



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Κολλεγίου Ανατόλια



ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ «ΑΝΑΤΟΛΙΑ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(κατά τον Νόμο 682 / 77 , άρθρο 11 , παράγραφος. 1 και της Υ.Α 10645/ΓΔ4/22-1-2018)

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>3</u>
<u>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>4</u>
<u>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ «ΑΝΑΤΟΛΙΑ»</u>	<u>4</u>
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</u>	<u>5</u>
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ</u>	<u>5</u>
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Η ΛΥΚΕΙΟΥ</u>	<u>5</u>
<u>ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ</u>	<u>5</u>
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ IB (INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA)</u>	<u>6</u>
<u>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</u>	<u>6</u>
<u>ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ</u>	<u>6</u>
<u>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ CAMPUS</u>	<u>6</u>
<u>ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</u>	<u>7</u>
<u>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</u>	<u>7</u>
<u>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ</u>	<u>8</u>
<u>ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ</u>	<u>9</u>
<u>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ</u>	
<u>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ</u>	
<u>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</u>	<u>10</u>
<u>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</u>	<u>10</u>
<u>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ</u>	
<u>ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ</u>	
<u>ΠΕΡΙΒΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ</u>	
<u>ΕΠΙΔΟΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ</u>	<u>13</u>
<u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</u>	
<u>ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</u>	<u>13</u>
<u>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ</u>	<u>14</u>
<u>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ</u>	<u>14</u>
<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u>	<u>14</u>
<u>ΜΕΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ</u>	<u>15</u>
<u>ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ</u>	<u>15</u>

<u>ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</u>	16
<u>ΙΑΤΡΕΙΟ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ</u>	16
<u>ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</u>	17
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ</u>	17
<u>ΚΥΔΙΚΕΙΟ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ</u>	17
<u>ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ</u>	18
<u>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΛΕΜΟΝΕΣ</u>	19
<u>ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</u>	19
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΚΔΡΟΜΕΣ</u>	21
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ</u>	22
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ</u>	27
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</u>	35
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ «ΑΝΑΤΟΛΙΑ» ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Η ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ.</u>	40

Άρθρο 1^ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια ιδρύθηκε το 1886 από Αμερικανούς ιεραποστόλους και λειτούργησε αρχικά στη Μερζιφούντα της Ανατολίας (Μ. Ασίας), από όπου έλαβε και την επωνυμία Ανατόλια, κυρίως με Έλληνες και Αρμένιους μαθητές. Η ονομασία Ανατόλια, επιπλέον, είναι χαρακτηριστική και του πνεύματος αισιοδοξίας των ιδρυτών του και της πίστης που είχαν ότι, και στους πιο δύσκολους καιρούς, μπορεί κανείς να ελπίζει σε μια νέα «ανατολή», σε μια νέα αρχή.

Μετά τον πόλεμο και τη Μικρασιατική καταστροφή, το Ανατόλια υποχρεώθηκε να διακόψει τη λειτουργία του εκεί, και επαναλειτούργησε στη Θεσσαλονίκη το 1924, μετά από πρόσκληση της τότε ελληνικής κυβέρνησης. Από το 1934 λειτουργεί στις σημερινές εγκαταστάσεις του, σε έκταση 180 στρεμμάτων στην Πυλαία.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια είναι μη κερδοσκοπικό ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα μέσης εκπαίδευσης. Λειτουργεί με βάση την Ελληνική νομοθεσία ως «ξένο σχολείο» ισότιμο προς τα Ελληνικά ιδιωτικά Γυμνάσια και Λύκεια, απονέμοντας ισότιμους προς αυτά τίτλους σπουδών. Εφαρμόζει το αναλυτικό πρόγραμμα μέσης εκπαίδευσης που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με παρεκκλίσεις στη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων, για τις οποίες και λαμβάνει τη σχετική άδεια από τις αρμόδιες κρατικές εκπαιδευτικές αρχές.

Κύριοι στόχοι της παρεχόμενης εκπαίδευσης αποτελούν η προσφορά παιδείας υψηλού επιπέδου, με σύγχρονες εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές αρχές και μεθόδους, προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της Ελληνικής κοινωνίας, η παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων σε συνδυασμό με την ευρύτερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων, η προσέγγιση με τις ποικίλες μορφές της τέχνης και της επιστήμης, η ενθάρρυνση και η ανάδειξη ιδιαίτερων κλίσεων και δεξιοτήτων, η απόκτηση πνεύματος κοινωνικής προσφοράς, ο σεβασμός στα δικαιώματα των άλλων, η διάχυση των φιλελεύθερων και δημοκρατικών αρχών στη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια εποπτεύεται από σώμα καλούμενο “Board of Trustees” (Σώμα Εφόρων ή Διοικητικό Συμβούλιο), που αποτελείται από διακεκριμένους Έλληνες και Αμερικανούς φιλέλληνες, με έδρα τη Βοστώνη της Μασαχουσέτης, οι οποίοι προσφέρουν εθελοντικά την ηθική και υλική υποστήριξη τους στην προαγωγή του εκπαιδευτικού του έργου. Ο Πρόεδρος του Κολλεγίου διορίζεται από το σώμα των Εφόρων, ως εκπρόσωπος αυτών, ασκεί τη διοίκηση στο πλαίσιο της Ελληνικής νομοθεσίας, εκπροσωπεί το Σχολείο έναντι των εκπαιδευτικών αρχών και έχει τη γενική ευθύνη για την επιτυχή λειτουργία του. Στο έργο του συνεπικουρείται από πέντε Αντιπροέδρους, μεταξύ των οποίων και τον Αντιπρόεδρο αρμόδιο για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και από και τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων. Το «σώμα» αυτό αποτελεί τη «Διοίκηση του Ανατόλια».¹

¹ Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του πλήρους τίτλου, το «Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια» θα αναφέρεται, κατά περίπτωση, ως «Ανατόλια» ή «Σχολείο». Επίσης, υπό τον γενικό όρο «μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «καθηγητές» θα εννοούνται οι καθηγητές και καθηγήτριες του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους.

Άρθρο 2^ο

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Και ο ρόλος του Σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή να προετοιμάζει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, παράλληλα όμως διατηρεί και αναδεικνύει διαχρονικά στοιχεία της εκπαιδευτικής παράδοσης του Ανατόλια. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας² δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, δεν θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών. Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την καλλιέργεια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Άρθρο 3^ο

Σχολικές Μονάδες του Ανατόλια

Το Ανατόλια, στη βαθμίδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από δύο Γυμνάσια (1^ο και 2^ο), δύο Ενιαία Λύκεια (1^ο και 2^ο) και το Τμήμα Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate Diploma Programme).

Κάθε ένα από τα Γυμνάσια και Λύκεια έχει τη δική του αυτόνομη οργάνωση της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας (Διευθυντής – Υποδιευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων, γραμματεία, μαθητικά συμβούλια) και υπάρχει μέριμνα για τη σχετική ισοκατανομή του μαθητικού

² Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» θα αναφέρεται ο όρος «σχολικός κανονισμός» ή «κανονισμός».

δυναμικού και της οργανικής δύναμης εκπαιδευτικών σε αυτά. Το Τμήμα Διεθνούς Απολυτηρίου διοικητικά υπάγεται στο 1^ο Λύκειο.

Ο παρών κανονισμός ισχύει και για τις πέντε σχολικές μονάδες, ενώ η εσωτερική λειτουργία του Τμήματος Διεθνούς Απολυτηρίου ρυθμίζεται επιπλέον του παρόντος κανονισμού και από ειδικό κανονισμό.

Άρθρο 4^ο

Εισαγωγή Μαθητών

Η εκπαιδευτική φιλοσοφία και η φιλελεύθερη παράδοσή του, καθιστά το Ανατόλια ένα «ανοικτό» σχολείο, όπου μπορούν να φοιτήσουν μαθητές ανεξαρτήτως φυλής, θρησκείας ή άλλων ιδιαιτεροτήτων. Βασικό στοιχείο αυτής της φιλοσοφίας αποτελεί η προσφορά υποτροφιών σε νέους με ήθος και ιδιαίτερες ακαδημαϊκές επιδόσεις που στερούνται οικονομικών μέσων.

Εισαγωγή στο Γυμνάσιο

Κάθε άνοιξη το Ανατόλια προκηρύσσει εξετάσεις για την εισαγωγή μαθητών στην Α΄ τάξη των δύο Γυμνασίων του. Δείγματα γραπτών εξετάσεων προηγούμενων ετών είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Ο αριθμός των θέσεων ορίζεται κάθε χρόνο από το Σχολείο και οι υποψήφιοι εισάγονται κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας ή εφόσον διεκδικούν υποτροφία με βάση τους όρους που καθορίζονται στο σχετικό πληροφοριακό φυλλάδιο που θα βρείτε στη σελίδα <https://anatolia.edu.gr/el/highschool/admissions/a-gymnasiou>.

Εισαγωγή μαθητών σε ενδιάμεσες τάξεις Γυμνασίου ή Λυκείου

Το Σχολείο δέχεται αιτήσεις μαθητών για εγγραφή σε ενδιάμεσες τάξεις. Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις, διεξάγονται εξετάσεις επιλογής τον Ιούνιο στα Ελληνικά, Μαθηματικά και Αγγλικά, σε ύλη που ορίζει το Ανατόλια, από την διδακτέα ύλη της τάξης στην οποία φοίτησαν την τρέχουσα σχολική χρονιά, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα. Αριστούχοι μαθητές είναι δυνατόν να γίνουν δεκτοί χωρίς εξετάσεις, μετά από συνέντευξη. Η τελική επιλογή των προς εγγραφή μαθητών και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται από Επιτροπή που συγκροτείται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων και τον Αντιπρόεδρο για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Εγγραφή μαθητών στην Α΄ Λυκείου

Το Λύκειο αποτελεί ξεχωριστή βαθμίδα της εκπαίδευσης και γι' αυτό η αποδοχή αίτησης για εγγραφή μαθητών στην Α΄ τάξη του Λυκείου είναι αποκλειστικό δικαίωμα της Διοίκησης του Ανατόλια. Οι μαθητές, από όποιο σχολείο και αν προέρχονται, προκειμένου να εισαχθούν στο Λύκειο, θα πρέπει να έχουν απολυτήριο Γυμνασίου με επίδοση που κρίνεται ότι τους επιτρέπει να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα το πρόγραμμα του Λυκείου. Είναι, δηλαδή, δυνατόν η Διοίκηση του Ανατόλια να μη δεχθεί την εγγραφή στην Α΄ τάξη του Λυκείου μαθητών με

προφανή δυσκολία προσαρμογής στο σχολικό περιβάλλον ή με ιδιαίτερα χαμηλή επίδοση στα μαθήματα, ανεξάρτητα από το αν πέτυχαν να λάβουν το απολυτήριο Γυμνασίου.

Εισαγωγή μαθητών στο πρόγραμμα IB (International Baccalaureate Diploma)

Στο τμήμα Διεθνούς Απολυτηρίου (I.B.Diploma) γίνονται δεκτοί μαθητές, από το Ανατόλια ή από άλλα σχολεία, που έχουν περατώσει επιτυχώς τη φοίτηση στην Α΄ Λυκείου. Αιτήσεις υποβάλλονται, κάθε έτος, από την 1^η Φεβρουαρίου έως περίπου το τέλος Απριλίου και οι όροι εισαγωγής περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος Διεθνούς Απολυτηρίου.

Άρθρο 5^ο

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το πρόγραμμα είναι υψηλών απαιτήσεων λόγω των πρόσθετων ωρών στο μάθημα των Αγγλικών, των εργαστηριακών ωρών (Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας) και της συμμετοχής στους Ομίλους. Το ωράριο λειτουργίας του Ανατόλια είναι 08:00 - 15:20 καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας. Οι μαθητές παραμένουν στο Σχολείο όλο αυτό το διάστημα και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική γραπτή άδεια του αρμόδιου Διευθυντή. Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.

Μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα οποιαδήποτε ώρα παραπέμπονται από τον διδάσκοντα καθηγητή στο Διευθυντή και, εφόσον κριθεί ότι η αργοπορία είναι αδικαιολόγητη, παίρνουν απουσία και ελέγχονται πειθαρχικά. Η Διεύθυνση του Σχολείου παρακολουθεί και τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα. Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους, να ενημερώνουν τη γραμματεία του Σχολείου όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

Άρθρο 6^ο

Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η καταχώριση, η δικαιολόγηση των απουσιών και ο χαρακτηρισμός φοίτησης ρυθμίζονται από την Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/22-1-2018

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterothmia-ekpaideuse/koine-upourgike-apophase-10645-gd4-2018.html>

Άρθρο 7^ο

Ασφάλεια στο Campus

Το campus του Ανατόλια είναι εκτεταμένο, δενδρόφυτο με πολλά κτίρια που τα επισκέπτεται κάθε μέρα ένα πλήθος ανθρώπων (μαθητές, γονείς, εργαζόμενοι, επισκέπτες), ενώ κάποιες ημέρες και ώρες υπάρχει και αυξημένη κίνηση σχολικών λεωφορείων και ΙΧ αυτοκινήτων. Όλα αυτά δημιουργούν αυξημένες απαιτήσεις ασφαλείας.

Για το λόγο αυτό υπάρχουν στις εισόδους του campus φύλακες επιφορτισμένοι με τον έλεγχο όσων εισέρχονται και εξέρχονται. Είναι αυτονόητο ότι όλοι, μαθητές και ενήλικες, συμμορφώνονται με τις οδηγίες των φυλάκων.

Για λόγους ασφαλείας σε κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου - και κυρίως στις εισόδους, στην περίφραξη και σε κάποιους από τους διαδρόμους των κτιρίων - υπάρχουν κάμερες κλειστού κυκλώματος που καταγράφουν την κίνηση σε 24ωρη βάση.

Επίσης, για λόγους ασφαλείας και προστασίας της υγείας των μαθητών του σχολείου δεν επιτρέπεται να γίνονται παραγγελίες ή/και παραλαβή τροφίμων ή άλλου προϊόντος από εξωτερικό προμηθευτή.

Άρθρο 8^ο

Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγή μαθητών

Βασικές αρχές

Οι βασικές αρχές συμπεριφοράς συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

<p>Σεβασμός/ελευθερία έκφρασης</p> <p>Σεβόμαστε τόσο με το λόγο όσο και με τις ενέργειές μας την προσωπικότητα, τη σωματική ακεραιότητα και τη διαφορετικότητα των συμμαθητών μας</p>	<ul style="list-style-type: none"> -σεβόμαστε την άποψη των άλλων -σεβόμαστε τον προσωπικό χώρο των άλλων -ακούμε με σεβασμό την άποψη και τα επιχειρήματα των συμμαθητών μας -φερόμαστε και μιλούμε σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με ευγένεια και ευπρέπεια, αποφεύγοντας τη βία και ακατάλληλο λεξιλόγιο
<p>Περιβάλλον και κοινόχρηστοι χώροι</p> <p>Σεβόμαστε και διατηρούμε καθαρούς τους χώρους του Σχολείου</p>	<ul style="list-style-type: none"> -σεβόμαστε το περιβάλλον (φυτά,ζώα) και φροντίζουμε για την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων -διατηρούμε καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις αίθουσες διδασκαλίας -διατηρούμε καθαρό το χώρο της τουαλέτας -πετάμε τα σκουπίδια μόνο στους κάδους απορριμμάτων -φροντίζουμε για τη σωστή ανακύκλωση των σκουπιδιών μας και ανακυκλώνουμε το χαρτί στους κάδους ανακύκλωσης χαρτιού
<p>Τήρηση του κανονισμού του Σχολείου σε ό,τι αφορά την ασφάλεια</p> <p>Ακολουθούμε τους κανόνες ασφαλείας του Σχολείου</p>	<ul style="list-style-type: none"> -προσέχουμε πώς παίζουμε -αποφεύγουμε να τρέχουμε στους διαδρόμους -φροντίζουμε να αφήνουμε το κινητό τηλέφωνο στο σπίτι - συμπεριφερόμαστε κόσμια στην καντίνα -σεβόμαστε την προτεραιότητα του άλλου - φροντίζουμε να είμαστε στην ώρα μας σε κάθε περίπτωση (πρωινή συγκέντρωση, μάθημα, club)
<p>Τήρηση του κανονισμού του Σχολείου σε ό,τι αφορά την</p>	<ul style="list-style-type: none"> -μεριμνούμε για τη σωστή χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Σχολείου

<p>περιουσία</p> <p>Σεβόμαστε τα προσωπικά αντικείμενα και την περιουσία των συμμαθητών μας και του σχολείου</p>	<p>-επιστρέφουμε τα αντικείμενα του σχολείου (π.χ. βιβλία, μπάλες) όπως τα πήραμε</p>
<p>Συνεργασία και συλλογικότητα</p> <p>Αντιλαμβανόμαστε τον ατομικό και συλλογικό μας ρόλο στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας και αναλαμβάνουμε αντίστοιχα τις ευθύνες που μας αναλογούν</p>	<p>-βοηθάμε τους συμμαθητές μου και υποστηρίζουμε κάθε έναν που υφίσταται αδικία</p> <p>- συμβάλλουμε ουσιαστικά σε ομαδικές προσπάθειες/εργασίες</p> <p>- συνεργαζόμαστε και συζητάμε με τους καθηγητές για οποιοδήποτε πρόβλημα</p>

Υπάρχουν επίσης κατευθυντήριες γραμμές για τη συμπεριφορά των μαθητών σε συγκεκριμένους χώρους του Σχολείου, όπως είναι η Βιβλιοθήκη, οι καντίνες, τα σχολικά λεωφορεία και το Γυμναστήριο.

Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Γενικοί κανόνες

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το Σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους.

Για τις παραβάσεις προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα που ξεκινούν από την παρατήρηση και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως τη διήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής απομακρυνθεί ή μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του. Η διαγωγή των μαθητών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου, με βάση τις αναφορές (reports) που καταθέτουν οι διδάσκοντες στο γραφείο του Διευθυντή αλλά και κάθε άλλο τεκμηριωμένο στοιχείο που τυχόν έρχεται στην αντίληψή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Το Ανατόλεια θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως :

1. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
2. Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
3. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
4. Άσκηση βίας σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής σε βάρος άλλου μαθητή.
5. Άσκηση εκφοβισμού.
6. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ήρεμου κλίματος στο χώρο του Σχολείου.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να είναι καθισμένοι στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων καθηγητής. Με την είσοδο του καθηγητή πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, οι μαθητές πρέπει να περάσουν οπωσδήποτε από το Γραφείο του Διευθυντή για να πάρουν σημείωμα (pass).
- Όταν υπάρχει λόγος να επισκεφθούν τη νοσηλεύτρια, ζητούν άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή ή τον Διευθυντή και επιστρέφοντας στην τάξη, πρέπει οπωσδήποτε να επιδεικνύουν το σχετικό σημείωμα (infirmary pass), στο οποίο σημειώνεται η διάρκεια της παραμονής τους στο ιατρείο.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται ανάρμοστη συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.

Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Η σωματική βία, οι φραστικές προσβολές και οι ύβρεις κατά των συμμαθητών -είτε στη διαπροσωπική τους επαφή είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων- είναι πράξεις μη αποδεκτές, που παραβιάζουν τις γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής.
- Το ίδιο μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

- Τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο έχει ειδικό κανονισμό που ορίζει τι είναι **σχολικός εκφοβισμός** και περιγράφει την πολιτική του σχολείου στο θέμα αυτό. (Βλ. Παράρτημα II).
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τις βασικές αρχές και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του Σχολείου.

Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου και στα λεωφορεία

- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς.

Βιβλιοθήκη

Για την ομαλή λειτουργία της υπάρχει σχετικός κανονισμός βιβλιοθήκης που είναι αναρτημένος στο χώρο της και περιέχει τους όρους χρήσης υλικού και εξοπλισμού, τους οποίους οφείλουν να τηρούν οι μαθητές.

Κανόνες θετικής συμπεριφοράς στη Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται με συνέπεια και υπευθυνότητα οι οδηγίες του προσωπικού, προς το οποίο οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως και προς τους καθηγητές τους.

1. Επισκεπτόμαστε τη βιβλιοθήκη για να διαβάσουμε, να εκμεταλλευτούμε τα μέσα και τις πηγές πληροφόρησης που μας παρέχει, να κάνουμε έρευνα ή να χρησιμοποιήσουμε τους υπολογιστές.
2. Η είσοδος στη βιβλιοθήκη γίνεται με τάξη.
3. Συμπεριφερόμαστε κόσμια και ήσυχα σεβόμενοι τους άλλους χρήστες του χώρου, μαθητές και προσωπικό.
4. Δεν καταναλώνουμε φαγητά και ροφήματα (εκτός από νερό)
5. Δεν χρησιμοποιούμε κινητά και άλλα ηλεκτρονικά μέσα παρά μόνο με άδεια.
6. Αφήνουμε το χώρο της Βιβλιοθήκης καθαρό και τακτοποιημένο.
7. Ακολουθούμε τις οδηγίες του προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Γυμναστήρια-Γήπεδα/Χώροι άθλησης

Στους χώρους άθλησης ισχύουν οι ειδικότεροι κανόνες που έχει θέσει το Τμήμα Φυσικής Αγωγής, που συνοψίζονται ως εξής:

Κανόνες θετικής συμπεριφοράς στους χώρους άθλησης

1. Σεβόμαστε και προφυλάσσουμε την περιουσία του Σχολείου.
2. Πετάμε τα σκουπίδια μου στους κάδους που υπάρχουν γι' αυτό το σκοπό.
3. Σεβόμαστε τους καθηγητές και τους συμμαθητές μας, όταν κάνουν μάθημα.
4. Συμπεριφερόμαστε και μιλάμε με ευγένεια στους συμμαθητές μας όταν ασχολούμαστε με αθλητικές δραστηριότητες, την ώρα του διαλείμματος.
5. Φροντίζουμε να μην καταναλώνουμε φαγητά και ποτά στους χώρους άθλησης.
6. Ο χώρος του Γυμναστηρίου και των γηπέδων είναι σχολικός χώρος και ισχύουν και εκεί όλοι οι κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου.

Σχολικά Λεωφορεία

Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του Σχολείου και οι οποίοι καταγράφονται στη σχετική ατομική κάρτα λεωφορείου που δίδεται σε κάθε μαθητή.

Κανόνες συμπεριφοράς στα σχολικά λεωφορεία

1. Έχουμε πάντα μαζί μας την κάρτα λεωφορείου.
2. Τηρούμε τις οδηγίες που υπάρχουν στην πίσω όψη της κάρτας λεωφορείου για την επιβίβαση και την αποβίβαση.
3. Καθόμαστε στη θέση μας και έχουμε πάντα δεμένη τη ζώνη ασφαλείας.
4. Δεν απασχολούμε τον οδηγό, ακούμε τις συστάσεις του και δεν του ζητάμε να σταματήσει σε μη προκαθορισμένη στάση.
5. Η συμπεριφορά μας μέσα στο σχολικό λεωφορείο διέπεται από τους ίδιους κανόνες που ισχύουν εντός σχολείου

Κυλικείο

Οι κανόνες συμπεριφοράς στο κυλικείο έχουν τεθεί από τα Μαθητικά Συμβούλια των Γυμνασίων και Λυκείων.

Κανόνες συμπεριφοράς στο κυλικείο

1. Σέβομαι και ακολουθώ την προτεραιότητα.
2. Περιμένω υπομονετικά στην ουρά.
3. Συμπεριφέρομαι και μιλάω ευγενικά στους συμμαθητές μου και στους εργαζόμενους του κυλικείου.

4. Πετάω τα σκουπίδια μου στους αντίστοιχους κάδους.
5. Επιστρέφω στην τάξη μου εγκαίρως.
6. Στην τραπεζαρία του Σχολείου, οι καρέκλες είναι για να καθόμαστε και τα τραπέζια για να τρώμε.

Αντιγραφή-Λογοκλοπή

- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα ή ηλεκτρονικό μέσο, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.
- Εξίσου σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή, δηλαδή η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

- Απαγορεύεται σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας - και κατά συνέπεια τιμωρείται με τρόπο που καθορίζεται από κοινές αποφάσεις των Συλλόγων διδασκόντων των Γυμνασίων και των Λυκείων του Ανατόλια η κατοχή κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Σε περίπτωση παράβασης της απαγόρευσης, ο μαθητής οφείλει να παραδώσει απενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνό του στον υπεύθυνο καθηγητή και το παραλαμβάνει ο κηδεμόνας από το Γραφείο του Διευθυντή.
- Απαγορεύεται ακόμα η κατοχή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής μέσω της οποίας γίνεται καταγραφή ήχου ή εικόνας χωρίς την έγκριση του καθηγητή.

Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της μαθητικής τους ιδιότητας.
- Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση είναι ακραία ή προκλητική, παρεμβαίνει καταρχάς ο σύμβουλος καθηγητής. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, η ευθύνη μεταφέρεται στο Σύλλογο Διδασκόντων και στο δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και για το εργαστήριο της Χημείας και της Οικιακής Οικονομίας κατάλληλη ποδιά.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του Ανατόλια.

Άρθρο 9^ο

Επίδοση – Βαθμολογία – Διακρίσεις

Η υψηλή επίδοση στα μαθήματα είναι βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές οφείλουν να μελετούν για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που έχει κάθε μάθημα.

Το Σχολείο προσφέρει –πέραν του διδακτικού προσωπικού- τις προϋποθέσεις για μελέτη και έρευνα στην οργανωμένη βιβλιοθήκη με τη βοήθεια του εξειδικευμένου της προσωπικού.

Η πολύχρονη εκπαιδευτική παράδοση του Ανατόλια είναι συνδεδεμένη με την ύπαρξη πλούσιας βιβλιοθήκης. Σε συνέχεια αυτής της παράδοσης, η σύγχρονη βιβλιοθήκη του Σχολείου διαθέτει στη συλλογή της περίπου 25.000 βιβλία και πάνω από 100 τίτλους περιοδικού Τύπου. Μέσω διαδικτύου οι μαθητές του Ανατόλια έχουν πρόσβαση σε 8 ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και εγκυκλοπαίδειες.

Όλα τα παραπάνω μέσα πληροφόρησης, οι χώροι και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της βιβλιοθήκης προσφέρονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, με στόχο τη διάδοση της πληροφορίας, την υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος και τη διδασκαλία δεξιοτήτων διαχείρισης της πληροφορίας μέσα σε ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης.

Οι εξετάσεις, γραπτές και προφορικές, διεξάγονται σύμφωνα με όσα ορίζει η εκπαιδευτική νομοθεσία. Η προαγωγή, η απόλυση, η παραπομπή σε επανεξέταση και η απόρριψη μαθητή, κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων που κάθε φορά ρυθμίζουν τα θέματα αυτά.

Οι διακρίσεις στους αριστούχους μαθητές (αριστεία και βραβεία προόδου) που το Υπουργείο Παιδείας αποστέλλει, απονέμονται σε ειδική τελετή κατά τον εορτασμό της επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου. Το Σχολείο επιπλέον τιμά τους πρωτεύσαντες των τμημάτων και των τάξεων με την απονομή ειδικού βραβείου. Στην τελετή αποφοίτησης απονέμει τιμητική πλακέτα στους τρεις πρώτους σε βαθμολογία τελειοφοίτους του κάθε Λυκείου και του Τμήματος Διεθνούς Απολυτηρίου λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα και των τριών τάξεων του Λυκείου (ή των δύο του Τμήματος Διεθνούς Απολυτηρίου), και ο πρώτος μαθητής κάθε Λυκείου και του Τμήματος Διεθνούς Απολυτηρίου εκφωνεί αποχαιρετιστήριο λόγο.

Άρθρο 10^ο

Εξωσχολικές Δραστηριότητες

Το Ανατόλια προσφέρει στους μαθητές του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία εξωσχολικών δραστηριοτήτων. Θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε κάποιον από τους προσφερόμενους ομίλους (clubs) ιδιαίτερα σημαντική και πιστεύει ότι από αυτήν οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν με την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία. Για τους λόγους αυτούς ενθαρρύνει τους μαθητές και προτρέπει τους γονείς να παρακινούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν ενεργά και με συνέπεια σε έναν ή περισσότερους από τους ομίλους εξωσχολικών δραστηριοτήτων.

Η λειτουργία των ομίλων οργανώνεται και παρακολουθείται από καθηγητές, οι οποίοι προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους. Κάθε χρόνο εκδίδεται ενημερωτικό τεύχος με όλους

τους διαθέσιμους ομίλους, ώστε οι μαθητές να ενημερωθούν και να επιλέξουν σε ποιους επιθυμούν να συμμετάσχουν.

Προκειμένου οι μαθητές της Α΄ Γυμνασίου να γνωρίσουν τους ομίλους που λειτουργούν στο Σχολείο και να αποκτήσουν νέα ενδιαφέροντα μέσα από αυτούς, το Σχολείο έχει καθιερώσει σύστημα συλλογής υπογραφών που υποχρεώνει τους μαθητές της Α΄ τάξης να συμπληρώνουν έναν ορισμένο αριθμό παρουσιών στους ομίλους έως το τέλος της σχολικής χρονιάς.

Άρθρο 11°

Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις

Μαθητές Γυμνασίων και Λυκείων του Ανατόλια συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Οι Μαθητικές Κοινότητες συνεργάζονται με τους καθηγητές στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής. Επίσης, οι μαθητές Γυμνασίων και Λυκείων του Ανατόλια παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων στο Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη (Γυμνάσια) και στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Λύκεια), σύμφωνα με όσα ορίζουν οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών Φυσικής Αγωγής του Σχολείου.

Άρθρο 12°

Σχολικές εκδρομές-περίπατοι-δραστηριότητες εκτός Σχολείου

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το Σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό και ρυθμίζονται από την Υπουργική Απόφαση 33120/ΓΔ4/2017 <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deutero bathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-33120-gd4-2017.html>

Για τις σχολικές εκδρομές και τα ταξίδια το Σχολείο έχει θεσπίσει ειδικό «Κώδικα Συμπεριφοράς/Δεοντολογίας» τον οποίο οι γονείς δέχονται αυτομάτως όταν επιτρέπουν στα παιδιά τους να πάρουν μέρος (Βλ. Παράρτημα Ι).

Άρθρο 13°

Οικονομικές Υποχρεώσεις

Το Ανατόλια, ως μη κερδοσκοπικό ίδρυμα, αξιοποιεί τα διδάκτρα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του σχολικού προγράμματος, τις δαπάνες για τη διαρκή συντήρηση των εκτεταμένων εγκαταστάσεών του και το κόστος των εξωσχολικών δραστηριοτήτων. Αυτό εξάλλου ορίζει και το καταστατικό του Σχολείου, ενώ ετησίως γίνεται οικονομικός και λογιστικός έλεγχος για λογαριασμό των Εφόρων του.

Η καταβολή των ετησίων διδάκτρων γίνεται σε τρεις δόσεις τον Ιούνιο, τον Σεπτέμβριο και τον Ιανουάριο. Η εγγραφή των μαθητών ή η ανανέωση αυτής, γίνεται υποχρεωτικά με την καταβολή της πρώτης δόσης, που αντιστοιχεί στο 25% περίπου των διδάκτρων, αποτελεί εγγύηση για την

κατοχύρωση της θέσης και είναι ΜΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ. Το υπόλοιπο ποσό των ετησίων διδάκτρων καταβάλλεται σε δύο ισόποσες δόσεις το Σεπτέμβριο και τον Ιανουάριο.

Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ο γονέας έχει την υποχρέωση εξόφλησης ολόκληρου του ποσού των ετήσιων διδάκτρων. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σοβαρής ασθένειας ή αλλαγής τόπου κατοικίας, η Διοίκηση του Ανατόλια εξετάζει το ζήτημα και είναι δυνατό να επιστρέψει το ανάλογο ποσό.

Μείωση Διδάκτρων

Μείωση διδάκτρων, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων γονέων, μπορεί να γίνει σε περιπτώσεις που η Διοίκηση κρίνει ότι τυχόν καθοριστικές αλλαγές στο οικογενειακό εισόδημα μαθητή που ήδη φοιτά στο σχολείο συνεπάγονται αντικειμενική αδυναμία καταβολής του συνόλου των διδάκτρων.

Οι μειώσεις διδάκτρων, καθώς και το ύψος της παρεχόμενης έκπτωσης για κάθε περίπτωση, αποφασίζονται από τη Διοίκηση του Σχολείου. Σε περίπτωση που η οικονομική αδυναμία συνεχιστεί, κάθε χρόνο θα πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση μείωσης των διδάκτρων.

Προϋποθέσεις για τη συζήτηση αίτησης για μείωση διδάκτρων είναι η εξακριβωμένη οικονομική δυσχέρεια της οικογένειας και η ικανοποιητική επίδοση και διαγωγή του μαθητή.

