να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή που έχει καθιερώσει το Σχολείο (θερινή ή χειμερινή). Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Για τους μαθητές του σχολείου κρίνεται απαραίτητο να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής χάσει προσωπικά αντικείμενα, πρέπει να τα αναζητήσει στη Γραμματεία του Σχολείου.

Τα είδη που δεν αναφέρουν όνομα και δεν έχουν αναζητηθεί μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, αξιοποιούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς κατά την κρίση του Σχολείου.

## ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η μεταφορά των μαθητών γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε από τους ίδιους τους γονείς. Η ασφαλής και έγκαιρη μετακίνηση των μαθητών προς και από το σχολείο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αποτελεί στόχο του σχολείου.

Το AES διαθέτει διοικητικό προσωπικό, οδηγούς και συνοδούς οι οποίοι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για την ασφάλεια στη σχολική μεταφορά. Η υλικοτεχνική υποδομή που έχει ήδη δημιουργηθεί με τη χρήση νέας τεχνολογίας (ηλεκτρονική χαρτογράφηση, συστήματα πλοήγησης και αποστολής δεδομένων - τεχνολογία GPS και SMS αντίστοιχα) συνδράμει στην ποιότητα της σχολικής μεταφοράς.

### *Μεταφορά με σχολικά λεωφορεία*

Οι γονείς που επιθυμούν τα παιδιά τους να χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία, οφείλουν να συμπληρώνουν τη «Δήλωση παραλαβής μαθητή από σχολικό λεωφορείο» με την εγγραφή/επανεγγραφή, όπου και αναγράφεται το φυσικό πρόσωπο που παραλαμβάνει τον μαθητή.

Για κάθε αλλαγή προσώπου στην παραλαβή του μαθητή πρέπει ο γονέας να ενημερώνει το Γραφείο Κίνησης. Σε περίπτωση απουσίας του γονέα κατά την παράδοση του μαθητή, ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο, από όπου τον παραλαμβάνει ο γονέας.

Οι γονείς που επιθυμούν το παιδί τους να επιστρέψει από τη στάση του λεωφορείου στο σπίτι μόνο του, θα πρέπει να το δηλώσουν εγγράφως στο Γραφείο Κίνησης, αναλαμβάνοντας συγχρόνως και την ευθύνη για τη μετάβαση των μαθητών από τη στάση στο σπίτι. Ισχύει μόνο για τους μαθητές που φοιτούν στις Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεις και αφορά μόνο στον ίδιο τον μαθητή.

Κατά την πρωινή παράδοση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία είναι υποχρεωτική η παρουσία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου υπεύθυνου ατόμου, ορισμένου από την οικογένεια.

Τα δρομολόγια και οι συγκεκριμένες στάσεις παραλαβής και παράδοσης των μαθητών οριστικοποιούνται και ανακοινώνονται στην αρχή του διδακτικού έτους και ισχύουν μόνο για το συγκεκριμένο σχολικό έτος. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των δρομολογίων ή των στάσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Για την ομαλή λειτουργία των δρομολογίων οι γονείς των μαθητών έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό λεωφορείο και να βρίσκονται έγκαιρα – τουλάχιστον πέντε λεπτά νωρίτερα στην καθορισμένη στάση και ώρα. Ως εκ τούτου, η συνέπεια σε καθημερινή βάση αποτελεί δείγμα σεβασμού και διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Γονείς που επιθυμούν έκτακτη αλλαγή δρομολογίου που αφορά στην παραλαβή ή παράδοση των μαθητών, οφείλουν να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης το αργότερο μέχρι τη 13:00. Η αλλαγή μπορεί να πραγματοποιηθεί, μόνο αν υπάρχει κενή θέση στο σχολικό λεωφορείο και εφόσον δεν τροποποιεί το ήδη υπάρχον δρομολόγιο.

### ***Μεταφορά από τον γονέα***

Ο γονέας που αναλαμβάνει ο ίδιος τη μεταφορά του παιδιού του στο σχολείο συμπληρώνει τη σχετική δήλωση κατά την εγγραφή/επανεγγραφή. Στην περίπτωση αυτή, οφείλει να μεριμνά για την έγκαιρη άφιξη του μαθητή στο σχολείο.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Παρακολούθηση Μαθημάτων.

Αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο πριν και μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης γίνεται στον χώρο υποδοχής του σχολείου μόνο μετά από επικοινωνία με τον γονέα ο οποίος υπογράφει στο αντίστοιχο έντυπο που βρίσκεται στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας στο Νηπιαγωγείο.

## ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Στο AES λειτουργεί Γραφείο Ατομικής και Ομαδικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης για τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και τους γονείς.

Το Γραφείο Ατομικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης λειτουργεί ως ενδιάμεσος κρίκος στη σχέση των μελών συντελώντας στην ψυχοσυναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή, διευκολύνοντας τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ενισχύοντας το Σχολείο.

Έχει ως στόχο:

- την ενδυνάμωση της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας, ώστε να θέσουν κοινούς στόχους και να συμβάλλουν στην πραγματοποίησή τους
- τη συμβουλευτική υποστήριξη των γονέων για την ανάπτυξη ποιοτικών σχέσεων με τα παιδιά τους και τη δημιουργία θετικού κλίματος στην οικογένεια, στοιχεία απαραίτητα για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού
- την εμπύχωση του εκπαιδευτικού στον ρόλο του εκπαιδευτή
- την ατομική ψυχολογική συμβουλευτική στους μαθητές
- την ενίσχυση της μάθησης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και την έγκαιρη παροχή ψυχολογικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης στους μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες
- τη στήριξη και την ευαισθητοποίηση της οικογένειας για παιδιά που αντιμετωπίζουν σχολικές δυσκολίες, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτά εκπαιδευτικών
- την ανάπτυξη φιλικού κλίματος στο σχολείο
- την παροχή σεμιναρίων προς τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς
- τον περιορισμό των παραγόντων που ευνοούν την εκδήλωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς και την παρέμβαση στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο.

Η Υπηρεσία Μαθησιακής Υποστήριξης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τον έγκαιρο εντοπισμό των παιδιών με δυσκολίες μάθησης.
- Φροντίζει για την αφύπνιση και την ενημέρωση των γονέων σε θέματα που αφορούν δυσκολίες μάθησης διεξάγοντας επιμορφωτικές συναντήσεις.
- Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό για την παροχή κατάλληλης και αποτελεσματικής διδασκαλίας και την αντίστοιχη αξιολόγηση.



- Αξιολογεί το μαθησιακό δυναμικό παιδιών που βρίσκονται αντιμέτωπα με τη σχολική αποτυχία ή/και παρουσιάζουν ενδείξεις μαθησιακών δυσκολιών με σταθμισμένα και άτυπα μέσα.
- Συνεργάζεται κατά περίπτωση με την οικογένεια του κάθε παιδιού, υποστηρίζοντάς την σε μια προσπάθεια επίτευξης της μέγιστης προόδου του παιδιού μέσα σε ένα κλίμα αρμονικής συνεργασίας. Για τον ίδιο σκοπό, επικοινωνεί κατά περίπτωση με τους ειδικούς, οι οποίοι υποστηρίζουν το παιδί εξωσχολικά.
- Συνεργάζεται με τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τα δημόσια αναγνωρισμένα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα για την παραπομπή και τον επανέλεγχο κάθε παιδιού. Τηρεί ατομικό αρχείο μαθητή που περιλαμβάνει διαγνώσεις, γνωματεύσεις, εκτιμήσεις, φάκελο υλικού και εξατομικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης, όπου αυτά υπάρχουν<sup>1</sup>.
- Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση προάγει το σεβασμό στη διαφορετικότητα και φροντίζει για την εξασφάλιση ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών για όλους τους μαθητές του σχολείου.<sup>1</sup>

Η επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Συμβουλευτικής Υποστήριξης και με τη Συντονίστρια Μαθησιακής Υποστήριξης γίνεται μέσω της Γραμματείας των σχολικών μονάδων.

---

[<sup>1</sup>] Εφόσον έχει γίνει διάγνωση μαθησιακών δυσκολιών πριν από την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν τον Διευθυντή και να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της μαθησιακής δυσκολίας. Η γνωμάτευση θα πρέπει να προέρχεται από Δημόσιο Διαγνωστικό Κέντρο και να προσδιορίζει το είδος της μαθησιακής δυσκολίας που αντιμετωπίζει ο μαθητής.

## ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Σχολείο υπάρχει ιατρείο με νοσηλεύτρια που μπορεί να προσφέρει πρώτες βοήθειες στους μαθητές.

- Αν ένας μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για να επισκεφθεί το ιατρείο πρέπει να ζητήσει άδεια από τον δάσκαλο που βρίσκεται στην τάξη.
- Σε περίπτωση που η νοσηλεύτρια κρίνει ότι ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του, ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου που, σε συνεννόηση με τους γονείς του μαθητή, δίνει τη σχετική άδεια.
- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στους Διευθυντές των Σχολείων.

