



Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου

International Baccalaureate Diploma Programme

Εσωτερικός Κανονισμός (τάξη του 2021)

(Ισχύει από Σεπτέμβριο 2019)



ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ IB.....	3
3 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ IB.....	6
3.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ.....	7
3.2 Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	8
3.3 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....	9
4 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ.....	11
5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	12
5.1 ΕΠΙΔΟΣΗ.....	12
5.2 ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ.....	12
5.3 ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ (DEADLINES).....	13
5.4 ΔΙΑΓΩΓΗ.....	13
5.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	13
6 Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	14
6.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	14
6.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.....	16
6.3 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ (Βλ. GENERAL REGULATIONS, ΑΡΘΡΟ 13).....	16
6.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	16
6.5 ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ.....	17
6.6 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ.....	17
6.7 ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ.....	17
7 ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (PREDICTED GRADES) - ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ.....	17
8 ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ.....	19
9 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ.....	19
10 ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ.....	20
11 ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	20
11.1 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ.....	20
11.2 ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΙΒΟ.....	21

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ IBO – DIPLOMA PROGRAMME GENERAL REGULATIONS 22

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate Diploma Programme - IBDP) αποτελεί ένα από τα τρία εκπαιδευτικά προγράμματα του Οργανισμού του Διεθνούς Απολυτηρίου (International Baccalaureate Organization - IBO), ενός μη κερδοσκοπικού εκπαιδευτικού οργανισμού με έδρα την Ελβετία. Είναι ένα ευρύτατα διαδεδομένο πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο όλα τα μαθήματα διδάσκονται σε μία από τις τρεις γλώσσες: αγγλικά, γαλλικά, ισπανικά (στο Ανατόλια στα αγγλικά) και απευθύνεται σε μαθητές/-τριες της Β' και Γ' Λυκείου. Το πρόγραμμα αυτό έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν μόνο σχολεία που πληρούν τις **αυστηρές ακαδημαϊκές προϋποθέσεις** που ορίζει ο IBO. Ο IBO έχει αναγνωρίσει το Κολλέγιο Ανατόλια ως «σχολείο IB» και το έχει εξουσιοδοτήσει να προσφέρει το Πρόγραμμα Διεθνούς Απολυτηρίου από τον Οκτώβριο του 1998.

Η επιτυχής παρακολούθηση του Προγράμματος Διεθνούς Απολυτηρίου οδηγεί στην απόκτηση του «Διεθνούς Απολυτηρίου» (International Baccalaureate Diploma), που αποτελεί ένα **καταξιωμένο απολυτήριο** για την εισαγωγή σε πανεπιστήμια όλου του κόσμου. Το Πρόγραμμα ενσωματώνει επιτυχημένες διδακτικές μεθόδους πολλών και διαφορετικών εκπαιδευτικών συστημάτων από όλο τον κόσμο. Έχει την ευελιξία να καλύπτει τις ανάγκες ενός εκτενούς φάσματος μαθητών/-τριών με διαφορετικά ενδιαφέροντα και προσωπικότητα. Διακρίνεται για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, την ευαισθητοποίηση των μαθητών/-τριών σε θέματα που αφορούν την παγκόσμια κοινότητα και την υιοθέτηση ενεργητικής, θετικής στάσης απέναντι στη μάθηση.

Το ελληνικό κράτος έχει αναγνωρίσει το Διεθνές Απολυτήριο και έχει κατοχυρώσει διά νόμου την **ισοτιμία και αντιστοιχία του** με το Απολυτήριο του Γενικού Λυκείου (ν.2327/95 και ν. 2817/00), με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα της παραγράφου 8 (βλ. παρακάτω). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι κάτοχοι του Διεθνούς Απολυτηρίου μπορούν εφόσον το θελήσουν, ένα έτος μετά την αποφοίτησή τους από το Πρόγραμμα, να συμμετάσχουν στις πανελλήνιες εξετάσεις και άρα **να έχουν πρόσβαση στα ελληνικά πανεπιστήμια** (εξαιρέση αποτελεί η σχολή Καλών Τεχνών που δέχεται, μετά από ειδική εξέταση, αποφοίτους IB για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος).

2 ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ IB

Αποστολή και στόχος του IBO είναι, μέσα από τα εκπαιδευτικά προγράμματα που καταρτίζει, να προαγάγει την κατανόηση και το σεβασμό μεταξύ των διαφορετικών πολιτισμών. Ο IBO επιδιώκει να διαπλάσει νέους και νέες μορφωμένους, με ερευνητικό πνεύμα, που νοιάζονται για τους άλλους και που θα συμβάλουν με τη σειρά τους στη διαμόρφωση ενός καλύτερου, ειρηνικού κόσμου.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με σχολεία, κυβερνήσεις και διεθνείς οργανισμούς για την ανάπτυξη απαιτητικών προγραμμάτων διεθνούς εκπαίδευσης, τα οποία αξιολογούν τους μαθητές/-τριες με αυστηρά κριτήρια. Παράλληλα, τα προγράμματα αυτά προτρέπουν τους μαθητές/-τριες σε όλον τον κόσμο να αναζητούν με τρόπο ενεργό τη γνώση σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους, αναγνωρίζοντας ταυτόχρονα ότι και άλλοι άνθρωποι, με όλες τις διαφορές τους, μπορεί να έχουν δίκιο.

Η παραπάνω δήλωση αποστολής του IBO αντανακλάται στο «Προφίλ μαθητή IB» (IB Learner Profile) με μία σειρά εκπαιδευτικών στόχων/ χαρακτηριστικών που αποτελούν την έμπνευση, το κίνητρο και το σημείο αναφοράς για μαθητές/-τριες και καθηγητές/-τριες ενός σχολείου IB. Ο παρακάτω πίνακας αναλύει τους στόχους αυτούς.