Άρθρο 14°

Υποτροφίες

Το Ανατόλια θεωρεί το πρόγραμμα υποτροφιών διακριτικό γνώρισμα του Σχολείου και της εκπαιδευτικής του παράδοσης. Προσπαθεί διαρκώς να το διευρύνει ώστε να δώσει την ευκαιρία να φοιτήσουν σε αυτό και μαθητές που η οικονομική κατάσταση της οικογένειάς τους δεν το επιτρέπει.

Οι υποτροφίες αυτές χρηματοδοτούνται από δωρεές ιδιωτών προς το Σχολείο, ιδρύματα και εταιρείες, στις Η.Π.Α. και την Ελλάδα. Αρμόδια για την απονομή των υποτροφιών είναι η Επιτροπή Υποτροφιών, η οποία συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, αλλά και εκτάκτως, για να συζητήσει την απονομή των νέων υποτροφιών, τις ανανεώσεις των υπαρχουσών, καθώς και οτιδήποτε αφορά στο θεσμό.

Οι υποτροφίες είναι τριών ειδών:

- α) Πλήρεις υποτροφίες για οικότροφους μαθητές που δεν κατοικούν ούτε κατάγονται από τη Θεσσαλονίκη (καλύπτουν και το κόστος της διαμονής στο οικοτροφείο του Σχολείου).
- β) Πλήρεις υποτροφίες διδάκτρων για μαθητές που κατοικούν στη Θεσσαλονίκη.
- γ) Μερικές υποτροφίες και για τις δυο παραπάνω κατηγορίες.

Οι υποτροφίες απονέμονται από την Επιτροπή Υποτροφιών του Σχολείου μετά από ειδικές εξετάσεις τις οποίες το ίδιο διοργανώνει. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι τελεσίδικες και μπορούν να αναθεωρηθούν μόνον από την ίδια την Επιτροπή.

Οι υποτροφίες απονέμονται με βάση συνδυασμό τριών κριτηρίων: τη βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος, την οικονομική κατάσταση της οικογένειάς του και τη γνώμη που διαμορφώνει τριμελής επιτροπή καθηγητών, οριζόμενη για κάθε έτος από τη Διοίκηση του Σχολείου, μετά από κατ' οίκον επισκέψεις.

Οι υποτροφίες ανανεώνονται ετησίως, εφόσον οι υπότροφοι μαθητές έχουν μέσο όρο βαθμολογίας «άριστα» (18.5 για το Γυμνάσιο, 18 για το Λύκειο), διαγωγή «εξαιρετική», και το οικογενειακό εισόδημα δεν έχει υπερβεί τα προβλεπόμενα όρια.

Άρθρο 15^ο

Μετακίνηση μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία

Η ασφαλής μεταφορά των μαθητών αποτελεί βασική υποχρέωση του Σχολείου. Γίνεται με μισθωμένα από αξιόπιστες εταιρείες λεωφορεία, από έμπειρους οδηγούς που τηρούν τους προβλεπόμενους από τον Κ.Ο.Κ. κανόνες για την κίνηση των σχολικών λεωφορείων. Οι μαθητές επιβιβάζονται επιδεικνύοντας την κάρτα επιβίβασης που εκδίδεται από το Γραφείο Κίνησης του Σχολείου και οφείλουν να συμπεριφέρονται μέσα στα λεωφορεία σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται σ' αυτήν (βλ. άρθρο 8,σχολικά λεωφορεία)

Άρθρο 16^ο

Ιατρείο - Ιατρικές εξετάσεις

- Στο Σχολείο υπάρχει ιατρείο με νοσηλεύτρια που μπορεί να προσφέρει πρώτες βοήθειες στους μαθητές.
- Αν ένας μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για να επισκεφθεί το ιατρείο πρέπει να ζητήσει άδεια από τον διδάσκοντα ή το Διευθυντή.
- Σε περίπτωση που η νοσηλεύτρια κρίνει ότι ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του, ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου που, σε συνεννόηση με τους γονείς του μαθητή, δίνει τη σχετική άδεια.
- Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α΄ τάξης του Γυμνασίου και της Α΄ τάξης του Λυκείου οφείλουν να προσκομίσουν ατομικό δελτίο υγείας (Α.Δ.Υ.), ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στους Διευθυντές των Σχολείων.

Οι μαθητές καλύπτονται από ομαδική ασφάλιση αστικής ευθύνης κατά ατυχήματος ή τραυματισμού, εφόσον το περιστατικό συμβεί κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο.

Άρθρο 17°

Φροντίδα για το Περιβάλλον

Το Ανατόλια επιδιώκει να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά το περιβάλλον, με την ευρεία έννοια, αλλά και το στενότερο σχολικό περιβάλλον.

Φροντίζει ώστε το φυσικό περιβάλλον και οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτεί, όμως, και από τους μαθητές του να συμβάλλουν με τη σειρά τους ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται (αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστοι χώροι, βιβλιοθήκη, εργαστήρια, γυμναστήριο, γήπεδα κτλ.) να είναι καθαροί, έτσι ώστε η παραμονή των μαθητών στο σχολείο να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

Επίσης, οι μαθητές συμμετέχουν σε περιβαλλοντικά προγράμματα, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δένδροφύτευσης κτλ.

Άρθρο 18°

Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Στο Ανατόλια λειτουργεί Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Για τη στελέχωσή του προσλαμβάνονται ειδικοί επιστήμονες, με τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, προκειμένου να προσφέρουν στους μαθητές, στους γονείς τους και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, ψυχοπαιδαγωγικής αξιολόγησης, υλοποίησης προγραμμάτων πρόληψης, χορήγησης και ερμηνείας ψυχομετρικών εργαλείων, επεξεργασίας ερωτηματολογίων επαγγελματικών ενδιαφερόντων και δεξιοτήτων μελέτης.

Σε περιπτώσεις που η αντιμετώπιση προβλήματος στη διαδικασία της ατομικής συμβουλευτικής υπερβαίνει το επίπεδο οδηγιών και συστάσεων, συστήνεται η με ελεύθερη επιλογή προσφυγή σε εξωτερική «θεραπεία».

Το Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού συνεργάζεται με τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, ενημερώνεται από αυτούς και τους ενημερώνει.

Άρθρο 19°

Κυλικείο - Εστιατόριο

Στο Σχολείο λειτουργεί κυλικείο, με την ευθύνη εξωτερικού συνεργάτη (εταιρεία εστίασης-Catering), στον οποίο, με απόφαση της Διοίκησης, ανατίθεται η λειτουργία του. Το κυλικείο λειτουργεί σε δύο παραρτήματα, ένα σε χώρο της Α΄ πλευράς των εγκαταστάσεων του Γυμνασίου, όπου τις μεσημεριανές ώρες λειτουργεί και εστιατόριο που εξυπηρετεί τους μαθητές που διαμένουν στο οικοτροφείο, αλλά και όποιον άλλο θέλει να γευματίσει, και ένα σε χώρο της πλευράς του Λυκείου, σε ώρες διαλειμμάτων του σχολικού προγράμματος.

Το κυλικείο έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους καταλληλότητας κτλ. των αρμόδιων για κάθε έλεγχο Υπηρεσιών. Από το

κυλικείο διατίθενται στους μαθητές τα είδη (και στις αντίστοιχες για το κάθε είδος τιμές) που καθορίζονται από τη σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

Η Διοίκηση και οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων του Ανατόλια θέτουν άμεσα υπόψη των υπευθύνων διαχείρισης του κυλικείου όλες τις κατά καιρούς οδηγίες και εγκυκλίους για τους όρους λειτουργίας των σχολικών κυλικείων, επιστούν την προσοχή στην απαρέγκλιτη τήρησή τους και στην πλήρη ετοιμότητα για οποιονδήποτε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες και, κατά διαστήματα, διενεργούν και οι ίδιοι επισκέψεις για επιτόπιο έλεγχο.

Άρθρο 20^ο

Οικοτροφείο

Στο Ανατόλια λειτουργεί οικοτροφείο, όπου διαβιούν υπότροφοι ή μη υπότροφοι μαθητές από την πόλη της Θεσσαλονίκης ή περιοχές εκτός Θεσσαλονίκης.

Η διαμονή στο οικοτροφείο δεν έχει μόνο την έννοια της παροχής στέγης και ασφάλειας, ώστε να ανταποκριθούν οι οικοτρόφοι μαθητές στις μαθητικές τους υποχρεώσεις. Η φιλοσοφία της λειτουργίας του έχει ως κεντρική επιδίωξη την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των οικοτρόφων και τον ενστερνισμό των βασικών αρχών του Ανατόλια. Μέσα σε μια ήρεμη και δημιουργική ατμόσφαιρα, παράλληλα με τη βίωση της ομαδικής ζωής και την καλλιέργεια της συνεργασίας, ενισχύεται η αυτονομία και η υπευθυνότητα κάθε οικοτρόφου μαθητή.

Για την εύρυθμη λειτουργία του οικοτροφείου και την καλύτερη δυνατή οργάνωση της ζωής των οικοτρόφων, υπάρχουν:

- α) ο κανονισμός λειτουργίας του οικοτροφείου
- β) το καταστατικό οικοτροφείου, των οποίων αντίγραφα, όπως ισχύουν, δίνονται στους γονείς των οικοτρόφων μαθητών.

Η εγγραφή ενός μαθητή στο δυναμικό του οικοτροφείου σημαίνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της ζωής στο οικοτροφείο, όπως αυτοί καταχωρίζονται στον κανονισμό και το καταστατικό του, και πιστοποιείται με την υπογραφή από μέρους των γονέων σχετικής δήλωσης, η οποία τους παραδίδεται προς υπογραφή μαζί με αντίτυπα του κανονισμού και του καταστατικού.

Στα δυο αυτά κείμενα ορίζονται οι αρχές και η φιλοσοφία λειτουργίας του οικοτροφείου, περιγράφονται οι κανόνες της ζωής σε αυτό, ο τρόπος και τα όργανα ή πρόσωπα που ασκούν τη Διεύθυνση, τα όργανα αυτοδιοίκησης και αντιπροσώπευσης των οικοτρόφων μαθητών και άλλες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις.

Εφόσον, και οποτεδήποτε, το Σχολείο και η Διεύθυνση του οικοτροφείου εκτιμήσουν ότι πρέπει διατάξεις του κανονισμού ή/και του καταστατικού να τροποποιηθούν, συμπληρωθούν κτλ., έχει το δικαίωμα να προβεί στις αντίστοιχες μεταβολές, με την απαραίτητη προϋπόθεση της έγκαιρης ενημέρωσης όλων των συντελεστών της ζωής στο οικοτροφείο (σύμβουλοι, μαθητές, γονείς-κηδεμόνες).

Άρθρο 21°

Συνεργασία με Γονείς-Κηδεμόνες

Ενημερωτικές Συναντήσεις : Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία πρωινή ώρα Δευτέρας ή Τρίτης κατά την οποία δέχεται όσους γονείς έχουν κλείσει ραντεβού μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης των συναντήσεων. Παράλληλα οργανώνονται κάθε χρόνο και δύο απογευματινές συναντήσεις για όσους γονείς δεν μπορούν να επισκεφθούν το σχολείο πρωινές ώρες.

Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν, μέσω των Γραμματειών των σχολείων, να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές

Κανένα στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου μαθητή δεν γνωστοποιείται ή παρέχεται σε άλλο πρόσωπο εκτός από τους γονείς ή τον κατά το νόμο κηδεμόνα.

Σύλλογοι Γονέων : Το Ανατόλια αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Γυμνασίων και Λυκείων, συνεργάζεται μαζί τους και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που αυτοί παρέχουν για την επίτευξη των σκοπών του Σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή των Συλλόγων στη συζήτηση σχολικών θεμάτων. Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα του Ανατόλια, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τους όρους του εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 22°

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητά καθώς και το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο σύμφωνα με τις αρχές του Ανατόλια. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Η εγγραφή μαθητή στο Αμερικανικό Κολλέγιο Ανατόλια σημαίνει και αποδοχή, από τον μαθητή και τους γονείς του, όλων ανεξαιρέτως των άρθρων του παρόντος κανονισμού και των παραρτημάτων του. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ανατόλια, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Επίσης, κατά την πρώτη εγγραφή μαθητή στο σχολείο, επιδίδεται από τη Γραμματεία της αντίστοιχης σχολικής μονάδας ένα αντίτυπο του κανονισμού στον γονέα-κηδεμόνα. Ο τελευταίος βεβαιώνει ενυπόγραφα ότι το παρέλαβε και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Τελευταία αναθεώρηση, Σεπτέμβριος 2018

Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλονίκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ / ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΤΑΞΙΔΙΑ

1. Η αποδοχή του παρόντος κώδικα δεοντολογίας είναι η πρώτη και βασική προϋπόθεση συμμετοχής σε μια σχολική εκδρομή ή ταξίδι [στο εξής «εκδρομή»]. Συμμετοχή σημαίνει αυτομάτως και την αποδοχή από τους γονείς / κηδεμόνες και τους μαθητές του κώδικα δεοντολογίας και συμπεριφοράς.
2. Για όλη τη διάρκεια μιας εκδρομής ο καθηγητής που έχει οριστεί ως «Αρχηγός της εκδρομής» εκτελεί χρέη Διευθυντή του σχολείου. Έχει εξουσιοδοτηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων με την ευθύνη τόσο για την τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, όσο και για όποιες άλλες αποφάσεις απαιτηθούν επί τόπου.
3. Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών. Ειδικότερα, η απαγόρευση του καπνίσματος και της χρήσης οινοπνεύματος και άλλων απαγορευμένων ουσιών εφαρμόζεται κατά γράμμα σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής τόσο σε δημόσιους χώρους όσο και στα δωμάτια των ξενοδοχείων.
4. Στα ταξίδια στο εξωτερικό, οι νόμοι, κανόνες και παραδόσεις των ξένων χωρών θα πρέπει να τηρούνται ανά πάσα στιγμή.
5. Κατά την διαμονή σε ξενοδοχείο οι μαθητές θα πρέπει να σεβαστούν τους υπόλοιπους επισκέπτες και να τηρούν τους κανόνες του ξενοδοχείου. Είναι επίσης υποχρεωμένοι, μετά την ώρα που έχει οριστεί ως ώρα ύπνου, να είναι στο δωμάτιο στο οποίο ο καθένας έχει δηλωθεί. Οι υπεύθυνοι καθηγητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση ελέγχου των δωματίων, αν το θεωρήσουν απαραίτητο.
6. Οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν σε όλη τη διάρκεια των ταξιδιών με την υπόλοιπη ομάδα, εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον αρχηγό της εκδρομής να κινηθούν ανεξάρτητα, και εφόσον αυτό δεν δημιουργεί πρόβλημα στην ομαλή εξέλιξη του προγράμματος της εκδρομής. Αλλά και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερώσουν τους συνοδούς-καθηγητές προκαταβολικά πού θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή. Μαθητές που έχουν άδεια να κινηθούν ανεξάρτητα από την υπόλοιπη ομάδα πρέπει να διασφαλίζουν ότι γνωρίζουν πώς να επικοινωνήσουν με ένα μέλος του προσωπικού, εάν χρειαστεί, τότε ακριβώς πρέπει να είναι πίσω και σε ποιο σημείο πρόκειται να συναντηθούν ξανά με την ομάδα.
7. Οποιαδήποτε ζημιά ή έξοδα προκαλούνται από τη συμπεριφορά μαθητών στη διάρκεια μιας εκδρομής, είτε εκ προθέσεως είτε όχι, επιβαρύνουν τους γονείς των μαθητών αυτών. Σε περίπτωση που διεκδικήσεις τρίτων κατά μαθητή, ή κατά του Ανατόλια, που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των ενεργειών ενός μαθητή, δεν καλύπτονται από ασφαλιστικό φορέα, θα πρέπει να καλυφθούν πλήρως από τους γονείς του.
8. Αν υπάρξει, κατά τη διάρκεια της εκδρομής ή του ταξιδιού σοβαρή παραβίαση του κώδικα συμπεριφοράς ή του σχολικού κανονισμού, εναπόκειται στην κρίση του αρχηγού της εκδρομής να αποφασίσει αν αυτή εκθέτει το Σχολείο ή αν θέτει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή του ταξιδιού. Αν θεωρηθεί ότι συμβαίνει κάτι τέτοιο, είναι στη διακριτική ευχέρεια του αρχηγού της εκδρομής να αποφασίσει στο πλαίσιο των παιδαγωγικών ενεργειών τον επαναπατρισμό / την

επιστροφή του μαθητή στο σπίτι. Τα έξοδα της επιστροφής επιβαρύνουν τους γονείς του μαθητή. Οι γονείς / κηδεμόνες παραιτούνται αυτοδικαίως της άσκησης οποιουδήποτε ένδικου μέσου κατά της απόφασης αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ

Το παρόν κείμενο έχει ως στόχο να ορίσει το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού και να παρέχει πληροφόρηση σχετικά με τις συγκεκριμένες δράσεις του σχολείου για την αντιμετώπισή του. Επίσης, καθορίζει την πολιτική του Σχολείου σε ό,τι αφορά την αντιμετώπιση ενεργειών που αποτελούν περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι μια γνώριμη μορφή επιθετικότητας, η οποία τα τελευταία χρόνια γίνεται ολοένα και εντονότερη, προκαλώντας προβλήματα αφενός σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο, αφετέρου στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Υπολογίζεται ότι περίπου 3 στα 10 παιδιά εμπλέκονται στο φαινόμενο του εκφοβισμού είτε ως θύματα, είτε ως δράστες, είτε και τα δύο. Στις έρευνες καταδεικνύεται επίσης ο αρνητικός αντίκτυπος της σχολικής βίας σε κοινωνικό, ακαδημαϊκό και ψυχολογικό επίπεδο. Ο σχολικός εκφοβισμός έχει συσχετιστεί με αυξημένο αριθμό απουσιών, χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση, υψηλά ποσοστά σχολικής διαρροής, συναισθηματικές δυσκολίες, αίσθημα μοναξιάς, αυτοκτονικό ιδεασμό και ψυχοσωματικά συμπτώματα. Μάλιστα, οι αρνητικές επιπτώσεις του εκφοβισμού των μαθητών από συνομηλίκους τους και ιδιαίτερα η χαμηλή αυτοεκτίμηση και οι δυσκολίες στις διαπροσωπικές σχέσεις φαίνεται να τους επηρεάζουν σημαντικά, ακόμη και κατά την ενήλικη ζωή τους (Rigby, 2002).