Οι μαθητές καλύπτονται από ομαδική ασφάλιση αστικής ευθύνης κατά ατυχήματος ή τραυματισμού, εφόσον το περιστατικό συμβεί κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο.

### ***Περίπτωση Ασθένειας***

Οι γονείς οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το σχολείο και να διαβεβαιώσουν για την ανάρρωση του παιδιού τους.

## ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η αμοιβαία επικοινωνία βασίζεται στον αλληλοσεβασμό, την εμπιστοσύνη, την κατανόηση, την ευαισθησία και την ειλικρίνεια.

Το Σχολείο, με γνώμονα αυτά τα χαρακτηριστικά, θεωρεί την εποικοδομητική επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας ως τον ακρογωνιαίο λίθο για την πραγμάτωση των στόχων του και την αποδοτικότερη λειτουργία του.

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια πρωινών ή απογευματινών συναντήσεων:

- **Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων**

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - δασκάλων σε επίπεδο τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τη διδακτική πράξη, την οργάνωση της τάξης και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

- **Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων - δασκάλων**

Γονείς και διδακτικό προσωπικό συναντώνται διαδικτυακά σε καθορισμένες ημέρες και ώρες στη διάρκεια της εβδομάδας, σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Το πρόγραμμα γνωστοποιείται στους γονείς και οι γονείς κλείνουν ραντεβού μέσω της πλατφόρμας Parent Portal του σχολείου.

- **Περιγραφική Αξιολόγηση/ Επίδοση Δελτίων Προόδου**

Στο τέλος κάθε τριμήνου πραγματοποιείται δια ζώσης απογευματινή ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς, κατά τις οποίες παρέχεται αναλυτική ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.

Επιπλέον στο Δημοτικό αναρτάται στην πλατφόρμα του σχολείου Ariadne η περιγραφική αξιολόγηση κάθε μαθητή.

- **Ειδική ενημέρωση γονέων**

Σε ειδικές περιπτώσεις, με πρωτοβουλία του Σχολείου ή και της οικογένειας πραγματοποιούνται δια ζώσης συναντήσεις, με σκοπό την ενημέρωση σε παιδαγωγικά ή συμπεριφορικά θέματα.

- **Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση**

Το Σχολείο επικοινωνεί σε τακτική βάση με τους γονείς με επιστολές, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά για εκπαιδευτικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτιστη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες που κρίνονται παιδαγωγικά κατάλληλες σε κάθε περίπτωση.

Οι μαθητές στον χώρο του σχολείου οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας για τους οποίους ενημερώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.

Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.

Ο μαθητής του AES:

- Είναι ευγενικός και ακολουθεί τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- Σέβεται το δικαίωμα των συμμαθητών του για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να διδάξουν.
- Χρησιμοποιεί κόσμια γλώσσα κατάλληλη για το σχολικό περιβάλλον
- Επιδεικνύει θετική συμπεριφορά που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον.
- Διαθέτει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για αποτελεσματική μάθηση (βιβλία, γραφική ύλη, κτλ.).

Σε περιπτώσεις παράβασης των κανονισμών του σχολείου ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς από πλευράς των μαθητών, το σχολείο θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος καθώς και τη συστηματικότητά του.

- Συζήτηση, υπενθύμιση των κανόνων και επισήμανση της αρνητικής συμπεριφοράς από τον εκπαιδευτικό και ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος.
- Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων από τον εκπαιδευτικό.
- Επίπτωση από τον εκπαιδευτικό (περιορισμός διαλείμματος, προσφορά κοινωνικού έργου κ.α.).
- Συζήτηση, υπενθύμιση των κανόνων και επισήμανση της αρνητικής συμπεριφοράς από διευθύντρια και ενημέρωση γονέων.
- Προσωπική συνάντηση διευθύντριας, υπεύθυνου δασκάλου με γονείς/κηδεμόνες και κατά περίπτωση και με τη σχολική ψυχολόγο.
- Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού, μαθητή και γονέων.
- Στέρηση συμμετοχής σε σχολικές δραστηριότητες ή συμμετοχή στη σχολική ζωή.
- Αποζημίωση για φθορά περιουσίας.
- Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπου παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων, ο

μαθητής εξακολουθεί να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος μπορεί να προτείνει για παιδαγωγικούς σκοπούς ακόμη και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## **Συμπεριφορά στο σχολικό λεωφορείο**

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο οφείλουν να σέβονται τους κανόνες χρήσης του για τους οποίους ενημερώνονται τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.