Το προφίλ του μαθητή του IB (IB learner profile)

Σκοπός όλων των προγραμμάτων IB είναι να καλλιεργήσει ανθρώπους με παγκόσμια συνείδηση, οι οποίοι αναγνωρίζουν την κοινή φύση όλων των ανθρώπων και αναλαμβάνουν από κοινού την προστασία του πλανήτη, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στη δημιουργία ενός καλύτερου και πιο ειρηνικού κόσμου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες του IB αγωνιζόμαστε να:

Ερευνούμε	Αναπτύσσουμε τη φυσική μας περιέργεια. Αποκτούμε τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες στην έρευνα, μπορούμε να μαθαίνουμε αυτόνομα αλλά και σε συνεργασία με άλλους. Απολαμβάνουμε ενεργά τη μάθηση και διατηρούμε την αγάπη για τη γνώση σε όλη μας τη ζωή.
Γνωρίζουμε	Κατανοούμε μέσα από τις έννοιες, εξερευνούμε τη γνώση μέσα από ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων. Μας απασχολούν ιδέες και ζητήματα τοπικής και παγκόσμιας σημασίας.
Στοχαζόμαστε	Χρησιμοποιούμε την κριτική και δημιουργική σκέψη, για να αναλύουμε και να αναλαμβάνουμε δράση σε σύνθετα προβλήματα. Αναπτύσσουμε πρωτοβουλία και λαμβάνουμε τεκμηριωμένες αποφάσεις με εντιμότητα και ευσυνειδησία.
Επικοινωνούμε	Εκφραζόμαστε με αυτοπεποίθηση και δημιουργικότητα σε περισσότερες από μία γλώσσες και με ποικιλία μέσων επικοινωνίας. Συνεργαζόμαστε αποτελεσματικά, με σεβασμό στην άποψη άλλων ατόμων ή ομάδων.
Έχουμε αρχές	Δρούμε με ακεραιότητα και εντιμότητα, με υψηλό αίσθημα δικαιοσύνης και σεβασμού της αξιοπρέπειας των ανθρώπων σε όλο τον κόσμο. Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των πράξεών μας και των συνεπειών τους.
Διαθέτουμε ευρύ πνεύμα	Εκτιμούμε τον πολιτισμό μας και την προσωπική μας πορεία, καθώς και τις αξίες και τις παραδόσεις των άλλων. Αναζητούμε και αξιολογούμε ένα εύρος απόψεων και επιθυμούμε να βελτιωνόμαστε μέσω των εμπειριών μας.
Νοιαζόμαστε	Συμπάσχουμε, συμπονούμε, σεβόμαστε. Δεσμευόμαστε να προσφέρουμε και αναλαμβάνουμε κοινωνική δράση με σκοπό να συμβάλλουμε θετικά στη ζωή των άλλων και στον κόσμο που μας περιβάλλει.
Τολμάμε	Αντιμετωπίζουμε την αβεβαιότητα προνοητικά και αποφασιστικά. Εργαζόμαστε ατομικά αλλά και μαζί με άλλους, ώστε να διερευνούμε νέες ιδέες και καινοτόμες στρατηγικές. Είμαστε επινοητικοί και ευέλικτοι απέναντι στις προκλήσεις και τις αλλαγές.
Ισορροπούμε	Κατανοούμε τη σημασία της ισορροπίας ανάπτυξης σώματος, πνεύματος και ψυχής, ώστε να αποκτά ποιότητα τόσο η δική μας ζωή όσο και η ζωή των άλλων. Έχουμε επίγνωση ότι βρισκόμαστε σε σχέση αλληλεξάρτησης με τους άλλους ανθρώπους και με τον κόσμο στον οποίο ζούμε.
Αναστοχαζόμαστε	Εμβαθύνουμε στον κόσμο, στις ιδέες μας και τις εμπειρίες μας. Προσπαθούμε να αντιληφθούμε τις δυνατότητες και τα όριά μας, ώστε να υποστηρίξουμε τη μαθησιακή και την προσωπική εξέλιξή μας.

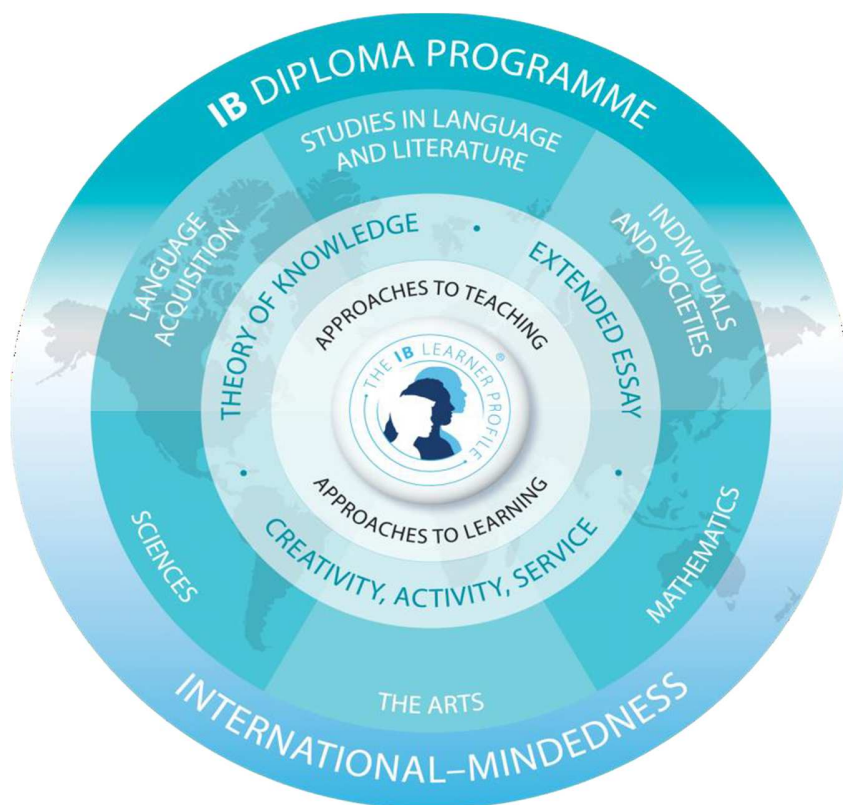
Είναι προφανές ότι κάποιος/-α που ζητάει να εγγραφεί στο πρόγραμμα ενστερνίζεται αυτούς τους στόχους και είναι έτοιμος/-η να εργαστεί για να τους κατακτήσει, προσαρμόζοντας κατάλληλα την προσέγγισή του/-της στη μάθηση.

Στην Ελλάδα το νομικό πλαίσιο υπαγορεύει ότι το Πρόγραμμα International Baccalaureate απευθύνεται κυρίως σε μαθητές και μαθήτριες που έχουν αποφασίσει να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε πανεπιστήμια του εξωτερικού χωρίς όμως να αποκλείει την πρόσβαση στα ελληνικά πανεπιστήμια (βλ. Παρ. 2). Μπορούν να το παρακολουθήσουν όσοι/-ες έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον «advanced»). Οι μαθητές/-τριες, αφού ενημερωθούν αναλυτικά και σε βάθος για το περιεχόμενο και τη φιλοσοφία του προγράμματος, επιλέγουν - με τη βοήθεια της διευθύντριας, υποδιευθύντριας ή συμβούλου τάξης - τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και το επίπεδο για κάθε μάθημα (Ανώτερο ή Κανονικό).