Μολονότι ο σχολικός εκφοβισμός αντιμετωπιζόταν παλιότερα ως μια φυσιολογική πτυχή της σχολικής ζωής, αλλά και της ανάπτυξης του παιδιού γενικότερα, τώρα γνωρίζουμε ότι το φαινόμενο αυτό αποτελεί μια σοβαρή αντικοινωνική συμπεριφορά που θέτει σε κίνδυνο ή βλάπτει σωματικά και ψυχικά χιλιάδες μαθητές.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ

Ένας μαθητής εκφοβίζεται ή θυματοποιείται, όταν εκτίθεται επανειλημμένα κατά τη διάρκεια κάποιου χρονικού διαστήματος στις αρνητικές πράξεις ενός ή περισσότερων μαθητών (Olweus, 1991; 1999). Αρνητικές πράξεις που συνιστούν εκφοβισμό είναι η σωματική ή λεκτική δράση που έχει εχθρικό κίνητρο, έχει αρνητική επίδραση στα θύματα, επαναλαμβάνεται στον χρόνο και εμπεριέχει μια διαφορά δύναμης ανάμεσα στον θύτη και το θύμα (Craig & Pepler, 2003).

Ακόμη, έχει διατυπωθεί η άποψη ότι εκφοβισμό αποτελεί οποιαδήποτε επιθετική συμπεριφορά που μπορεί να έχει σωματικές ή ψυχολογικές συνέπειες για τον δέκτη (Bosworth et al., 1999).

Σχετικά με τις συμπεριφορές που σχετίζονται με τον εκφοβισμό, αυτές μπορούν να χωριστούν σε δύο βασικές κατηγορίες, το σωματικό και το λεκτικό εκφοβισμό. Ο σωματικός εκφοβισμός περιλαμβάνει χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές και εχθρικές χειρονομίες, ενώ ο λεκτικός εκφοβισμός περιλαμβάνει χρήση απειλών, εξευτελισμό, ταπείνωση, πειράγματα, χρήση

προσβλητικών προσωνυμιών, ειρωνεία, επίμονο κοίταγμα, μη φανερά πειράγματα, χειραγώγηση των συνομηλικών φίλων του θύματος και εξοστρακισμό από μια παρέα.

Ακόμη, μπορούμε να διακρίνουμε τον εκφοβισμό σε έμμεσο, όπως η κοινωνική απομόνωση και ο αποκλεισμός και άμεσο, όπως οι ανοικτές επιθέσεις (Olweus, 1991).

Επίσης, ξεχωριστή κατηγορία εκφοβισμού αποτελούν:

ο σεξουαλικός εκφοβισμός, στον οποίο ένας ή περισσότεροι μαθητές παρενοχλούν σεξουαλικά ένα άλλον μαθητή με επαναλαμβανόμενο τρόπο (Ma et al., 2001)

ο ηλεκτρονικός εκφοβισμός, όπου ένα παιδί θυματοποιείται μέσα από τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (κινητά, διαδίκτυο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κ.α.).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Υπάρχουν διάφορα μέτρα τα οποία υιοθετούνται από τα σχολεία διεθνώς, ώστε να αντιμετωπίσουν τον εκφοβισμό ή μορφές σχολικής βίας. Μεταξύ αυτών είναι οι πολιτικές μηδενικής ανοχής (βαριές επιπτώσεις για οποιαδήποτε συμπεριφορά ορίζεται ως επικίνδυνη) που βασίζονται μόνο σε μέτρα αποκλεισμού από το Σχολείο (π.χ. αποβολή), τα οποία, ωστόσο, αν δεν συνδυαστούν με μέτρα πρόληψης του φαινομένου, δεν αποτελούν έναν αποτελεσματικό τρόπο αντιμετώπισης. Αντίθετα, οι ερευνητές υποστηρίζουν την καταρχάς υιοθέτηση σχολικών προγραμμάτων πρόληψης που προάγουν το θετικό κλίμα στο σχολείο και στην κοινότητα προκειμένου να μειωθούν τα περιστατικά εκφοβισμού. Τέτοια προγράμματα απαιτούν τη δέσμευση και τη συμμετοχή των μαθητών, των γονέων, των εκπαιδευτικών και των μελών της κοινότητας.

Αποτελεσματικά σχολικά προγράμματα ενσωματώνουν όσο το δυνατόν περισσότερες από τις παρακάτω δράσεις :

- ✓ **Παρέχουν έγκαιρη παρέμβαση**
- ✓ **Υποστηρίζουν την ισορροπία μεταξύ πειθαρχίας και υποστήριξης/ενίσχυσης της κατάλληλης συμπεριφοράς**
- ✓ **Υποστηρίζουν τις προσπάθειες των γονέων να μάθουν στα παιδιά τους κοινωνικές δεξιότητες**
- ✓ **Εξασφαλίζουν την απόκτηση από τους εκπαιδευτικούς και από το προσωπικό του σχολείου των κατάλληλων δεξιοτήτων πρόληψης και παρέμβασης**
- ✓ **Ενθαρρύνουν τους μαθητές να υποστηρίζουν τους συνομηλικούς τους**
- ✓ **Προάγουν τη δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος**

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ

Η στρατηγική του Σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

A. Σε επίπεδο ενημέρωσης και προαγωγής θετικού κλίματος (**πρωτογενής πρόληψη**), στο οποίο πάντοτε τα αποτελέσματα είναι καλύτερα στην αντιμετώπιση τέτοιων σύνθετων κοινωνικών φαινομένων.

B. Σε επίπεδο **παρέμβασης** σε ομάδες/άτομα που είναι σε επικινδυνότητα (**δευτερογενής πρόληψη**), ομάδες δηλαδή που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα είτε ως θύτες.

Γ. Σε επίπεδο **παρέμβασης** σε συγκεκριμένους μαθητές που ενεπλάκησαν σε τέτοια περιστατικά.

Πιο συγκεκριμένα, μετά από μελέτη ανάλογων προγραμμάτων και επιστημονικών προτάσεων, τα παρακάτω αποτελούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου για το θέμα του σχολικού εκφοβισμού.

A. ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΘΕΤΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ

1. Θέσπιση του Κανονισμού Λειτουργίας Κατά του Σχολικού Εκφοβισμού.
2. Λειτουργία Ομίλου (club) σχολικής διαμεσολάβησης
3. Ενθάρρυνση των μαθητών να μιλούν για τέτοια περιστατικά και συντονισμένες συζητήσεις στα τμήματα στο πλαίσιο όλων των μαθημάτων
4. Προαγωγή θετικού κλίματος και συνεργασίας μέσα από τους διάφορους ομίλους του σχολείου (clubs).
5. Προαγωγή θετικού κλίματος και ενημέρωσης μέσα από την εφαρμογή προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής πρόληψης, όπως το πρόγραμμα των δεξιοτήτων μελέτης, προγράμματα πρόληψης για τη χρήση ουσιών κ.α.
6. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα κατά του ηλεκτρονικού εκφοβισμού (TABBY: <http://www.tabby.eu>).
7. Καταγραφή από τους μαθητές των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

Ένα υπόδειγμα κανόνων συμπεριφοράς είναι το παρακάτω:

ΔΕΝ επιτρέπεται:

- Να χτυπάμε, να κλωτσάμε, να σπρώχνουμε, να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό.
- Να λέμε στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή μας παρέα. Να ακολουθούμε έναν συμμαθητή ή να τον κοιτάζουμε επίμονα και απειλητικά ή να λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή πίσω από την πλάτη του.
- Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή μας. Να απειλούμε έναν συμμαθητή μας να μας φέρει χρήματα ή να μας δώσει πράγματα.
- Να κοροϊδεύουμε ή να λέμε προσβλητικά / υποτιμητικά σχόλια, για τη φυλή, την καταγωγή, την οικογένεια, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο ή την εμφάνιση κάποιου.
- Να βρίζουμε, να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε χειρονομίες, να γράφουμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή.
- Να αγγίζουμε έναν συμμαθητή μας με τρόπο που του είναι δυσάρεστος.
- Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη είτε με email ή στο κινητό ή στο διαδίκτυο.
- Να βγάζουμε φωτογραφίες ή βίντεο με το κινητό και να τα δείχνουμε στους άλλους ή να τα αναρτούμε στο διαδίκτυο.
- Να λέμε ψέματα, να απειλούμε έναν συμμαθητή μας ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

Είναι σημαντικό να φερόμαστε φιλικά σε όλους τους μαθητές σε όλες τις στιγμές, τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και εκτός σχολείου.

Αν δούμε κάποιον συμμαθητή μας να φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο, δεν γελάμε και δεν τον υποστηρίζουμε. Δεν μένουμε αδιάφοροι. Δεν είμαστε αθώοι παρατηρητές, αλλά έχουμε υποχρέωση να υπερασπιστούμε ή να πάρουμε το μέρος του συμμαθητή μας. Δεν είναι «κάρφωμα» αν μιλήσουμε σε έναν ενήλικα, είναι προστασία και δικαίωμά σου. (www.mentoras.org)

B. ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ

Ως μαθητές που είναι σε επικινδυνότητα ορίζουμε άτομα που είναι επιρρεπή να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα είτε ως θύτες. Παραδείγματα μαθητών που διατρέχουν κίνδυνο να πέσουν θύματα εκφοβισμού αποτελούν παιδιά που έχουν ένα ιστορικό θυματοποίησης σε προηγούμενες βαθμίδες της εκπαίδευσης ή που έχουν κάποια ιδιαιτερότητα που μπορεί να αποτελέσει αφορμή να στοχοποιηθούν από τους άλλους μαθητές. Παραδείγματα μαθητών που διατρέχουν κίνδυνο να γίνουν «θύτες» αποτελούν παιδιά που έχουν ένα ιστορικό

προβλημάτων συμπεριφοράς ή έχουν εμπλακεί σε πράξεις σχολικού εκφοβισμού σε προηγούμενες τάξεις.

1. Θεσμός σχολικής διαμεσολάβησης με την επίβλεψη ειδικά εκπαιδευμένων καθηγητών και των ψυχολόγων του Σχολείου.
2. Ατομική συμβουλευτική σε μαθητές που βρίσκονται σε επικινδυνότητα από τους ψυχολόγους του σχολείου (individual counseling).
3. Παρέμβαση σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο από το Συμβούλιο του Τμήματος (το σύνολο των διδασκόντων του τμήματος)

Γ. ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΘΥΤΕΣ Ή ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΕΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Το Σχολείο θεωρεί ιδιαίτερα βαρύ παράπτωμα την άσκηση εκφοβισμού και με βάση την εκπαιδευτική νομοθεσία, θεσπίζει τα παρακάτω μέτρα για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης που συνιστά σχολικό εκφοβισμό:

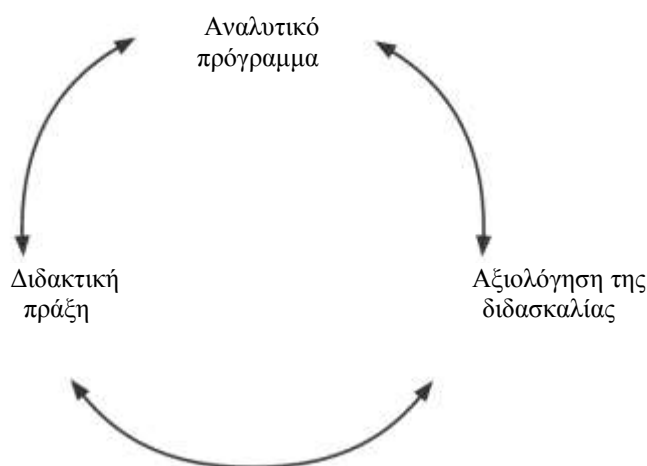
1. Άμεση ενημέρωση του αντίστοιχου Διευθυντή, των ψυχολόγων του Σχολείου και του Συμβουλίου Τμήματος.
2. Ενημέρωση του κηδεμόνα του μαθητή από τον Διευθυντή
3. Παροχή ατομικής συμβουλευτικής στους μαθητές που έχουν εμπλακεί σε κάποιο περιστατικό σχολικού εκφοβισμού και στους γονείς τους από τις ψυχολόγους του σχολείου
4. Παιδαγωγικές ενέργειες οι οποίες κρίνονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή ή/και από το Σύλλογο Διδασκόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ (Γυμνάσιο – Α' Λυκείου)

Έννοια της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση είναι η συστηματική διαδικασία ελέγχου του βαθμού επίτευξης των επιδιωκομένων από το εκπαιδευτικό σύστημα σκοπών και ειδικών στόχων. Αποτελεί μια συνεχή παιδαγωγική διαδικασία, με βάση την οποία παρακολουθείται η πορεία της διδασκαλίας και της μάθησης, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματά τους και εκτιμώνται παράλληλα διάφορα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του μαθητή που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο.

Η αξιολόγηση αποτελεί οργανικό στοιχείο της διδακτικής - μαθησιακής διαδικασίας, η οποία αρχίζει με τον καθορισμό των στόχων και ολοκληρώνεται με τον έλεγχο της επίτευξής τους. Είναι το μέτρο με το οποίο εκτιμάται η αντιστοιχία ανάμεσα στο αναλυτικό πρόγραμμα και τη διδακτική πράξη και η αποτελεσματικότητα της αλληλεπίδρασης διδασκόντων και διδασκομένων.



Σκοπός της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών για τη βαθμίδα του Γυμνασίου και την Α' Λυκείου είναι ένα εργαλείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας που υπηρετεί τους μαθησιακούς στόχους και δεν πρέπει να αποτελεί αυτοσκοπό. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει:

- στην ανατροφοδότηση των μαθητών και των γονέων τους σχετικά με τα αποτελέσματα της μάθησης σε ατομικό επίπεδο
- στη συνεχή ενημέρωση και την ενθάρρυνση των μαθητών για ακαδημαϊκή βελτίωση
- στην ανατροφοδότηση των διδασκόντων σχετικά με τα αποτελέσματα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας, τόσο ως προς τη συνολική εικόνα της τάξης όσο και ως προς τις εξατομικευμένες επιδόσεις και ανάγκες των μαθητών
- στην ενίσχυση της αυτογνωσίας και της αυτοοργάνωσης μαθητών και διδασκόντων

Θεμελιακές αρχές της αξιολόγησης

- **Αξιοπιστία:** τα κριτήρια αξιολόγησης είναι ίδια για όλους τους μαθητές και για κάθε δραστηριότητα του ίδιου μαθήματος. Αντιστοιχούν στους στόχους κάθε μαθήματος και αποσκοπούν στην αποτύπωση του βαθμού επίτευξής τους.
- **Αντικειμενικότητα:** τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος υπολογισμού της επίδοσης είναι ίδια για όλους τους μαθητές και εφαρμόζονται με τον ίδιο τρόπο από όλους τους διδάσκοντες. Έχουν διαμορφωθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους αρμόδιους φορείς και δεν μπορούν να μεταβάλλονται σύμφωνα με την κρίση του διδάσκοντα ή κατά περίπτωση.
- **Εγκυρότητα-Διαφάνεια:** ο προσδιορισμός του επιπέδου της επίδοσης κάθε μαθητή πραγματοποιείται με βάση σαφώς ορισμένα κριτήρια και ακριβή περιγραφή όσων έχουν επιτευχθεί σε κάθε επίπεδο. Η περιγραφή αυτή καθώς και οι στόχοι είναι γνωστά στους μαθητές από την αρχή, ενώ στο τέλος παραδίδεται στον μαθητή λεπτομερής καταγραφή όσων επιτεύχθηκαν με τη δραστηριότητα και τεκμηρίωση της αξιολόγησης.

Χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων και της διαδικασίας αξιολόγησης στο Ανατόλια

Η διαδικασία της αξιολόγησης

- είναι εποικοδομητική και συγκεκριμένη: επισημαίνει τα δυνατά σημεία και όχι απλώς τις αδυναμίες της εργασίας του μαθητή, ώστε να τον ενθαρρύνει στις επόμενες προσπάθειές του, και υποδεικνύει τα σημεία στα οποία θα πρέπει να εστιάσει, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα μπορεί να βελτιώσει τις επιδόσεις του
- βασίζεται σε ποικίλες δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στους διαφορετικούς τρόπους μάθησης και στις ποικίλες όψεις των διδακτικών αντικειμένων
- εστιάζει στις ποικίλες όψεις του διδακτικού αντικειμένου και σε ένα εύρος δεξιοτήτων και εκπαιδευτικών στόχων, να στοχεύει σε όλο το εύρος των εκπαιδευτικών στόχων και να λαμβάνει υπόψη τους ποικίλους τρόπους με τους οποίους μαθαίνουν οι μαθητές (ταξινομία Bloom, θεωρία πολλαπλής νοημοσύνης Gardner).

Οι δραστηριότητες αξιολόγησης

- προάγουν την ανάπτυξη ανώτερων γνωστικών δεξιοτήτων θέτοντας υψηλούς και απαιτητικούς τελικούς στόχους που αντιστοιχούν σε αυτές τις δεξιότητες
- σχεδιάζονται λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές ανάγκες των μαθητών ανάλογα με την ηλικία τους και τους διαφορετικούς τρόπους μάθησης
- προάγουν την κατανόηση του διδακτικού αντικειμένου σε βάθος παρέχοντας στους μαθητές ευρύτερα πλαίσια διερεύνησης συνδεδεμένα με τον πραγματικό κόσμο
- αντανακλούν το διαπολιτισμικό πνεύμα που επιθυμεί να προαγάγει το σχολείο, καθώς εντάσσονται σε ποικίλα πολιτισμικά και γλωσσικά πλαίσια

Είδη αξιολόγησης

Διαμορφωτική

Η διαμορφωτική αξιολόγηση έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον έλεγχο της πορείας του μαθητή για την κατάκτηση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού στόχου. Από τον έλεγχο αυτό επιδιώκεται να εξαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία που απαιτούνται για την τροποποίηση του προγράμματος και των μεθόδων διδασκαλίας για να επιτευχθεί η κατάκτηση του επιδιωκόμενου στόχου. Παρέχει στον μαθητή τη δυνατότητα να εκτιμήσει την πορεία του και να αναθεωρήσει ή να ενισχύσει την προσπάθειά του.

Μπορεί να έχει ποικίλες μορφές: ασκήσεις στο σπίτι ή την τάξη, τεστ, ετεροαξιολόγηση (βλ. παρακάτω), δραστηριότητες προφορικές και γραπτές κ.ά.

Η διαμορφωτική αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω της **αυτοαξιολόγησης**, στις περιπτώσεις όπου ζητείται από τον μαθητή να εκτιμήσει με την κατάλληλη καθοδήγηση το επίπεδο ή τα ποιοτικά στοιχεία της εργασίας του με βάση κριτήρια που θα δοθούν από τον διδάσκοντα ή θα διαμορφωθούν από κοινού στην τάξη.

Ολική/τελική

Η ολική ή τελική αξιολόγηση διαμορφώνεται προκειμένου να εκτιμηθεί η συνολική επίτευξη των διδακτικών και παιδαγωγικών στόχων, σε σχέση με το τι ακριβώς είχε καθοριστεί ως τελικός στόχος. Συνήθως εφαρμόζεται στο τέλος μιας διδακτικής ενότητας ή μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας και της διαμορφωτικής αξιολόγησης ενός συνόλου γνώσεων και δεξιοτήτων, και αξιοποιείται για τον επίσημο υπολογισμό της επίδοσης του μαθητή.

Ετεροαξιολόγηση

Ετεροαξιολόγηση σημαίνει εκτίμηση της ποιότητας της εργασίας των μαθητών από τους συμμαθητές τους. Λειτουργεί ως εργαλείο εκτίμησης της επίδοσης αλλά ταυτόχρονα αποτελεί και έναν τρόπο καλλιέργειας της παρατηρητικότητας, της κρίσης, της επικοινωνίας, της συνεργασίας, της υπευθυνότητας και της αυτογνωσίας, που ενισχύει παράλληλα την εμπάθυνση στο υπό εξέταση διδακτικό αντικείμενο. Γι' αυτό χρησιμοποιείται από τον διδάσκοντα, όποτε κρίνεται σκόπιμο, ως εργαλείο τόσο για την εμπέδωση της γνώσης και την αξιολόγηση της ανταπόκρισης ως προς τον στόχο, όσο και για τις προσεγγίσεις στη μάθηση.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας της ετεροαξιολόγησης μπορεί να λάβουν επίσημο χαρακτήρα (να συνυπολογιστούν από τον διδάσκοντα στην επίδοση των μαθητών, αξιολογητών και αξιολογούμενων), ή να αξιοποιηθούν ως ανατροφοδότηση.

Τρόποι και μέθοδοι αξιολόγησης

Για την επίτευξη των διδακτικών στόχων και των σκοπών της αξιολόγησης, οι διδάσκοντες ακολουθούν ποικιλία στρατηγικών και εφαρμόζουν ποικίλες μεθόδους, μεταξύ των οποίων μπορεί να είναι:

- η προφορική συζήτηση
- οι συνθετικές εργασίες στην τάξη και στο σπίτι

- οι γραπτές εργασίες στην τάξη και στο σπίτι
- οργανωμένες δράσεις στην τάξη, είτε προετοιμασμένες είτε όχι (π.χ. με αγώνα επιχειρηματολογίας, παιχνίδι ρόλων, κατασκευή, σχεδιασμό, άλλο είδος δημιουργίας)
- οι γραπτές δοκιμασίες (διαγωνίσματα), με τους όρους που θέτει η ελληνική νομοθεσία
- προφορικές παρουσιάσεις
- ατομική ή ομαδική εργασία

κ.ά.

Σημειώνουμε ότι η διαμορφωτική αξιολόγηση έχει μόνο παιδαγωγικό ρόλο και δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της βαθμολογίας.

Επικοινωνία

Η επικοινωνία συνδέεται με όλα τα διδακτικά αντικείμενα και αφορά:

- τη σαφή και γλωσσικά προσεγμένη διατύπωση
- τη χρήση της κατάλληλης ορολογίας
- την ακριβή χρήση των συμβάσεων (βιβλιογραφικών, γλωσσικών, επιστημονικών κ.ά.)

Επομένως, καλλιεργείται και αξιολογείται σε όλα τα μαθήματα.

Αξιολόγηση και εργασία στο σπίτι (καθήκοντα)

Η δουλειά στο σπίτι θεωρείται απαραίτητο συμπλήρωμα της εργασίας που πραγματοποιείται στην τάξη. Συμβάλλει στην περαιτέρω κατανόηση και αφομοίωση της γνώσης, δίνει την ευκαιρία στον μαθητή να διαπιστώσει εξατομικευμένα τα σημεία στα οποία χρειάζεται να δώσει έμφαση, και επιτρέπει την ανάδυση αποριών και δυσκολιών. Η εργασία στο σπίτι μπορεί να αξιοποιηθεί είτε για τους σκοπούς της διαμορφωτικής αξιολόγησης είτε ως ολική/τελική αξιολόγηση.

Δεν ορίζεται συγκεκριμένο πρόγραμμα ή χρόνος για τη δουλειά στο σπίτι, αλλά σε κάθε μάθημα λαμβάνεται υπόψη τόσο η ηλικία των μαθητών όσο και το σύνολο των εβδομαδιαίων υποχρεώσεών τους και οι απαιτήσεις της τάξης στην οποία φοιτούν.

Οι επικεφαλής των ομάδων μαθημάτων και οι διδάσκοντες οφείλουν να συντονίζουν τον προγραμματισμό τους, ώστε να λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες και τις συνολικές υποχρεώσεις των μαθητών.

Κριτήρια αξιολόγησης και επίπεδα επίδοσης

Σε κάθε ομάδα μαθημάτων του ΜΥΡ αντιστοιχούν 4 συγκεκριμένοι μαθησιακοί στόχοι (εξαιρούνται οι κλασικές γλώσσες, βλ. παρακάτω) και το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου εκτιμάται με βάση αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης. Έτσι, εάν για παράδειγμα ο στόχος Α σε ένα μάθημα είναι η γνώση και η κατανόηση του αντικειμένου, τότε εφαρμόζεται το αντίστοιχο κριτήριο Α: «Γνώση και κατανόηση». Κάθε κριτήριο έχει 9 επίπεδα επίδοσης (0-8), τα οποία κατανέμονται σε τέσσερις ζώνες που αντιστοιχούν σε **περιορισμένη** (1-2), **επαρκή** (3-4), **καλή** (5-6) και **εξαιρετική** (7-8) επίδοση. Σε κάθε ζώνη αντιστοιχεί ένας περιγραφικός δείκτης, με τον οποίο οι διδάσκοντες αποφασίζουν το καταλληλότερο επίπεδο της επίδοσης και της προόδου των μαθητών, κατά την επαγγελματική τους κρίση (“best-fit”).

Η επίδοση σε κάθε κριτήριο δεν αποτελεί βαθμολογία αλλά εκτίμηση του επιπέδου που έχει κατακτήσει ο μαθητής. Κάθε κλίμακα έχει ανώτατο επίπεδο το 8 και επομένως η βέλτιστη επίδοση

στο σύνολο των 4 κριτηρίων είναι 32.

Ειδικότερα, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε ομάδα μαθημάτων είναι τα εξής:

Καλλιτεχνικά (Εικαστικά, Μουσική):

- **Κριτήριο Α:** Γνώση και κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Ανάπτυξη δεξιοτήτων
- **Κριτήριο Γ:** Δημιουργική σκέψη
- **Κριτήριο Δ:** Ανταπόκριση

Εκμάθηση ξένων γλωσσών:

- **Κριτήριο Α:** Κατανόηση προφορικού και οπτικού κειμένου
- **Κριτήριο Β:** Κατανόηση γραπτού και οπτικού κειμένου
- **Κριτήριο Γ:** Επικοινωνία ως ανταπόκριση σε προφορικό, γραπτό και οπτικό κείμενο
- **Κριτήριο Δ:** Χρήση της γλώσσας σε προφορικό και γραπτό λόγο

Άτομα και κοινωνίες (Ανθρωπιστικές σπουδές):

- **Κριτήριο Α:** Γνώση και κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Διερεύνηση
- **Κριτήριο Γ:** Επικοινωνία
- **Κριτήριο Δ:** Κριτική σκέψη

Γλώσσα και λογοτεχνία (Νέα Ελληνικά):

- **Κριτήριο Α:** Ανάλυση
- **Κριτήριο Β:** Οργάνωση
- **Κριτήριο Γ:** Παραγωγή λόγου
- **Κριτήριο Δ:** Χρήση της γλώσσας

Μαθηματικά:

- **Κριτήριο Α:** Γνώση και κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Διερεύνηση μοτίβων
- **Κριτήριο Γ:** Επικοινωνία
- **Κριτήριο Δ:** Εφαρμογή των μαθηματικών σε αληθινά πλαίσια

Σχεδιασμός (Τεχνολογία-Υπολογιστές-Οικ. Οικονομία-Project):

- **Κριτήριο Α:** Διερεύνηση και ανάλυση
- **Κριτήριο Β:** Ανάπτυξη ιδεών
- **Κριτήριο Γ:** Δημιουργία λύσης
- **Κριτήριο Δ:** Αξιολόγηση

Φυσική αγωγή και αγωγή υγείας:

- **Κριτήριο Α:** Γνώση και κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Σχεδιασμός εκτέλεσης
- **Κριτήριο Γ:** Εφαρμογή και εκτέλεση
- **Κριτήριο Δ:** Αναστοχασμός και βελτίωση της απόδοσης

Φυσικές επιστήμες:

- **Κριτήριο Α:** Γνώση και κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Έρευνα και σχεδιασμός
- **Κριτήριο Γ:** Επεξεργασία και αποτίμηση
- **Κριτήριο Δ:** Αναστοχασμός στην επίδραση της επιστήμης

Κλασικές γλώσσες/ Αρχαία Ελληνικά:

- **Κριτήριο Α:** Γλωσσική κατανόηση
- **Κριτήριο Β:** Κατανόηση κειμένου
- **Κριτήριο Γ:** Ανάλυση κειμένου
- **Κριτήριο Δ:** Σύνδεση πολιτισμών και κοινωνιών

Διαδικασία αξιολόγησης και υπολογισμός της βαθμολογίας

Σε κάθε δραστηριότητα τίθενται ένας ή περισσότεροι στόχοι, κατά συνέπεια η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα αντίστοιχα κριτήρια. Δεν δίνεται ένας συνολικός βαθμός, αλλά σε κάθε δραστηριότητα που διεκπεραιώνει ο μαθητής αξιολογείται το επίπεδο της επίδοσης για κάθε κριτήριο χωριστά. Για κάθε δραστηριότητα αξιολόγησης οι διδάσκοντες οφείλουν να γνωστοποιούν στους μαθητές με ρητό και σαφή τρόπο τα εξής:

- τον στόχο και τα επιμέρους ζητούμενα της δραστηριότητας
- τη μορφή και το επικοινωνιακό πλαίσιο που ζητείται
- τα κριτήρια αξιολόγησης και, αν κρίνεται απαραίτητο, την κλίμακα διαβάθμισης ανά κριτήριο (rubric)
- την προθεσμία κατάθεσης της δραστηριότητας

Η συνολική αξιολόγηση του μαθητή προκύπτει από:

1. τις εργασίες κάθε μορφής (και συνθετικές, διαθεματικές) στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,
2. τις τελικές αξιολογήσεις κάθε ενότητας (προφορικές παρουσιάσεις/γραπτές εργασίες που εκτελούν οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι)
3. τη συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία, από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα
4. τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ) και τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, οι οποίες είναι:
 - α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα για την οποία έχουν διατεθεί μέχρι τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ή
 - β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.
5. τις γραπτές ανακεφαλαιωτικές και απολυτήριες εξετάσεις της εξεταστικής περιόδου Μαΐου-Ιουνίου.

Η καθημερινή συμμετοχή του μαθητή στη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία αξιοποιείται ως εργαλείο της διαμορφωτικής αξιολόγησης.

Στο τέλος του τετραμήνου εκτιμάται η επίδοση του μαθητή ανά κριτήριο, ανάλογα με το επίπεδο που θεωρεί ο διδάσκων ότι έχει κατακτηθεί, με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις επιμέρους δραστηριότητες*. Το τελικό επίπεδο κάθε κριτηρίου αθροίζεται με τα υπόλοιπα και προκύπτει ένας διψήφιος αριθμός, ο οποίος ανάγεται στην κλίμακα του 20 (σύμφωνα με το ελληνικό σύστημα). Στο τέλος της σχολικής χρονιάς με βάση τη συνολική επίδοση στα κριτήρια αξιολόγησης δίνεται και η βαθμολογία ΜΥΡ (στην κλίμακα του 1-7).

Στις γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου κάθε γραπτό αξιολογείται με βάση τις οδηγίες της ισχύουσας νομοθεσίας.