Συγκεκριμένα:

- Μέσα στο λεωφορείο οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αλλάζουν μόνοι τους θέσεις και πρέπει να κάθονται εκεί, όπου ορίζει η συνοδός, φορώντας πάντα τη ζώνη ασφαλείας.
- Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται μέσα στο λεωφορείο το φαγητό, τα αναψυκτικά, το νερό, οι τσίχλες καθώς επίσης δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στυλό, μολύβια, παιχνίδια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους σάκας.

Συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών και χαρακτηρίζονται από έλλειψη ευγένειας και σεβασμού έχουν ως αποτέλεσμα την καταγραφή από τη συνοδό της συμπεριφοράς και την κοινοποίησή της τόσο στη διεύθυνση όσο και στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του μαθητή. Σε περίπτωση συστηματικής και επαναλαμβανόμενης μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολικό γίνεται ενημέρωση των γονέων και ενδεχόμενη μη χρήση σχολικού λεωφορείου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό αποτελεί προέκταση της σχολικής τους ζωής. Η συνοδός και ο οδηγός έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών και για την αποφυγή εντάσεων κατά τη διεξαγωγή του δρομολογίου.

## **Πολύτιμα Αντικείμενα**

Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα, smart watch ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία.

Σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης οι μαθητές υποχρεούνται να πρέπει να παραδίδουν το κινητό τηλέφωνο ή smart watch είτε στη συνοδό (σε περίπτωση μεταφοράς με σχολικό λεωφορείο) είτε στη γραμματεία (σε περίπτωση μεταφοράς από γονέα).

## **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

## Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

### Χρήση Βιβλιοθήκης (Albert and Aliko Modiano Library)

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλιαναγνωσίας. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης στην πληροφορία που αναζητεί ο μαθητής και σαν εργαστήριο άσκησης στην κριτική σκέψη που απαιτεί η σύγχρονη κοινωνία. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίιο λίθο αυτής της διαδικασίας.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι εξειδικευμένο προάγοντας σε επίπεδο προσωπικό και συλλογικό την αυτονομία και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται α) σε επίπεδο τάξης για δανεισμό, για ανάγνωση, και συγκεκριμένη θεματική έρευνα και β) σε ατομικό επίπεδο. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης, την βιβλιοθηκονόμο, τους δασκάλους, το προσωπικό και τους συμμαθητές τους.

### **Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης**

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- Η είσοδος τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.
- Αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- Ζητούν τη βοήθεια της βιβλιοθηκονόμου, αν ψάχνουν έναν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό. Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο

εντός 14 ημερών.

- Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν προβλέπεται να δανείζεται, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Αφήνουν με τάξη, σε χώρο που υποδεικνύεται από τον βιβλιοθηκονόμο, τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα ανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Παραδίδουν στη βιβλιοθηκονόμο το βιβλίο που έχουν δανειστεί, για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
- Σέβονται τον εξοπλισμό, τον χώρο της βιβλιοθήκης και όλους τους παραπάνω όρους για να διατηρούν την ιδιότητά τους ως μέλη της βιβλιοθήκης και να έχουν δικαίωμα δανεισμού.

### Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα.

Οφείλουν:

- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- να μην ακουμπάνε τις τροφοδοσίες των laptop
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό.
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο, ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων
- να μην γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου
- να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail, Ariadne, Domain κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό.
- Οι μαθητές που χρησιμοποιούν iPads είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τον Μαθητικό Οδηγό Χρήσης του iPad.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας μαθητής έχει επισκεφθεί, των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού



ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου και των μηνυμάτων του Ariadne.

### Χρήση Αίθουσας Flexible Learning Space

Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- να εισέρχονται στο εργαστήριο μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να χρησιμοποιούν τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, ποδιές, γάντια) όταν τους υποδεικνύεται
- να διατηρούν τον χώρο του εργαστηρίου καθαρό και στεγνό.

## ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

---

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση του Σχολείου σεβόμενο πλήρως τον Κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας. Για την ίδρυση και τη λειτουργία του Συλλόγου ισχύουν όλα όσα προβλέπει ο νόμος για τη Γενική Συνέλευση.

### ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Προϋπόθεση για την εγγραφή μαθητή στο AES είναι η έγγραφη δήλωση από τους γονείς ότι γνωρίζουν και αποδέχονται όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ανατόλια, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.

Οι Διευθύντριες