3 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ IB

Η δομή του Προγράμματος αναπαρίσταται με ένα κυκλικό σχήμα διαιρεμένο σε ομόκεντρα μέρη, που τονίζει την αλληλεπίδραση μεταξύ διαφορετικών στοιχείων. Το Πρόγραμμα διέπεται από τη γενικότερη φιλοσοφία για τη διαπολιτισμική προσέγγιση και ευαισθησία. Τα διδακτικά αντικείμενα κατανέμονται σε 6 ομάδες μαθημάτων, με κοινούς μαθησιακούς στόχους σε κάθε ομάδα. Η κυκλική κατανομή δηλώνει την ισοτιμία των διαφορετικών ομάδων. Οι μαθητές επιλέγουν ένα μάθημα από την κάθε ομάδα (το 6^ο μάθημα μπορεί να είναι από την τελευταία ή από οποιαδήποτε άλλη ομάδα μαθημάτων. Αν επιλεγούν δύο μαθήματα πρώτης ομάδας δεν υπάρχει υποχρέωση επιλογής μαθήματος από τη δεύτερη ομάδα). Τρία από τα μαθήματα πρέπει να τα παρακολουθήσουν σε Ανώτερο Επίπεδο (διδασκαλία 240 ωρών στη διάρκεια της διετίας) και τα υπόλοιπα τρία σε Κανονικό Επίπεδο (διδασκαλία 150 ωρών τη διετία). Η σύγκλιση, όσο κινούμαστε από την περιφέρεια του σχήματος (τα μαθήματα) προς το κέντρο (τον μαθητή), δηλώνει ότι οι τομείς της γνώσης επικοινωνούν μεταξύ τους. Τα διαφορετικά διδακτικά αντικείμενα συναντιούνται και συνδυάζονται μέσω τριών κεντρικών καθηκόντων, υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές: την υποβολή Ερευνητικής Εργασίας, την παρακολούθηση του μαθήματος Θεωρία της Γνώσης και τη δραστηριοποίηση στο πρόγραμμα CAS (Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά).

Όλα τα στοιχεία του προγράμματος έχουν κοινό στόχο την καλλιέργεια του “Προφίλ του μαθητή IB”, η οποία επιτυγχάνεται χάρη σε συγκεκριμένες μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας. Κεντρικό ρόλο παίζουν οι προσεγγίσεις στη μάθηση, που αφορούν την ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων με στόχο την κριτική και αυτόνομη σκέψη, την ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων.



© International Baccalaureate Organization 2015

3.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το Διεθνές Απολυτήριο περιλαμβάνει τρία κεντρικά - υποχρεωτικά καθήκοντα:

1. Το μάθημα της **Θεωρίας της Γνώσης**
2. Τη σύνταξη **Ερευνητικής Εργασίας** και
3. Τη συμμετοχή στο **πρόγραμμα CAS** (Creativity – Δημιουργικότητα, Action – Δράση/άθληση και Service – Κοινωνική προσφορά).

Ανάλογα με την επίδοση του μαθητή/-τριας στα προαναφερθέντα καθήκοντα 1 και 2, απονέμονται από 0 έως 3 βαθμοί, που προσμετρώνται στην τελική βαθμολογία του Απολυτηρίου (βλ. παράγραφο 6.1).

3.1.1 Θεωρία της Γνώσης.

Είναι ένα μάθημα με τη μορφή σεμιναρίου (2 ώρες/εβδομάδα) που έχει ως στόχο να προβληματιστούν οι μαθητές/-τριες ως προς τον τρόπο με τον οποίο παράγεται, εδραιώνεται και ελέγχεται η γνώση. Εξετάζονται οι προϋποθέσεις για την εγκυρότητα της γνώσης σε κάθε γνωστικό πεδίο και γενικά επιδιώκεται η εμβάθυνση σε ζητήματα αξιολόγησης των πληροφοριών που δίνονται. Οι μαθητές/-τριες καλούνται να επεξεργαστούν όσα έχουν αποκομίσει από τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων με κριτικό πνεύμα και να τα συνδυάσουν προκειμένου να οδηγηθούν στη διατύπωση νέων δικών τους συμπερασμάτων.

Οι μαθητές/-τριες εξετάζονται γραπτά με ένα δοκίμιο 1600 λέξεων. Το θέμα του επιλέγεται από έναν κατάλογο έξι θεμάτων που δημοσιεύει κάθε χρόνο ο IBO και αξιολογείται από εξωτερικό εξεταστή. Εξετάζονται και προφορικά με μία δεκάλεπτη παρουσίαση στην τάξη (ατομική ή ομαδική) συνοδευόμενη από γραπτή φόρμα σχεδιασμού της παρουσίασης. Η παρουσίαση αξιολογείται εσωτερικά από τον καθηγητή/-τρια τους.

3.1.2 Ερευνητική Εργασία.

Η Ερευνητική Εργασία (Extended Essay) αποτελεί για τους μαθητές/-τριες μια πρώτη απόπειρα ακαδημαϊκής έρευνας. Είναι μια εκτεταμένη εργασία (4000 λέξεις) που προκύπτει μετά από πρωτογενή και/ή δευτερογενή έρευνα σε ένα θέμα σχετικό με κάποιο από τα μαθήματα του Προγράμματος. Η Ερευνητική Εργασία ολοκληρώνεται σταδιακά από το Φεβρουάριο του πρώτου έτους έως το Δεκέμβριο του δεύτερου έτους.

Ο μαθητής/-τρια επιλέγει το μάθημα και το θέμα της Ερευνητικής Εργασίας. Στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να συμβουλευέται έναν επόπτη καθηγητή/-τρια που ορίζει το σχολείο. Ο ρόλος του επόπτη είναι να καθοδηγεί μεθοδολογικά το μαθητή/-τρια και να διασφαλίζει ότι η εργασία γίνεται με τους όρους που υπαγορεύει ο IBO. Ωστόσο, η παρέμβαση του επόπτη καθηγητή/-τριας πρέπει να είναι περιορισμένη και η συνεργασία με το μαθητή/-τρια δεν πρέπει να ξεπερνά σε συνολικό χρόνο τις 3-5 ώρες σύμφωνα με τις οδηγίες του IBO. Οι μαθητές ολοκληρώνουν τρεις συνεδρίες «αναστοχασμού» (reflection sessions) υπό την καθοδήγηση του επόπτη-καθηγητή με στόχο την κριτική αναφορά στο σχεδιασμό, την έρευνα και τα αποτελέσματα της εργασίας. Κατά την τρίτη συνεδρία ο μαθητής/-τρια παρουσιάζει την εργασία προφορικά (viva voce) στον επόπτη καθηγητή/-τρια και πιθανώς σε άλλα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του IB. Η προφορική παρουσίαση έχει ως στόχο να επιβεβαιωθεί η γνησιότητα της εργασίας και να υπογραμμιστούν τα οφέλη ή οι δυσκολίες που παρουσίασε η διαδικασία.