Στάθμιση της βαθμολογίας

Οι συνδιδάσκοντες συνέρχονται σε τακτά διαστήματα και συγκρίνουν την εκτίμησή τους σχετικά με τα επίπεδα επίδοσης σε συγκεκριμένες δραστηριότητες που έχουν εκπονήσει οι μαθητές, ώστε να διαμορφώνεται κοινό κριτήριο κατά τη βαθμολόγηση.

Ακαδημαϊκή δεοντολογία

Η ακαδημαϊκή δεοντολογία αναφέρεται σε ένα σύνολο αρχών που καλλιεργούν την ακεραιότητα της προσωπικότητας και την υπευθυνότητα του μαθητή, καθώς και σε ένα σύνολο αποδεκτών πρακτικών στη μάθηση. Υπόκειται σε παράγοντες όπως η επίδραση του περιβάλλοντος των συνομηλίκων, οι προσδοκίες των γονέων, το πολιτισμικό πλαίσιο και συγκεκριμένες δεξιότητες που διδάσκονται στο σχολείο. Η ακαδημαϊκή εντιμότητα στο Ανατόλια αφορά τα εξής:

1. την αυθεντικότητα της εργασίας του μαθητή
2. την καταδίκη της λογοκλοπής
3. την αναγνώριση της χρήσης πηγών και την ολοκληρωμένη καταγραφή τους σύμφωνα με τις κατάλληλες συμβάσεις
4. τη συνεργασία και τη συμβολή στην ομαδική δουλειά
5. τη συνέπεια στην τήρηση των προθεσμιών.

Στις περιπτώσεις 1 και 2, εάν η εργασία είναι προϊόν αντιγραφής ή λογοκλοπής ή αποτελεί εργασία άλλου ατόμου για λογαριασμό του μαθητή, ο διδάσκων την αξιολογεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας (βλ. αντίστοιχο κείμενο).

Στις περιπτώσεις 3 και 4, το επίπεδο της επίδοσης του μαθητή προσδιορίζεται σύμφωνα με τους περιγραφικούς δείκτες της αντίστοιχης δραστηριότητας.

Στην περίπτωση 5, ο διδάσκων θέτει, εάν κρίνει επαρκείς τους λόγους (λαμβάνονται υπόψη ασθένεια, αυξημένες υποχρεώσεις, ιδιαίτεροι οικογενειακοί ή προσωπικοί λόγοι κ.ά. αλλά και η γενικότερη συνέπεια που επιδεικνύει ο μαθητής), νέα προθεσμία υποβολής της εργασίας

*Δεν υπολογίζεται ένας μέσος όρος. Ο διδάσκων εκτιμά κάθε φορά ποιο επίπεδο έχει κατακτηθεί από τον μαθητή στο τέλος του τριμήνου (best-fit approach). Είναι πιθανό η κρίση του διδάσκοντα να συμπίπτει με τον μέσο όρο των επιπέδων στο συγκεκριμένο κριτήριο, δεν είναι πάντως αυτός ο στόχος. Καθώς δεν είναι πάντοτε μετρήσιμος με απόλυτα μέτρα ο βαθμός επίτευξης των στόχων, η τελική εκτίμηση της επίδοσης εναπόκειται στην υπεύθυνη κρίση του διδάσκοντα.

(περιορισμένης χρονικής διάρκειας) και αξιολογεί με 0 (μηδέν), εάν ο μαθητής δεν καταθέσει την εργασία ούτε μέσα σε αυτό το νέο χρονικό όριο*. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή κατά την ημέρα υποβολής, η εργασία παραδίδεται στον ίδιο τον διδάσκοντα, στη θυρίδα του ή στη γραμματεία την ημέρα της επανόδου του μαθητή στο σχολείο, ανεξάρτητα από το εάν προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα το συγκεκριμένο μάθημα. Οι μαθητές ενημερώνονται για το πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας στο Ανατόλια και διδάσκονται τις ορθές και αποδεκτές πρακτικές μέσα από όλα τα μαθήματα.

Είναι σαφές πως στόχο αποτελεί η ενίσχυση του μαθητή, η υποστήριξή του και η διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την πρόοδό του· ωστόσο, είναι εξίσου σημαντική η διαπαιδαγώγηση των μαθητών ως προς την υπευθυνότητα και τη συνέπεια απέναντι τις υποχρεώσεις τους.

Κοινοποίηση της επίδοσης και της βαθμολογίας

Οι μαθητές ενημερώνονται για την πορεία της επίδοσής τους από τον διδάσκοντα μέσω προφορικών σχολίων και παρατηρήσεων και μέσω της φόρμας αξιολόγησης με τους περιγραφικούς δείκτες που συνοδεύουν κάθε δραστηριότητα (rubric).

Οι διδάσκοντες οφείλουν να αξιολογούν και να επιστρέφουν τις εργασίες αξιολογημένες σύμφωνα με τις οδηγίες και τα κριτήρια και σε εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε η ανατροφοδότηση των μαθητών να πραγματοποιείται εγκαίρως εν όψει των επόμενων δραστηριοτήτων.

Οι γονείς ενημερώνονται προφορικά σε τακτά διαστήματα (όπως ορίζεται από τον προγραμματισμό του Σχολείου) σε κατ' ιδίαν συναντήσεις με τον κάθε διδάσκοντα του παιδιού τους για την πορεία της μάθησης και την επίδοση του μαθητή.

Οι μαθητές διατηρούν ατομικό φάκελο (portfolio), στον οποίο συγκεντρώνουν τις βαθμολογημένες εργασίες τους. Οι εργασίες αυτές αξιοποιούνται για τον αναστοχασμό και για αναφορά εν όψει νέων δραστηριοτήτων.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου, ο μαθητής λαμβάνει έλεγχο επίδοσης στον οποίο περιλαμβάνονται:

- η επίδοση στο μάθημα ανά κριτήριο
- η τελική επίδοση στο μάθημα στην κλίμακα 1-7 (κλίμακα ΜΥΡ)
- η τελική επίδοση στο μάθημα με αναγωγή στην κλίμακα 1-20 (κλίμακα ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος)

Αναθεώρηση της Πολιτικής Αξιολόγησης

Η Πολιτική Αξιολόγησης επανεξετάζεται κάθε χρόνο και αναθεωρείται, εάν συντρέχουν λόγοι, από τους διδάσκοντες. Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και είναι στη διάθεση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας.

*1) Σε περιπτώσεις που κάποιος μαθητής έρχεται στο σχολείο ελλιπώς προετοιμασμένος επικαλούμενος κάποιου είδους κώλυμα ή αδυναμία (π.χ. ασθένεια το προηγούμενο απόγευμα) και αντιμετωπίζει γραπτή ή άλλης μορφής εξέταση, οφείλει να ενημερώσει καταρχάς τη διεύθυνση του σχολείου μέσω του γονέα/κηδεμόνα (τηλεφωνικά ή με σημείωμα) για τους λόγους για τους οποίους αδυνατεί να ανταποκριθεί στην εξέταση. Εάν η διεύθυνση κρίνει επαρκείς τους λόγους, ενημερώνει τον διδάσκοντα. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα να κρίνει εάν η εξέταση βασίζεται σε δεδομένα ή δεξιότητες που αγνοεί ο μαθητής λόγω της απουσίας/κωλύματος ή βρίσκεται μέσα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του μαθητή.

2) Αδυναμία ανταπόκρισης των μαθητών σε υποχρεώσεις μέσα στην τάξη λόγω απουσίας από προηγούμενα μαθήματα δικαιολογείται μόνο στις περιπτώσεις ασθένειας ή συμμετοχής σε μαθητικές ή αθλητικές δραστηριότητες, η οποία γίνεται εν γνώσει του σχολείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ορισμός	<p>Η ακαδημαϊκή δεοντολογία βρίσκεται στον πυρήνα μιας υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης. Προάγει την υπεύθυνη στάση απέναντι στη γνώση και διασφαλίζει την αυθεντικότητα του παραγόμενου έργου, κάτι που αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την ακαδημαϊκή και την προσωπική εξέλιξη και ακεραιότητα. Η ακαδημαϊκή εντιμότητα ως αξία αναγνωρίζεται στη Διακήρυξη της Αποστολής του Κολλεγίου Ανατόλια και καλλιεργείται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας.</p>
Διακήρυξη της Αποστολής του Κολλεγίου Ανατόλια	<p>«Στόχος μας είναι να εμφυσήσουμε στους μαθητές μας τη φιλοδοξία και να τους δώσουμε όλα τα απαραίτητα εφόδια να γίνουν πολίτες του κόσμου, υπεύθυνοι και με αρχές, αλλά και κριτικά σκεπτόμενα άτομα με ανοιχτό πνεύμα που αναζητούν με ενεργό τρόπο τη γνώση σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. [...] Πάγια επιδίωξή μας είναι [...] η προετοιμασία των μαθητών ώστε να γίνουν σωστοί δημοκρατικοί πολίτες, με πνεύμα ελευθερίας και ατομικής υπευθυνότητας ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους και υψηλό αίσθημα σεβασμού της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των άλλων, και η εμφύσηση του αισθήματος υποχρέωσης προς το κοινωνικό σύνολο και την ανθρωπότητα [...]</p>
Ακαδημαϊκή εντιμότητα και Χαρακτηριστικά του Μαθητή	<p>Η ακεραιότητα και η υπευθυνότητα αποτελούν βασικές επιδιώξεις της εκπαίδευσης στο Ανατόλια, αλλά παράλληλα η ακαδημαϊκή εντιμότητα συνδέεται ιδιαίτερα και με τις βασικές αρχές και τους σκοπούς της εκπαίδευσης στις τάξεις του MYP και του DP, όπως διαφαίνονται στα Χαρακτηριστικά του μαθητή του IB. Τα Χαρακτηριστικά του Μαθητή του IB συνιστούν ένα σύνολο αξιών, αρχών και στόχων που προωθούν, μεταξύ άλλων, ορθές ακαδημαϊκές πρακτικές και καλλιεργούν την ακεραιότητα. Οι μαθητές:</p> <p>Ερευνούν: Αναπτύσσουν τη φυσική τους περιέργεια. Αποκτούν τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες στην έρευνα, μπορούν να μαθαίνουν αυτόνομα αλλά και σε συνεργασία με άλλους. Απολαμβάνουν ενεργά τη μάθηση και διατηρούν την αγάπη για τη γνώση σε όλη τους τη ζωή.</p> <p>Στοχάζονται: Χρησιμοποιούν την κριτική και δημιουργική σκέψη, για να αναλύουν και να αναλαμβάνουν δράση σε σύνθετα προβλήματα. Αναπτύσσουν πρωτοβουλία και λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις με εντιμότητα και ευσυνειδησία.</p> <p>Έχουν αρχές: Δρουν με ακεραιότητα και εντιμότητα, με υψηλό αίσθημα δικαιοσύνης και σεβασμού της αξιοπρέπειας των ανθρώπων σε όλο τον κόσμο. Αναλαμβάνουν την ευθύνη και τις συνέπειες των πράξεών τους.</p> <p>Αναστοχάζονται: Εμβαθύνουν στον κόσμο, στις ιδέες μας και τις εμπειρίες τους. Προσπαθούν να αντιληφθούν τις δυνατότητες και τα όριά τους, ώστε να υποστηρίξουν τη μαθησιακή και την προσωπική εξέλιξή τους.</p>

<p>Αξία της ακαδημαϊκής εντιμότητας</p>	<p>Η ακαδημαϊκή δεοντολογία αποτελείται από ένα σύνολο αξιών και δεξιοτήτων που προωθούν την ακεραιότητα του ατόμου καθώς και ορθές πρακτικές στη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση. Η διαμόρφωση και η τήρησή της επηρεάζονται και διαμορφώνονται από ποικίλους παράγοντες, όπως η πίεση των συνομηλίκων, ο πολιτισμός, οι προσδοκίες των γονέων, τα πρότυπα και οι διδαχθείσες δεξιότητες.</p> <p>Γι' αυτό είναι σημαντικό να κατανοήσουν οι μαθητές όχι μόνο τι συνιστά ακαδημαϊκή ανεντιμότητα αλλά, το πιο σημαντικό, να συνειδητοποιήσουν την αξία της αυθεντικής εργασίας, ως μέρος της ίδιας της ακαδημαϊκής και ηθικής εξέλιξής τους· να συνειδητοποιήσουν επίσης τη σημασία του σεβασμού στην πνευματική ιδιοκτησία ως μια μορφή αυτοσεβασμού και ατομικής ακεραιότητας (<i>MYP: From principles into practice</i>, p.76).</p>
<p>Ορισμός της αυθεντικότητας</p>	<p>Αυθεντική εργασία είναι εκείνη που βασίζεται στις προσωπικές και πρωτότυπες ιδέες του μαθητή, και παράλληλα αναγνωρίζει πλήρως τις ιδέες και το έργο των άλλων. Επομένως, σε όλες και κάθε είδους εργασίες προς αξιολόγηση πρέπει να διακρίνεται σε όλο το εύρος η γλωσσική έκφραση και οι ιδέες του ίδιου του μαθητή. Όταν στην εργασία του μαθητή περιλαμβάνονται ιδέες άλλων, είτε ως παραθέματα είτε παραφρασμένες, πρέπει να παρατίθεται ολοκληρωμένα και με τον ενδεδειγμένο τρόπο η πηγή των ιδεών αυτών (<i>MYP: From principles into practice</i>, p.76).</p>
<p>Ορισμός της πνευματικής ιδιοκτησίας</p>	<p>Υπάρχουν πολλά είδη πνευματικών δικαιωμάτων, όπως η πατέντα, το σήμα κατατεθέν, το καταχωρημένο σήμα, τα ηθικά δικαιώματα και η πνευματική ιδιοκτησία. Οι μαθητές θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ενήμεροι ότι οι μορφές της πνευματικής και δημιουργικής έκφρασης (για παράδειγμα τα λογοτεχνικά, τα μουσικά ή τα εικαστικά έργα και το λογισμικό) πρέπει να αντιμετωπίζονται με σεβασμό και ότι συνήθως προστατεύονται από τον νόμο (<i>MYP: From principles into practice</i>, p.76). Γι' αυτό και οφείλουν διδάσκοντες και μαθητές να ακολουθούν πάντα τα προτεινόμενα πλαίσια και τις συμβάσεις κατά τη χρήση, παράθεση ή παραπομπή πηγών που αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία άλλων.</p> <p>Σε ό,τι αφορά τη χρήση έργων πνευματικής ιδιοκτησίας από τους διδάσκοντες στο πλαίσιο του διδακτικού τους έργου, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία «<i>Επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων σύντομου έργου, ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.</i>» (Νόμος 2121/1993, άρθρο 21)</p>

<p>Κατάχρηση</p>	<p>Παραδείγματα κατάχρησης και αντιδεοντολογικής ακαδημαϊκής πρακτικής αποτελούν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογοκλοπή: η ιδιοποίηση και η παρουσίαση ιδεών ή έργου άλλων. (Εδώ ανήκουν και οι περιπτώσεις παράλειψης αναφοράς σε πηγές καθώς και της πραγματοποίησης της εργασίας στο σπίτι από άλλο άτομο για λογαριασμό του μαθητή.) • Συνέργεια: η αθέμιτη σύμπραξη με άλλον μαθητή, στον οποίο επιτρέπει κάποιος να αντιγράψει την εργασία του ή να την παρουσιάσει ως δική του για να αξιολογηθεί. • Διπλή υποβολή: η κατάθεση της ίδιας εργασίας από περισσότερους μαθητές ή η υποβολή της από τον ίδιο μαθητή σε περισσότερες αξιολογήσεις. • Απρεπής συμπεριφορά κατά την εξέταση: περιλαμβάνει την αντιγραφή από άλλους και τη χρήση απαγορευμένου υλικού.
<p>Βασικές οδηγίες για τους μαθητές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να παραθέτετε όλες τις πηγές που χρησιμοποιείτε, ακόμη και αν παραφράζετε ή συνοψίζετε. • Να επισημαίνετε με σαφήνεια το τμήμα της εργασίας σας στο οποίο κάνετε χρήση πηγών (με τη χρήση εισαγωγικών, προεξαγγελτικής και ενδοκειμενικής αναφοράς). • Οι συμβάσεις που ακολουθούνται για τη βιβλιογραφία ακολουθούν το σύστημα του MLA. Αναλυτικά στοιχεία για το σύστημα MLA μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του σχολείου, στο τμήμα της βιβλιοθήκης Ελευθεριάδης (επίσης στο https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/ και στο http://orion.lib.teithe.gr/index.php?page=additional-references)
<p>Καθήκοντα και αρμοδιότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διδάσκοντες, οι βιβλιοθηκάριοι και οι σύμβουλοι έχουν την ευθύνη να καθοδηγούν σωστά τους μαθητές στην έρευνα και τη μεθοδολογία, την παράθεση των πηγών και της βιβλιογραφίας, ενώ παράλληλα αποτελούν και οι ίδιοι πρότυπο ορθών πρακτικών και φορείς της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. • Ο συντονιστής του ΜΥΡ και οι συντονιστές των μαθημάτων/επικεφαλής τμημάτων είναι υπεύθυνοι για τον συντονισμό και την εφαρμογή της πολιτικής ακαδημαϊκής δεοντολογίας σε κάθε μάθημα και μαζί με τους διδάσκοντες φροντίζουν, ώστε όλοι οι μαθητές να κατανοούν τους ορισμούς και τους όρους που αναφέρονται στο παρόν κείμενο. • Οι γονείς υποστηρίζουν τα παιδιά τους στην εργασία τους ενθαρρύνοντας τις ορθές ακαδημαϊκές πρακτικές. Συνεργάζονται με τους καθηγητές και βοηθούν τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της ακαδημαϊκής εντιμότητας στην ακαδημαϊκή και προσωπική εξέλιξη.