Η Ερευνητική Εργασία βαθμολογείται από εξωτερικό εξεταστή.

3.1.3 Δημιουργικότητα, Δράση/Άθληση, Κοινωνική Προσφορά (CAS)

Εκτός από τα κατεχορήγ ακαδημαϊκά τους καθήκοντα, οι μαθητές/-τριες συμμετέχουν σε δραστηριότητες που συντελούν στην περαιτέρω καλλιέργεια και τον εμπλουτισμό της προσωπικότητας και των ενδιαφερόντων τους. Αυτές ταξινομούνται σε τρεις κατηγορίες: Δημιουργικότητα, Δράση και Κοινωνική Προσφορά. Ο μαθητής/-τρια, με την ολοκλήρωση της συμμετοχής του/της στο CAS, πρέπει να έχει επιδείξει συνεχή και γόνιμη ενασχόληση και με τις τρεις κατηγορίες και να έχει επιτύχει συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους καθώς και συμμετοχή σε μία τουλάχιστον συστηματική δράση – project – με ελάχιστη διάρκεια ενός μηνός.

Οι μαθητές διατηρούν φάκελο CAS που αποδεικνύει την ενασχόλησή τους με δραστηριότητες που σχετίζονται με τις κατηγορίες που προαναφέρθηκαν. Ο σύμβουλος CAS που θα ορίσει το σχολείο για κάθε μαθητή/-τρια βοηθάει τον καθέναν να καταρτίσει ένα προσωπικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων, που να αντιστοιχεί στα ενδιαφέροντά του/της και να συμβάλει στην εκπλήρωση των στόχων του CAS, ενώ επιβλέπει την υλοποίηση του προγράμματος αυτού. Η ολοκλήρωση των υποχρεώσεων CAS επιβεβαιώνεται από το σύμβουλο καθηγητή και πιστοποιείται με γραπτά σχόλια μαθητών (reflections) που τεκμηριώνουν την εκπλήρωση συγκεκριμένων στόχων του Προγράμματος CAS. Το Ανατόλια διοργανώνει σε μόνιμη βάση και για ολόκληρο το σχολείο, πληθώρα δραστηριοτήτων που ανταποκρίνονται στους στόχους του CAS. Μέρος του προγράμματος CAS μπορεί να καλυφθεί από το πρόγραμμα εξωσχολικών δραστηριοτήτων (clubs) του σχολείου.

3.2 Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Τα μαθήματα κατανέμονται σε έξι ομάδες. Τα περισσότερα μαθήματα προσφέρονται σε δύο επίπεδα, **Ανώτερο (Higher Level)** και **Βασικό (Standard Level)**.

Οι μαθητές/-τριες παρακολουθούν έξι μαθήματα, επιλέγοντας ένα από τις ομάδες 1-5. Το έκτο μάθημα μπορεί να επιλεγεί από την έκτη ομάδα (τέχνες) ή από οποιαδήποτε άλλη ομάδα μαθημάτων. Μαθητές που θα επιλέξουν δύο μαθήματα της πρώτης ομάδας δεν έχουν υποχρέωση επιλογής μαθήματος από τη δεύτερη ομάδα. Κάθε μαθητής/-τρια πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον τρία, αλλά όχι περισσότερα από τέσσερα μαθήματα, σε Ανώτερο επίπεδο. Στους μαθητές/-τριες προσφέρεται συμβουλευτική υποστήριξη για την επιλογή και το επίπεδο των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν, κατά τη διάρκεια προσωπικής συνέντευξης με τη διευθύντρια ή την υποδιευθύντρια ή τη σύμβουλο τάξης του Προγράμματος. Η επιλογή εξαρτάται από τα ενδιαφέροντά τους, τις ικανότητές τους και τις απαιτήσεις των πανεπιστημίων στα οποία σκοπεύουν να κάνουν αίτηση για σπουδές.

Το σχολείο υποδεικνύει την επιλογή γλωσσικών μαθημάτων (ομάδες 1 και 2) με στόχο οι μαθητές/-τριες να τοποθετηθούν σε επίπεδα συμβατά με τις γνώσεις τους αλλά και αρκούντως απαιτητικά. Για να επιτευχθεί αυτός ο στόχος, το σχολείο θα διερευνήσει το γλωσσικό επίπεδο του μαθητή/-τριας όπως αυτό αποτυπώνεται στο γραπτό των εξετάσεων υποτροφιών, σε άλλη γραπτή ή ηλεκτρονική διαγνωστική εξέταση, ή σε προφορικές και γραπτές ασκήσεις σε τάξη. Παρομοίως, το σχολείο θα εξετάσει τη γραπτή εξέταση υποτροφιών ή το γραπτό διαγνωστικό τεστ μαθηματικών για την κατάταξη των μαθητών στα Μαθηματικά Υψηλού επιπέδου, Μαθηματικά Κανονικού επιπέδου ή Μαθηματικές Σπουδές.

Μαθήματα που συγκεντρώνουν λιγότερους από 7 μαθητές, εφόσον λειτουργήσουν, χρεώνονται επιπλέον, σύμφωνα με αντίστοιχο πίνακα χρεώσεων. Το σχολείο πάντως διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει κάποιο μάθημα οποιαδήποτε στιγμή πριν την έναρξη των μαθημάτων εφόσον αυτό συγκεντρώσει λιγότερες από 7 εγγραφές.

3.3 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Συγκεκριμένοι συνδυασμοί μαθημάτων μπορεί να αποδειχθούν αδύνατοι λόγω περιορισμών που επιβάλλει το ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε αυτή την περίπτωση το σχολείο θα ζητήσει αλλαγή κάποιων επιλογών του μαθητή/-τριας.

ΟΜΑΔΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ	
		Ανώτερο (HL)	Κανονικό (SL)
Ομάδα 1		ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	
	Αγγλικά Α - Λογοτεχνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Αγγλικά Α - Γλώσσα και Λογοτεχνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Νέα Ελληνικά Α - Λογοτεχνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Άλλη γλώσσα Α - Λογοτεχνία (ως αυτοδίδακτος μαθητής/-τρια)		<input type="checkbox"/>
Ομάδα 2		ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ	
ΔΕΝ είναι απαραίτητη εάν έχουν επιλεγεί δύο μαθήματα Ομάδας 1	Αγγλικά Β (επίπεδο περίπου "advanced" – Β2)	<input type="checkbox"/>	
	Ισπανικά, επίπεδο αρχαρίων		<input type="checkbox"/>
	Ισπανικά Β (αν εγγραφούν τουλάχιστον 7 μαθητές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Γαλλικά Β (αν εγγραφούν τουλάχιστον 7 μαθητές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Γερμανικά Β (αν εγγραφούν τουλάχιστον 7 μαθητές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Κινεζικά, επίπεδο αρχαρίων (online*)		<input type="checkbox"/>
Ομάδα 3		ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	
	Διεθνείς σχέσεις και Πολιτική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Διοίκηση Επιχειρήσεων (Business & Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Οικονομικά (Economics)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ιστορία (History)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ψυχολογία (Psychology)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Τέχνη & Πολιτισμός (World Art & Cultures)		<input type="checkbox"/>
	Περιβαλλοντικά Συστήματα & Κοινωνίες (Environmental Systems & Societies) (προσφέρεται και ως μάθημα της Ομάδας 4)		<input type="checkbox"/>
Ομάδα 4		ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	
	Περιβαλλοντικά Συστήματα & Κοινωνίες (Environmental Systems & Societies) (προσφέρεται και ως μάθημα της Ομάδας 3)		<input type="checkbox"/>
	Βιολογία (Biology)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Φυσική (Physics)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Χημεία (Chemistry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Επιστήμες υπολογιστών	<input type="checkbox"/>	
Ομάδα 5		ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	
	Μαθηματικά, επίπεδο υψηλό, «Analysis and Approaches»	<input type="checkbox"/>	
	Μαθηματικά, επίπεδο κανονικό, «Analysis and Approaches»		<input type="checkbox"/>
	Μαθηματικά, επίπεδο κανονικό, «Applications and Interpr.»		<input type="checkbox"/>
Ομάδα 6		ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
ή άλλο μάθημα από τις Ομάδες 1-4	Εικαστικές Τέχνες (Visual Arts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Θεατρικές Σπουδές (Theatre Arts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Κινηματογράφος (Film) (online*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Μουσική (αν εγγραφούν τουλάχιστον 7 μαθητές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Μαθήματα που προσφέρονται online χρεώνονται επιπλέον και προπληρώνονται έως τέλη Οκτωβρίου (κόστος περίπου \$1,200).

4 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Παρακαλούμε ανατρέξτε στα άρθρα 20 και 21 στο κείμενο «General Regulations» που επισυνάπτεται καθώς και στην «Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας» (Academic Integrity Policy) για περισσότερες λεπτομέρειες.

Ο IBO αναθέτει στα σχολεία να διασφαλίσουν ότι οι αντίστοιχοι κανονισμοί τηρούνται (άρθρο 21). Είναι απολύτως απαραίτητο ο μαθητής/-τρια να ενημερώνει τακτικά τον καθηγητή/-τρια για την εξέλιξη εργασιών και άλλων καθηκόντων, όπως το πρόγραμμα CAS, από τον αρχικό σχεδιασμό έως το τελικό στάδιο. Η μη τήρηση αυτής της οδηγίας μπορεί να καταστήσει αδύνατη την αποδοχή της εργασίας/καθήκοντος από τον διδάσκοντα/σύμβουλο καθηγητή. Πριν αποσταλεί κάθε γραπτή εργασία, οι μαθητές καθώς και οι σύμβουλοι-καθηγητές πρέπει προηγουμένως να έχουν επιβεβαιώσει την αυθεντικότητά της. Αν ο μαθητής/-τρια δε συνεργαστεί με τον καθηγητή/-τρια ή αν υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι ο υποψήφιος/-α έχει υιοθετήσει αντιδεοντολογική ακαδημαϊκή πρακτική (academic misconduct, βλ. ορισμό στο «General Regulations, άρθρο 20) τότε η εργασία δεν γίνεται αποδεκτή και το περιστατικό αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναφέρονται στην «Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας». Όταν αντίστοιχο περιστατικό αναγνωριστεί μετά την υποβολή εργασίας, το σχολείο οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον IBO («General Regulations», άρθρο 21.1): αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μείωση βαθμολογίας, μη απονομή του Διπλώματος ή ακόμη και σε αποκλεισμό του μαθητή από προσεχείς εξετάσεις IBDP. Ο IBO διατηρεί το δικαίωμα έρευνας περιστατικού αντιδεοντολογικής ακαδημαϊκής πρακτικής ακόμη και μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων (βλ. General Regulations», άρθρο 21, παρ. 7-10).

Ο IBO ορίζει περιπτώσεις αντιδεοντολογικής ακαδημαϊκής πρακτικής («General Regulations», άρθρο 20) που περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στις παρακάτω:

α. Λογοκλοπή: Η ιδιοποίηση, εσκεμμένα ή μη, των ιδεών ή της δουλειάς άλλων, δίχως την κατάλληλη, ξεκάθαρη και σαφή παράθεση της πηγής προέλευσης (παραπομπή).

β. Συνέργεια: Η αθέμιτη σύμπραξη με άλλον μαθητή στον οποίο επιτρέπει κάποιος να αντιγράψει την εργασία του ή να την παρουσιάσει ως δική του προκειμένου να αξιολογηθεί.

γ. Διπλή υποβολή: Η παρουσίαση ή κατάθεση της ίδιας εργασίας από περισσότερους μαθητές ή η υποβολή της από τον ίδιο μαθητή σε περισσότερες αξιολογήσεις.

δ. Απρεπής συμπεριφορά κατά τη διάρκεια εξέτασης του IB: Περιλαμβάνει τη χρήση απαγορευμένου υλικού κατά την εξέταση, την ανάρμοστη συμπεριφορά που διακόπτει την εξέταση ή ενοχλεί τους υπόλοιπους υποψήφιους, την επικοινωνία μεταξύ των μαθητών κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

ε. Κάθε άλλου είδους συμπεριφορά που δύναται να ευνοήσει κάποιον υποψήφιο εις βάρος των άλλων, ή να επηρεάσει τα αποτελέσματα άλλου υποψήφιου (π.χ. παραποίηση αρχείου του CAS, ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο των γραπτών εξετάσεων 24 ώρες μετά το πέρας της εξέτασης διαμέσου κάθε είδους επικοινωνίας/μέσου).

Για να εξασφαλιστεί η κατανόηση και αποδοχή των παραπάνω, το σχολείο ζητάει από γονείς και μαθητές να υπογράψουν, μαζί με την αίτηση εγγραφής στο πρόγραμμα, δήλωση αποδοχής των κανονισμών του σχολείου και του IBO. Η πολιτική του σχολείου σχετικά με την ορθή χρήση ακαδημαϊκών πρακτικών εξηγείται με λεπτομέρεια στο έντυπο «Academic honesty policy» που είναι διαθέσιμο σε γονείς/μαθητές του Προγράμματος ενώ ρυθμίσεις των κανονισμών επεξηγούνται και προφορικά σε παρουσιάσεις προς γονείς και/ή μαθητές.

5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Ο IBO δίνει την απόλυτη εξουσιοδότηση στα σχολεία να αποφασίζουν ποιοι μαθητές/τριες θα λάβουν μέρος στις τελικές εξετάσεις (Μάιος της Γ' Λυκείου). Για το σκοπό αυτό δε δέχεται αιτήσεις συμμετοχής στις εξετάσεις απευθείας από μαθητές/τριες ή γονείς, παρά μόνο μέσω των σχολείων. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις μαθητών/-τριών που με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνουν τους γενικούς κανονισμούς του IBO ή/και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Επιπλέον οι κανονισμοί του IBO (άρθρο 3.3, παρ. 11) ορίζουν ότι :

Ο IBO απαιτεί από τους μαθητές/-τριες να συμπεριφέρονται υπεύθυνα και με αίσθηση ηθικής καθόλη τη διάρκεια της φοίτησής τους μέχρι και τις τελικές τους εξετάσεις.

5.1 ΕΠΙΔΟΣΗ

Σχετικά με την προαγωγή από το πρώτο στο δεύτερο έτος ο Σύλλογος Διδασκόντων του Τμήματος IB του Ανατόλια ζητά να επαναλάβουν το 1ο έτος μαθητές/-τριες που:

α) στο τέλος του πρώτου έτους συγκεντρώνουν στα έξι μαθήματα άθροισμα βαθμολογίας μικρότερο από 24.

β) στο τέλος του πρώτου έτους έχουν βαθμό 1 ή 2 σε οποιοδήποτε μάθημα, ακόμα και αν η συνολική βαθμολογία που προκύπτει ως άθροισμα των έξι μαθημάτων δίνει αποτέλεσμα μεγαλύτερο ή ίσο με 24.

Μαθητές/τριες που παρ' όλα αυτά επιλέγουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο δεύτερο έτος και να πάρουν μέρος στις τελικές εξετάσεις αναγνωρίζουν τη σοβαρή πιθανότητα να μην τους απονεμηθεί τελικά το Διεθνές Απολυτήριο.

5.2 ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

Ο κανονισμός του IBO ορίζει ως ελάχιστες ώρες παρουσίας/διδασκαλίας τις **100 ώρες για τη Θεωρία της Γνώσης**, τις **150 ώρες για κάθε μάθημα Κανονικού Επιπέδου (SL)** και τις **240 ώρες για κάθε μάθημα Ανώτερου Επιπέδου (HL)**. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι – ακόμα και αν οι απουσίες είναι δικαιολογημένες - ένας μαθητής/-τρια δεν θα πρέπει στη διάρκεια των δύο χρόνων φοίτησής του στο πρόγραμμα IB να έχει περισσότερες από 12 ώρες απουσίας στο μάθημα της Θεωρίας της Γνώσης και **συνολικά σε όλα τα μαθήματα όχι περισσότερες από 120 ώρες απουσίας στα δύο χρόνια, ανεξάρτητα με το αν αυτές είναι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.**

Ο κανονισμός του IBO αναγνωρίζει ότι είναι αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων η έγκριση της συμμετοχής οποιουδήποτε μαθητή/-τριας στις τελικές εξετάσεις του IB. Όταν ο μαθητής/-τρια δεν έχει συμπληρώσει τις ελάχιστες απαιτούμενες ώρες παρουσίας, ο Σύλλογος Διδασκόντων του προγράμματος IB είναι αρμόδιος για να εγκρίνει ή να απορρίψει την εγγραφή του μαθητή στις εξετάσεις μετά από συνεδρίαση του Συλλόγου. Τα στοιχεία που αφορούν τις απουσίες μαθητών βρίσκονται στη διάθεση συμβούλων αιτήσεων σε πανεπιστήμια και μπορεί να συμπεριληφθούν σε συστατικές επιστολές.

5.3 ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ (DEADLINES)

Το IB είναι ένα πρόγραμμα σπουδών που απαιτεί συστηματική δουλειά και καλή οργάνωση του χρόνου. Στη διάρκεια των δύο χρόνων, ο υποψήφιος του Διεθνούς Απολυτηρίου καλείται να αντιμετωπίσει συνεχείς προθεσμίες που αφορούν εργασίες και άλλες υποχρεώσεις του.

Πέραν των τελικών εξετάσεων του IB, που πραγματοποιούνται το Μάιο, οι μαθητές/-τριες του προγράμματος οφείλουν να ολοκληρώσουν εγκαίρως ένα πλήθος γραπτών εργασιών. Για την υποβολή αυτών των εργασιών έχει καταρτιστεί ένα εσωτερικό χρονοδιάγραμμα (Calendar) που κατανέμει το φόρτο εργασίας ορθολογικά. Το χρονοδιάγραμμα διατίθεται ηλεκτρονικά σε μαθητές/τριες στην αρχή του κάθε σχολικού έτους.

Όλες οι κυρώσεις που κατά καιρούς επιβάλλονται σε σχέση με αδυναμία τήρησης των προθεσμιών σημειώνονται στο αρχείο του μαθητή /-τριας και επομένως καταγράφονται ως επιφυλάξεις στις συστατικές επιστολές που χορηγεί το σχολείο.

Στο άρθρο 3.3 των κανονισμών του IBO αναφέρεται ρητά ότι:

“Candidates are required to act in a responsible and ethical manner throughout their participation in the DP, as determined by the IB Organization at its sole discretion, which includes not engaging in academic misconduct (as defined in article 20), and must be in good standing at the school at the time of the examinations.”