<p>Συνέπειες/ ποινές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σε κάθε περιστατικό αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς ο διδάσκων καθηγητής εξηγεί στον μαθητή τα πλαίσια που παραβιάστηκαν και ενημερώνει τον Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τους γονείς και καταγράφει το περιστατικό στο αρχείο. • Στις περιπτώσεις της λογοκλοπής, της συνέργειας και της διπλής υποβολής ο καθηγητής δίνει στον μαθητή μια δεύτερη ευκαιρία να ολοκληρώσει την εργασία του σε συγκεκριμένη προθεσμία, εάν πρόκειται για πρώτο περιστατικό. Ο καθηγητής σε συνεργασία με τους συμβούλους καθοδηγεί τον μαθητή και παρέχει την κατάλληλη υποστήριξη, ώστε ο μαθητής να κατανοήσει και να υιοθετήσει τις ορθές πρακτικές. • Στην περίπτωση υποτροπής, ο μαθητής αξιολογείται με μηδέν στη συγκεκριμένη εργασία. • Σε περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης ή των τελικών/προαγωγικών εξετάσεων ο διδάσκων/επιτηρητής ακολουθεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ελληνική νομοθεσία. • Στις περιπτώσεις όπου παρατηρείται ασυνέπεια μεταξύ του επιπέδου της εργασίας που πραγματοποιείται στο σπίτι και των εργασιών που πραγματοποιούνται στην τάξη, ο διδάσκων καθηγητής εξηγεί στον μαθητή και στους γονείς ότι με το επαγγελματικό του κριτήριο θα εκτιμήσει την αντιπροσωπευτικότερη επίδοση (best-fit approach) και θα αποφασίσει ποιο επίπεδο αντιστοιχεί καλύτερα στην πραγματική επίδοση του μαθητή. Αυτό μπορεί να σημαίνει την εξαίρεση κάποιων ή και όλων των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν στο σπίτι. • Σε περιπτώσεις κατ' εξακολούθηση αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς, πέρα από τα προαναφερθέντα, ο καθηγητής ενημερώνει τον διευθυντή και αποφασίζουν από κοινού για την κατάλληλη ποινή.
<p>Ακαδημαϊκή δεοντολογία και χρήση της τεχνολογίας</p>	<p>Οι μαθητές οφείλουν να χρησιμοποιούν την τεχνολογία με σύνεση και με τον κατάλληλο κάθε φορά τρόπο, και να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, όχι μόνο στον χώρο του σχολείου αλλά πολύ περισσότερο και έξω από αυτόν. Οι γονείς και οι μαθητές οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους βασικούς κανόνες ασφαλείας και να τηρούν την ελληνική και διεθνή νομοθεσία (π.χ. υπουργική απόφαση 132328_Γ2_7-12-06 για τη χρήση κινητών τηλεφώνων στα σχολεία), όταν χρησιμοποιούν υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ψηφιακές και ηλεκτρονικές συσκευές. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιούν τον λογαριασμό του Ανατόλια (σύνδεση, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Moodle) μόνο για σχολική χρήση. • Για την επικοινωνία στο πλαίσιο του σχολείου χρησιμοποιούν μόνο τον λογαριασμό του Ανατόλια. • Προστατεύουν όλους τους κωδικούς και τα στοιχεία πρόσβασης και τα αποκαλύπτουν μόνο στους γονείς τους

	<ul style="list-style-type: none"> • Αλληλογραφούν, συνομιλούν, ανταλλάσσουν μηνύματα και γενικότερα επικοινωνούν μόνο με πρόσωπα που γνωρίζουν • Δεν δημοσιεύουν άσεμνο υλικό (κείμενα, φωτογραφίες και βίντεο)
	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν κοινοποιούν ούτε αποκαλύπτουν ποτέ ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όπως όνομα, αριθμό τηλεφώνου ή διεύθυνση σε άγνωστα ψηφιακά περιβάλλοντα ή πρόσωπα. • Δεν οικειοποιούνται την ταυτότητα άλλων κατά τη χρήση μέσων ηλεκτρονικής επικοινωνίας. • Κατά την ηλεκτρονική επικοινωνία σέβονται την προσωπικότητα όλων των ανθρώπων και σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιούν κανένα ηλεκτρονικό μέσο ή μέσο κοινωνικής δικτύωσης ως μέσο προσβολής της αξιοπρέπειας των μελών της σχολικής κοινότητας. • Ειδοποιούν αμέσως τους γονείς ή τους καθηγητές, εάν αντιληφθούν οποιασδήποτε μορφής ύποπτη συμπεριφορά κατά τη χρήση της τεχνολογίας <p>Η παραπάνω δεοντολογία δεσμεύει και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Σχολείου, ενώ οι διδάσκοντες επιπλέον διασφαλίζουν ότι η πρόσβαση στο διαδίκτυο και η χρήση της τεχνολογίας που προτείνουν είναι κατάλληλη για την ηλικία των παιδιών και εναρμονίζεται με τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις της εκάστοτε βαθμίδας και της τάξης.</p>
<p>Δέσμευση ως προς την ακαδημαϊκή δεοντολογία</p>	<p>Το Σχολείο θεωρεί ότι όλοι οι μαθητές και μαθήτριες που εγγράφονται και φοιτούν σε αυτό, καθώς και οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους, αποδέχονται τις αρχές και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο παρόν κείμενο και αναγνωρίζουν τη δικαιοδοσία των διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου να ακολουθούν τις διαδικασίες που προβλέπονται και να λαμβάνουν τα μέτρα που κρίνουν απαραίτητα στις περιπτώσεις αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Η ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο έγγραφο αυτό ορίζεται αναλυτικά η πολιτική που ακολουθείται στο Σχολείο σχετικά με την εισαγωγή, διάγνωση, υποστήριξη και εξέταση μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η φιλοσοφία του κανονισμού είναι σύμφωνη με το όραμα και την αποστολή του Ανατόλια και βασίζεται στη γενικότερη αρχή παροχής ίσων ευκαιριών και δημιουργίας ενός περιβάλλοντος ίσης μεταχείρισης.

Ειδικότερα, έχει σαν στόχο:

- Την έγκαιρη καταγραφή και διάγνωση μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές διαταραχές ή άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Την έγκαιρη παροχή βοήθειας στους μαθητές αυτούς και την αντιμετώπιση των ειδικών αναγκών τους.
- Την εξασφάλιση της κατάλληλης διαδικασίας για τη σωστή αντιμετώπιση και την εξασφάλιση εχεμύθειας και διακριτικότητας στη μεταχείριση των μαθητών αυτών.
- Τη διασφάλιση μιας κοινής πολιτικής μεταξύ των μονάδων του Σχολείου, ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν με ποιον τρόπο μπορούν να συμβάλλουν στην υποστήριξη των μαθητών αυτών.
- Την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης στους μαθητές με μαθησιακές διαταραχές και την αποφυγή στοχοποίησής τους από τη σχολική κοινότητα.
- Την ενθάρρυνση της εποικοδομητικής συνεργασίας με τους γονείς, ώστε εκείνοι να είναι σε θέση να παρέχουν αντίστοιχη υποστήριξη στο σπίτι, αλλά και να συμβάλουν στις αποφάσεις σχετικά με τα παιδιά τους.

I. Μαθητές με Ειδικές Μαθησιακές Διαταραχές

α. Διαγνωστική διαδικασία

Στο Σχολείο μας, η πλειοψηφία των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες παρουσιάζουν κάποια από τις μαθησιακές διαταραχές. Ως μαθησιακή διαταραχή ορίζεται η ειδική μαθησιακή διαταραχή της ανάγνωσης (δυσλεξία), η ειδική μαθησιακή διαταραχή της γραπτής έκφρασης (δυσγραφία ή δυσορθογραφία) και η ειδική μαθησιακή διαταραχή της μαθηματικής ικανότητας (δυσαριθμησία). Σε περίπτωση που έχει γίνει διάγνωση μαθησιακών διαταραχών πριν την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν το Διευθυντή και να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της μαθησιακής διαταραχής.

Η υπαγωγή των μαθητών στις παραπάνω διαγνωστικές κατηγορίες πιστοποιείται με σχετική γνωμάτευση που χορηγούν αρμόδιοι κρατικοί φορείς. Αρμόδιοι φορείς θεωρούνται τα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) και τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) (βλ.σελ.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ). Στη γνωμάτευση θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως η ειδική μαθησιακή διαταραχή και να αναφέρονται προτάσεις. Σε σχέση με τη χρονική ισχύ των γνωματεύσεων επισημαίνεται ότι **όλες οι γνωματεύσεις των ΚΕΔΔΥ και των ΙΠΔ έχουν μόνιμη ισχύ** (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 28 του Ν.4186/2013). Η χορηγούμενη από τα ανωτέρω Κέντρα γνωμάτευση θα γίνεται δεκτή από το σχολείο, εφόσον η διάγνωση και η αξιολόγηση της μαθησιακής δυσκολίας έχουν γίνει από διεπιστημονική ομάδα τριών τουλάχιστον ειδικών, οι οποίοι και θα συνυπογράψουν.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ιστορικό διάγνωσης, αλλά μαθητές παρουσιάσουν μετά την εισαγωγή τους και κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους δυσκολίες στη μάθηση, μπορούν να παραπεμφθούν είτε από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς (μετά από συγκατάθεση του γονέα) είτε από τους γονείς τους στις ψυχολόγους του σχολείου. Σε περίπτωση που ο μαθητής διαγνωστεί με ειδική μαθησιακή διαταραχή από το Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του σχολείου, εφόσον αυτός επιθυμεί να τροποποιηθεί ο τρόπος εξέτασής του, παραπέμπεται σε δημόσιο φορέα προκειμένου να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η διάγνωση, ωστόσο, λαμβάνεται κανονικά υπόψη κατά το σχεδιασμό διευκολύνσεων / υποστήριξης κατά την εκπαιδευτική διαδικασία στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η παροχή διευκολύνσεων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία και στον τρόπο εξέτασης αξιολογείται ανά περίπτωση:

1. Μαθητές με διάγνωση μαθησιακών διαταραχών από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς έχουν διευκολύνσεις τόσο κατά την εκπαιδευτική διαδικασία και όσο και στον τρόπο εξέτασης (προφορικός ή γραπτός) (βλ. «Διευκολύνσεις/υποστήριξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία», «γ. Τρόπος/διαδικασία εξέτασης»).
2. Μαθητές με διάγνωση μαθησιακών διαταραχών από τις ψυχολόγους του σχολείου έχουν διευκολύνσεις ανάλογα με το είδος της αδυναμίας τους μόνον κατά την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι διευκολύνσεις αυτές δίνονται και κατά την περίοδο των εξετάσεων χωρίς όμως να τροποποιείται ο τρόπος εξέτασης (βλ. «β. Διευκολύνσεις/υποστήριξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία», «γ. Τρόπος/διαδικασία εξέτασης»).
3. Μαθητές με διάγνωση μαθησιακών διαταραχών από ιδιώτη παραπέμπονται καταρχήν στην ψυχολόγο του σχολείου και στη συνέχεια στα επίσημα κρατικά κέντρα. Εφόσον δεν υπάρχει γνωμάτευση από αρμόδιο κρατικό φορέα είναι στην ευχέρεια του σχολείου να κρίνει αν τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν επαρκούν ώστε να παρέχεται στο μαθητή/στη μαθήτρια κάποιου είδους διευκόλυνση ή υποστήριξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς ωστόσο να τροποποιείται ο τρόπος εξέτασης του μαθητή / της μαθήτριας. (βλ. «β. Διευκολύνσεις/υποστήριξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία», «γ. Τρόπος/διαδικασία εξέτασης»).

β. Διευκολύνσεις/ υποστήριξη κατά την εκπαιδευτική διαδικασία

Οι μαθητές του Γυμνασίου που παρουσιάζουν διαγνωσμένες (με τους παραπάνω τρόπους) μαθησιακές διαταραχές παραπέμπονται, εφόσον οι γονείς τους το επιθυμούν, στις ψυχολόγους για παρακολούθηση και εποπτεία της εξατομικευμένης υποστήριξης, η οποία παρέχεται από την «ομάδα υποστήριξης» (βλ. «Ευθύνες και ρόλοι – Ομάδα Υποστήριξης»). Ο σχεδιασμός διευκολύνσεων / υποστήριξης στην εκπαιδευτική διαδικασία, μπορεί να περιλαμβάνει παρεμβάσεις όπως η αλλαγή θέσης στην τάξη, η χορήγηση επιπλέον χρόνου κατά τις γραπτές δοκιμασίες, η ελάφρυνση του μαθητή από κάποιες ερωτήσεις εξέτασης, ο συστηματικότερος έλεγχος από τους διδάσκοντες καθηγητές της προσαρμογής και αντίληψης των υποχρεώσεών τους, η παροχή βοηθημάτων (π.χ. σημειώσεις, διαγράμματα), η παροχή διευκρινίσεων για θέματα εξέτασης, κ.α. Περαιτέρω, σε περιπτώσεις μαθητών που είναι οικοτότροφοι, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι του οικοτροφείου, ώστε να παρέχουν διευκολύνσεις και συστηματικότερη εποπτεία κατά μελέτη του μαθητή.

γ. Τρόπος/διαδικασία εξέτασης

Εισαγωγικές εξετάσεις:

Το Ανατόλια, ακολουθώντας και τις αντίστοιχες εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, παρέχει τη δυνατότητα στους μαθητές που έχουν μαθησιακές διαταραχές της ανάγνωσης («δυσλεξία»), της γραφής (δυσγραφία) ή της μαθηματικής ικανότητας (δυσαριθμησία) να δώσουν προφορικές εξετάσεις για την εισαγωγή τους στο σχολείο.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν διάγνωση από επίσημο κρατικό διαγνωστικό φορέα (ιατροπαιδαγωγικά κέντρα ή ΚΕΔΔΥ), η οποία θα πρέπει να φέρει τρεις υπογραφές.

- Οι μαθητές αυτοί θα εξεταστούν σε χωριστή αίθουσα από τους υπόλοιπους υποψηφίους και στα ίδια ακριβώς θέματα, αλλά με την παροχή διευκολύνσεων ανάλογα με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες και αφού πρώτα έχουν έρθει σε συνεννόηση με τις υπεύθυνες ψυχολόγους του σχολείου. Για την εξέταση όλων των αντικειμένων, ελληνικών, μαθηματικών και αγγλικών, θα τους διαβαστούν οι ερωτήσεις πολλαπλής απάντησης και ο υποψήφιος θα σημειώνει τη σωστή απάντηση. Για το σκέλος της παραγωγής κειμένου (έκθεση) τόσο στα αγγλικά όσο και στα ελληνικά ο υποψήφιος θα έχει την ευκαιρία να κρατήσει κάποιες σημειώσεις, να διαμορφώσει ένα σκελετό ή και να γράψει ολόκληρη την έκθεση και στη συνέχεια έχει τη δυνατότητα να τα παρουσιάσει προφορικά στον εξεταστή. Η όλη διαδικασία εξέτασης δε θα ξεπεράσει τις 2,5 ώρες.
- **Εναλλακτικά**, για τους μαθητές που παρουσιάζουν άλλου είδους δυσκολίες στη μάθηση όπως, μαθητές με διαταραχή ελλειμματικής προσοχής, ή ακόμα και για τις περιπτώσεις μαθητών της προηγούμενης παραγράφου που δεν επιθυμούν να έχουν την διευκόλυνση του αναγνώστη των θεμάτων, παρέχεται απλώς επιπλέον χρόνος, 15 λεπτά για κάθε ώρα εξέτασης (συνολικά 2,5 ώρες). Οι μαθητές αυτοί και πάλι εξετάζονται σε ξεχωριστή αίθουσα.
- Τα γραπτά των μαθητών που εξετάζονται με αυτές τις διευκολύνσεις θα βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους εξεταστές χωρίς διαφοροποίηση από τα υπόλοιπα γραπτά, εκτός από το κριτήριο της ορθογραφίας.