5.4 ΔΙΑΓΩΓΗ

Για τη διαγωγή των μαθητών/-τριών ισχύουν όσα ορίζει η ελληνική νομοθεσία. Επιπλέον - με βάση το γενικό κανονισμό του IBO που ήδη αναφέρθηκε (βλ. παρ. 6.3) - το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην εγγράψει στις τελικές εξετάσεις μαθητές /-τριες που με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνουν συστηματικά τον Γενικό Κανονισμό του IBO (General Regulations), όπως αυτός εκφράζεται και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ανατόλια. Γενικά, το σχολείο περιμένει από τους μαθητές να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αρχές του Προγράμματος όπως αυτές εκφράζονται στην παρ. 2.

5.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Σύμφωνα με τους γενικούς κανονισμούς του Προγράμματος Διεθνούς Απολυτηρίου που επισυνάπτονται σε αυτό το έντυπο (“Diploma Programme General Regulations”, άρθρο 3.3), η εγγραφή στις εξετάσεις προϋποθέτει ότι ο μαθητής/-τρια δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών, άρα και ότι δεν υπάρχουν οποιεσδήποτε μη συμφωνημένες οικονομικές εκκρεμότητες έναντι του σχολείου. Τυχόν καθυστερήσεις ή ανεξόφλητες οφειλές δίνουν στο σχολείο το δικαίωμα να αποσύρει το όνομα του μαθητή από τον κατάλογο των εξεταζομένων και να τον παραπέμψει σε επόμενη εξεταστική περίοδο ή να μην επιτρέψει την πρόσβαση στα τελικά του/της αποτελέσματα.

6 Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Περισσότερες λεπτομέρειες για την πολιτική αξιολόγησης του σχολείου μπορείτε να διαβάσετε στο σχετικό έντυπο (assessment policy).

Η επίσημη αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/-τριών που διαμορφώνει την τελική βαθμολογία Διπλώματος γίνεται με δύο τρόπους. Είναι:

- **εξωτερική**, όταν γίνεται από βαθμολογητές ανεξάρτητους από το σχολείο, τους οποίους έχει επιλέξει ο IBO. Στα περισσότερα μαθήματα αποτελεί περίπου το 50%-80% του τελικού βαθμού. Τα γραπτά των επίσημων εξετάσεων, στο τέλος των δύο χρόνων φοίτησης, και όσες εργασίες υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση αποστέλλονται για βαθμολόγηση απευθείας στους εξεταστές του IBO.
- **εσωτερική**, όταν γίνεται από τον καθηγητή/-τρια του σχολείου με διαδικασίες που υποδεικνύονται και ελέγχονται από τον IBO και αξιολογούν την επίδοση του μαθητή/-τριας σε συγκεκριμένα καθήκοντα. Στα περισσότερα μαθήματα, περίπου το 20%-50% του τελικού βαθμού διαμορφώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση, που, ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος, μπορεί να έχει τη μορφή προφορικών παρουσιάσεων, γραπτών εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων, κ.α.

Η τελική βαθμολογία δίνεται στην κλίμακα 1-7:

7	Άριστη γνώση
6	Πολύ καλή
5	Καλή
4	Ικανοποιητική
3	Μέτρια
2	Ανεπαρκής
1	Ιδιαίτερως ανεπαρκής
N	Δεν απονέμεται βαθμός

Στο άθροισμα της βαθμολογίας των έξι μαθημάτων προστίθενται από 0 ως 3 μονάδες, ανάλογα με την επίδοση του μαθητή/-τριας στη Θεωρία της Γνώσης και στην Ερευνητική Εργασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

		ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ					
		Άριστη A	Πολύ καλή B	Ικανοποιητική C	Μέτρια D	Απλοϊκή E	Δεν Απονέμεται βαθμός N
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Άριστη - A	3	3	2	2	Δεν απονέμεται το δίπλωμα ("failing condition")	Δεν απονέμεται το δίπλωμα ("failing condition")
	Πολύ καλή - B	3	2	2	1		
	Ικανοποιητική - C	2	2	1	0		
	Μέτρια - D	2	1	0	0		
	Απλοϊκή - E	Δεν απονέμεται το δίπλωμα ("failing condition")					
	Δεν Απονέμεται βαθμός N	Δεν απονέμεται το δίπλωμα ("failing condition")					

Επισημαίνεται ότι βαθμός «E» ή «N» είτε στη Θεωρία της Γνώσης είτε στην Ερευνητική Εργασία αποτελεί αιτία αποτυχίας απονομής του διπλώματος ανεξαρτήτως συνολικής βαθμολογίας

Το Διεθνές Απολυτήριο απονέμεται σε μαθητές/τριες που συγκεντρώνουν ικανοποιητική συνολική βαθμολογία από τα έξι μαθήματα, τη Θεωρία της Γνώσης και την Ερευνητική εργασία και που πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο IBO (βλ. παρ. 6.4).

Πέρα από την επίσημη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση, που καθορίζουν τους βαθμούς των μαθητών/-τριών για το Διεθνές Απολυτήριο, οι μαθητές/-τριες αξιολογούνται συνεχώς για ενδοσχολικούς σκοπούς με κριτήρια τη συμμετοχή τους στο μάθημα, τη συνέπεια στα καθήκοντά τους, την επίδοσή τους σε προφορικές και γραπτές δοκιμασίες. Για το σκοπό αυτό η σχολική χρονιά έχει χωριστεί σε τρία τρίμηνα ενώ διενεργούνται ενδοσχολικές εξετάσεις τον Ιούνιο του πρώτου έτους και το Μάρτιο του δεύτερου. Για να εξαχθεί ο τελικός βαθμός κάθε σχολικού έτους υπολογίζεται ο προφορικός βαθμός κάθε τριμήνου με συντελεστή 20% ενώ ο βαθμός των τελικών εξετάσεων (Ιουνίου IB1, Μαρτίου IB2) υπολογίζεται με συντελεστή 40%. **Ο τελικός βαθμός της πρώτης χρονιάς αποτελεί τη βασική παράμετρο διαμόρφωσης του προβλεπόμενου βαθμού του μαθητή/-τριας (βλ. 7).**

6.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται για την επίδοσή τους με ελέγχους που αποστέλλονται στο τέλος κάθε τριμήνου, με πρωινές συναντήσεις γονέων-καθηγητών κάθε εβδομάδα και με απογευματινές συναντήσεις κάθε τρίμηνο. Μαθητές του πρώτου έτους IB ενημερώνονται και με γραπτά σχόλια, στο τέλος κάθε τετραμήνου, για την προσέγγισή τους στο μάθημα και την επίδοσή τους. Το ετήσιο ημερολόγιο (calendar) που περιλαμβάνει τις προθεσμίες που πρέπει να τηρηθούν στην υποβολή των εργασιών είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στους μαθητές στην αρχή της χρονιάς.