Διαγωνίσματα / τεστ στη διάρκεια της χρονιάς :

Το Σχολείο ενθαρρύνει τους μαθητές, ιδιαίτερα του Γυμνασίου, με διάγνωση ειδικών μαθησιακών διαταραχών να εξετάζονται γραπτά μαζί με τους συμμαθητές τους. Οι διδάσκοντες χειρίζονται τη συλλογή των διαγωνισμάτων με τέτοιο τρόπο, ώστε διακριτικά να δίνεται στο μαθητή επιπλέον χρόνος (π.χ. συλλέγει το διαγώνισμά του τελευταίο, ή του/της δίνει τη δυνατότητα να απαντήσει λιγότερες ερωτήσεις ή να συνεχίσει να γράφει κατά τη διάρκεια του 5λεπτου διαλείμματος). Σε περίπτωση μαθημάτων με γλωσσικές απαιτήσεις, γίνεται διόρθωση των λαθών, ωστόσο δεν λαμβάνονται υπόψη στη βαθμολόγηση ορθογραφικά, γραμματικά και συντακτικά λάθη. Για τους μαθητές που επιθυμούν να εξετάζονται προφορικά συστήνεται η εξάσκησή τους σε αυτό τον τρόπο εξέτασης κατά τη διάρκεια της χρονιάς τόσο για τα διαγωνίσματα όσο και για τις τελικές εργασίες.

Τελικές, προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις:

Οι μαθητές οι γονείς των οποίων έχουν καταθέσει γνωμάτευση από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς από την οποία προκύπτει ότι η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν προφορικά κατά τις τελικές, προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις. Για να καταστεί αυτό δυνατό θα πρέπει να συμπληρώσουν μία αίτηση την οποία αποστέλλει το σχολείο στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από όπου έρχεται και η τελική Απόφαση απαλλαγής του μαθητή από τις γραπτές εξετάσεις. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα επιλογής χρήσης ή μη χρήσης της απόφασης για τις προαγωγικές εξετάσεις, ανά σχολικό έτος και μάθημα.

Γυμνάσιο: Στους μαθητές της Α' και Β' Γυμνασίου συστήνεται – ακόμα και αν, με βάση όσα αναφέρθηκαν παραπάνω, έχουν τυπικά τη δυνατότητα να απαλλαγούν από τις γραπτές εξετάσεις - να δώσουν γραπτές εξετάσεις για διάφορους λόγους:

- για να μη διαφοροποιηθούν ήδη σε αυτή την ηλικία από τους υπόλοιπους μαθητές, και να μειώσει έτσι τον κίνδυνο στοχοποίησης,
- για να μη μειωθούν τα κίνητρά τους για μάθηση και προσπάθεια λόγω του ότι εκλαμβάνουν την όλη διαδικασία ως επιείκεια απέναντί τους,
- για να εξασκήσουν τις ικανότητες γραπτής έκφρασης και πειθαρχίας κάτω από συγκεκριμένες και σχετικά στρεσογόνες συνθήκες,
- για να τους δοθεί η δυνατότητα να διαπιστώσουν αν η προφορική επίδοσή τους υπερτερεί της γραπτής,
- για να εντοπίσει το σχολείο με πιο αντικειμενικό και συστηματικό τρόπο τις δυνατότητες και τις αδυναμίες του κάθε μαθητή με ιδιαίτερες ανάγκες.

Λύκειο: Αντίθετα, για τους μαθητές του Λυκείου συστήνεται να αξιοποιήσουν αυτή τη δυνατότητα προφορικής εξέτασης κατά τις προαγωγικές εξετάσεις – εφόσον το δικαιούνται με βάση τη γνωμάτευση κρατικού φορέα - ειδικά αν πρόκειται να δώσουν Πανελλαδικές εξετάσεις με αυτό τον τρόπο.

Η διαδικασία που ακολουθείται και στις προαγωγικές εξετάσεις είναι η εξής:

Οι μαθητές προσέρχονται με τους υπόλοιπους συμμαθητές τους στην αίθουσα εξέτασης και παίρνουν τα ίδια θέματα. Στη συνέχεια τους δίνεται ένα περιθώριο περίπου μισής ώρας να δουν τα θέματα και να κρατήσουν σημειώσεις. Μετά ο εισηγητής του μαθήματος, μαζί με έναν ακόμα

καθηγητή της ειδικότητας, παίρνουν διακριτικά το μαθητή από την αίθουσα και τον εξετάζουν προφορικά σε κάποια άλλη ελεύθερη αίθουσα. Η βαθμολογία του μαθητή δίνεται αποκλειστικά με βάση την προφορική επίδοση και δεν βαθμολογούνται οι γραπτές πρόχειρες σημειώσεις του μαθητή. Ωστόσο, αν οι μαθητές επιθυμούν να απαντήσουν και γραπτά σε κάποια ερωτήματα, αυτά αξιολογούνται κατά τη βαθμολόγηση. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται σε όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται ο μαθητής και δεν μπορεί να γίνει επιλεκτικά σε μερικά μόνο από αυτά.

Εναλλακτικά, για τους μαθητές του Γυμνασίου που παρουσιάζουν άλλου είδους δυσκολίες στη μάθηση οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις για προφορική εξέταση, ή ακόμα και για τις περιπτώσεις μαθητών της προηγούμενης παραγράφου που δεν επιθυμούν να έχουν την διευκόλυνση της προφορικής εξέτασης, παρέχεται επιπλέον χρόνος, 10 λεπτά για κάθε ώρα εξέτασης. Τους μαθητές αυτούς θα προσεγγίζει στην αρχή της εξέτασης ο εισηγητής του μαθήματος και θα τους παρέχει επεξηγήσεις για τα θέματα εφόσον το επιθυμούν. Επίσης, σε περίπτωση μαθημάτων με γλωσσικές απαιτήσεις, γίνεται διόρθωση των λαθών, ωστόσο δεν λαμβάνονται υπόψη στη βαθμολόγηση ορθογραφικά, γραμματικά και συντακτικά λάθη.

II. Μαθητές με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής ή Διαταραχές του Λόγου

Σύμφωνα με την κρατική εγκύκλιο, οι μαθητές αυτοί δε δικαιούνται κάποια ειδική μεταχείριση, τουλάχιστον όσον αφορά στον τρόπο εξέτασής τους. Το σχολείο προσπαθεί να ανταποκριθεί εκπαιδευτικά στις ανάγκες των μαθητών αυτών παρέχοντας κάποιες διευκολύνσεις κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, όχι όμως κατά τις τελικές προαγωγικές εξετάσεις. Γι' αυτό, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τον Διευθυντή ή τις ψυχολόγους για την ύπαρξη των αντίστοιχων δυσκολιών. Στην περίπτωση αυτή, ενημερώνονται οι καθηγητές των μαθητών αυτών, ώστε να προσαρμόσουν τους κανόνες της τάξης και τη διδασκαλία τους. Για παράδειγμα, στους μαθητές με ελλειμματική συγκέντρωση της προσοχής μπορεί να δίνεται συχνότερα η άδεια να βγουν από την τάξη, τοποθετούνται μπροστά, ή τους δίνεται άτυπα επιπλέον χρόνος κατά τις γραπτές δοκιμασίες. Για τους μαθητές με διαταραχές του λόγου μπορεί να υπάρξει μία συνεργασία των ψυχολόγων με αντίστοιχους ειδικούς που τυχόν παρακολουθούν τους μαθητές αυτούς και να ενισχύεται η γραπτή παρά η προφορική εξέτασή τους.

III. Μαθητές με Αναπτυξιακές Διαταραχές (εύρος αυτισμού)

Το Ανατόλια δέχεται τους μαθητές αυτούς κατά περίπτωση εφόσον επιτύχουν, όπως και όλοι οι άλλοι, στις εισαγωγικές εξετάσεις και εφόσον μπορούν να λειτουργήσουν ικανοποιητικά στο σχολικό περιβάλλον, τόσο κοινωνικά όσο και μαθησιακά. Το σχολείο δεν δέχεται μαθητές που μπορούν να λειτουργήσουν μόνο μέσα από παράλληλη στήριξη ούτε και διατηρεί τάξεις ένταξης.

IV. Μαθητές με αναπηρίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 67%

Για τους μαθητές αυτούς απαιτούνται γνωματεύσεις από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕ.Π.Α (Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και να είναι σε ισχύ. Οι μαθητές αυτοί γίνονται δεκτοί στο σχολείο μέσα από το εισαγωγικό σύστημα εξετάσεων. Εφόσον επιτύχουν,

στους μαθητές αυτούς παρέχονται κατάλληλες διευκολύνσεις τόσο κατά την εκπαιδευτική διαδικασία (για παράδειγμα ειδική φωτοτύπηση εκπαιδευτικού υλικού σε μεγέθυνση, τοποθέτηση του μαθητή μαθήτριας στην πρώτη σειρά θρανίων) όσο και για τις τελικές εξετάσεις (για παράδειγμα προφορική εξέταση) ανάλογα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Πρέπει όμως να σημειωθεί ότι, παρότι γίνεται προσπάθεια σταδιακά να βελτιωθεί η προσβασιμότητα, υπάρχουν ακόμα αρκετοί χώροι στο σχολείο που δεν είναι προσβάσιμοι για μαθητές με κινητικές δυσκολίες. Γίνεται προσπάθεια να εξυπηρετούνται οι μαθητές αυτοί κατά το δυνατό περισσότερο.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΙ

Διευθυντές

Οι Διευθυντές καταγράφουν τους μαθητές με διάγνωση μαθησιακών διαταραχών ή άλλων ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και συλλέγουν από τους γονείς τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ενημερώνουν τους γονείς για το νομικό πλαίσιο και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία αίτησης για προφορική εξέταση στη διάρκεια της χρονιάς ή/και στις τελικές εξετάσεις.

Επίσης, ενημερώνουν τους διδάσκοντες σχετικά με το ποιοι μαθητές παρουσιάζουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ποιες νόμιμες διευκολύνσεις θα πρέπει να τους παράσχουν. Η ενημέρωση αυτή πραγματοποιείται στην πρώτη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στις αρχές του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση που η διάγνωση προκύπτει αργότερα οι Διευθυντές συγκαλούν τους διδάσκοντες του συγκεκριμένου μαθητή σε συνεδρίαση προκειμένου να τους ενημερώσει. Τους ενημερώνουν, ακόμα, για το ποιοι μαθητές έχουν δηλώσει την επιθυμία να εξεταστούν προφορικά. Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εφόσον υπάρξει αντικατάσταση εκπαιδευτικού που έφυγε με άδεια, ενημερώνουν τον/την αντικαταστάτη.

Τέλος, ενημερώνουν τις ψυχολόγους του Σχολείου παρέχοντάς τους αντίγραφο των απαραίτητων δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί από τους γονείς και της αίτησης για τον τρόπο εξέτασης στη διάρκεια της χρονιάς και στις τελικές εξετάσεις.

Διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη να κρατούν στο αρχείο τους τα ονόματα των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να είναι ενημερωμένοι σχετικά με την πολιτική του σχολείου για τους μαθητές αυτούς. Επίσης, είναι ευθύνη τους να συνεργάζονται στενά με τις ψυχολόγους του σχολείου και την ομάδα υποστήριξης στο σχεδιασμό και την εφαρμογή διευκολύνσεων/ υποστήριξης στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ψυχολόγοι

Οι ψυχολόγοι του σχολείου έχουν την απαραίτητη επιστημονική γνώση και κατάρτιση πάνω στις μαθησιακές διαταραχές και άλλες κατηγορίες ειδικών αναγκών. Είναι υπεύθυνες για την εξέταση των δικαιολογητικών που προσκομίζουν οι γονείς προκειμένου να βεβαιωθούν ότι είναι κατάλληλα και εμπρόθεσμα. Ενημερώνουν τους διδάσκοντες σχετικά με τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες των διαφορετικών τύπων των μαθησιακών διαταραχών ή άλλων ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Αυτή η ενημέρωση πραγματοποιείται στην πρώτη συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων στις αρχές του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση που η διάγνωση προκύπτει αργότερα μέσα στη σχολική χρονιά, οι ψυχολόγοι κάνουν την παραπάνω ενημέρωση και στις

συνεδριάσεις διδασκόντων που συγκαλούνται από τους διευθυντές με σκοπό την πληροφόρησή τους για αυτή τη διάγνωση.

Επιπλέον, στις ψυχολόγους μπορεί να γίνει παραπομπή μαθητή που αντιμετωπίζει δυσκολίες στη μάθηση, είτε από τους διδάσκοντες με τη συγκατάθεση του γονέα, είτε από το γονέα, προκειμένου να γίνει αξιολόγηση και να αποκλειστεί ή να διαγνωστεί κάποια μαθησιακή διαταραχή. Οι ψυχολόγοι παραμένουν διαθέσιμες στους Διευθυντές και τους διδάσκοντες για συμβουλευτική πάνω σε θέματα που αφορούν μαθητές με μαθησιακές ή άλλες διαταραχές και εποπτεύουν/συντονίζουν την ομάδα υποστήριξης.

Ομάδα υποστήριξης

Η ομάδα υποστήριξης αποτελείται από τις ψυχολόγους του σχολείου, από ειδικευμένους στο χώρο της ειδικής αγωγής ή της ψυχικής υγείας και από τη νοσοκόμο του σχολείου. Οι ψυχολόγοι και οι Διευθυντές μπορούν να παραπέμψουν μαθητές στην ομάδα υποστήριξης για την αντιμετώπιση των ειδικών αναγκών. Η παρακολούθηση δεν είναι απαραίτητα διαρκής, αλλά πραγματοποιείται σε τακτά διαστήματα με τη σύμφωνη γνώμη και τη συνεργασία των γονέων.

Γονείς

Οι γονείς πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τη διάγνωση μαθησιακών διαταραχών από κρατικό φορέα στον Διευθυντή. Επίσης, πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση – δήλωση προς τον Διευθυντή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δηλώνοντας εάν επιθυμούν το παιδί τους να εξεταστεί προφορικά στις τελικές προαγωγικές εξετάσεις.

Μαθητές

Οι μαθητές είναι καλό να είναι ενήμεροι για τη φύση των δυσκολιών τους και να συνεργάζονται συστηματικά με τους διδάσκοντες και την ομάδα υποστήριξης, ώστε να υπάρχει η απαραίτητη ανατροφοδότηση ως προς την αποτελεσματικότητα των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

A' ΚΕΔΔΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Τ.Θ Δ5021 ΤΚ 57001 ΘΕΡΜΗ	2310 365013, 2310-587391 2310 649584 FAX mail@kday.thess.sch.gr
B' ΚΕΔΔΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 22 56430 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	2310 666130, 2310 603384 2310 588139 FAX bkdaythess@yahoo.gr

1. ΕΙΔΙΚΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A. Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Βορείου Ελλάδος	Γιαννιτσών 52, Τ.Κ. 546 27	2310 554031 - 2
B. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Δυτικού Τομέα	Πατριάρχου Γρηγορίου Ε' 41, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 561 23	2313 310 600,-1 fax: 2313 310620

2. Γ. Ν. "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"

Α. Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο

Μαβίλη 11, Βαρδάρης, Τ.Κ.
546302310 515655,
2310 535537**3. Γ. Ν. "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"**Α. Τμήμα Μαθησιακών Διαταραχών της
Α' Ψυχιατρικής ΚλινικήςΠεριφερειακή οδός
Θεσσαλονίκης, Ν. Ευκαρπία, Τ.Κ.
54603

2310 991481

4. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΡΕΥΝΩΝ

Α. Παράρτημα Θεσσαλονίκης

Καυτατζόγλου 36 & Παπάφη,
Θεσσαλονίκη, Τ.Κ.546 392310 845900,
845130 - 1**5. Γ. Ν. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"**Β. Α' Παιδιατρική Κλινική Α.Π.Θ. -
Τομέας Υγείας του ΠαιδιούΚωνσταντινουπόλεως 49,
Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 546 42

2313 312439