6.3 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ (ΒΛ. GENERAL REGULATIONS, ΑΡΘΡΟ 13)

Όλες οι ακαδημαϊκές υποχρεώσεις που βαθμολογούνται, για καθένα από τα 6 μαθήματα, καθώς και τα κεντρικά καθήκοντα θα πρέπει να ολοκληρωθούν, προκειμένου ο μαθητής/μαθήτρια να λάβει το Διεθνές Απολυτήριο.

Το Διεθνές Απολυτήριο απονέμεται στον/στην υποψήφιο/-α που πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Έχει λάβει τουλάχιστον 24 μονάδες
2. Έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του CAS
3. Δεν έχει απονεμηθεί βαθμός «N» στη Θεωρία της Γνώσης, στην Ερευνητική Εργασία ή σε άλλο μάθημα.
4. Δεν έχει απονεμηθεί βαθμός «E» στη Θεωρία της Γνώσης και/ή στην Ερευνητική Εργασία
5. Δεν έχει απονεμηθεί βαθμός «1» σε κανένα μάθημα
6. Δεν έχει απονεμηθεί βαθμός «2» περισσότερο από δύο φορές (σε μαθήματα Ανωτέρου ή Κανονικού Επιπέδου)
7. Δεν έχει απονεμηθεί βαθμός «3» ή χαμηλότερο περισσότερο από τρεις φορές (σε μαθήματα Ανωτέρου ή κανονικού Επιπέδου)
8. Έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 12 μονάδες στα τρία μαθήματα Ανωτέρου Επιπέδου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει εγγραφεί σε τέσσερα μαθήματα ανώτερου επιπέδου προσμετρούνται οι τρεις υψηλότεροι βαθμοί).
9. Έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 9 μονάδες στα μαθήματα Κανονικού Επιπέδου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει εγγραφεί σε δύο μαθήματα κανονικού επιπέδου ο αριθμός των μονάδων που οφείλει να συγκεντρώσει ανέρχεται σε τουλάχιστον 5.
10. Η Επιτροπή Βαθμολόγησης του IBO δεν έχει τιμωρήσει τον υποψήφιο για περιστατικό αντιδεοντολογικής ακαδημαϊκής πρακτικής (academic misconduct).

6.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Διεθνούς Απολυτηρίου των μαθητών/-τριών ανακοινώνεται στα σχολεία το απόγευμα της 5^{ης} Ιουλίου. Αντίγραφο αποτελεσμάτων παραδίδει το σχολείο στους μαθητές την ίδια μέρα. Επιπλέον, οι μαθητές λαμβάνουν έναν προσωπικό κωδικό με τον οποίο μπορούν να ενημερωθούν οι ίδιοι απευθείας (με ηλεκτρονικό τρόπο) για τα αποτελέσματά τους στις 6 Ιουλίου. **Ο IBO επιτρέπει στα σχολεία να μην ανακοινώσουν αποτελέσματα ούτε να επιτρέψουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε αυτά σε περίπτωση που δεν έχουν εξοφληθεί τα διδάκτρα ή σε περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η επιπλέον υποστήριξη του μαθητή/-τριας.**

Το Δίπλωμα παραλαμβάνουν οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους από το σχολείο στα τέλη Αυγούστου.

6.5 ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Σύμφωνα με τον κανονισμό του IBO κάθε μαθητής/-τρια – με τη σύμφωνη γνώμη του Σχολείου - έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση των εργασιών, γραπτών κτλ. που αξιολογούνται από εξωτερικούς βαθμολογητές. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού μπορεί να γίνει για μικρό και προκαθορισμένο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση των τελικών βαθμών (συνήθως μέχρι τις 15 Ιουλίου) και χρεώνεται από τον IBO με συγκεκριμένο ποσό ανά μάθημα. Ως αποτέλεσμα της αναβαθμολόγησης ο τελικός βαθμός μπορεί να μείνει αναλλοίωτος, να βελτιωθεί ή και να μειωθεί.

6.6 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ

Εάν ένας μαθητής/-τρια δεν κατορθώσει να αποκτήσει το Διεθνές Απολυτήριο λόγω χαμηλής βαθμολογίας σε ορισμένα μαθήματα, έχει δικαίωμα να προσπαθήσει να βελτιώσει τους βαθμούς του/της σε μία επόμενη εξεταστική περίοδο. Μπορεί, με κάποια οικονομική επιβάρυνση, να παρακολουθήσει στο σχολείο τα μαθήματα στα οποία υστέρησε και να ξαναδώσει εξετάσεις, ή να μελετήσει τα μαθήματα αυτά μόνος/-η του/της και να προσέλθει μόνο για τις εξετάσεις. Στην πρώτη περίπτωση παρέχεται στο μαθητή/-τρια η επιπλέον δυνατότητα να βελτιώσει και το βαθμό που έχει υποβάλει ο καθηγητής/-τρια του στον IBO για την εσωτερική αξιολόγηση (20%-50% περίπου του συνολικού βαθμού σε κάθε μάθημα).

Η οικονομική επιβάρυνση για την επανάληψη μαθημάτων προσδιορίζεται με βάση το συνολικό αριθμό ωρών παρακολούθησης που απαιτούνται για το Διεθνές Απολυτήριο.

Το σχολείο συστήνει την εγγραφή για **επανεξέταση στην εξεταστική Μαΐου του επόμενου έτους**, ώστε οι μαθητές να έχουν τον απαραίτητο χρόνο για να εξελίσσουν τις γνώσεις τους και να βελτιώσουν την επίδοσή τους. Η εγγραφή στην εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου δεν παρέχει τον απαραίτητο χρόνο προετοιμασίας στους μαθητές και γιαυτό συνήθως δεν επιτρέπεται.

Σημειώνεται ότι ο IBO δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε παραπάνω από τρεις (όχι απαραίτητα συνεχόμενες) εξεταστικές περιόδους, ανεξαρτήτως αριθμού μαθημάτων στα οποία θα έχει επανεξεταστεί ο μαθητής/μαθήτρια ανά περίοδο. Αυτό επιβάλλει μεγάλη προσοχή στην επιλογή εξεταστικής περιόδου.

6.7 ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Το σχολείο διατηρεί πολιτική «ίσων ευκαιριών» και υποστηρίζει όλους τους μαθητές στην προσπάθειά τους να αναδείξουν πλήρως τις ικανότητές τους. Το σχολείο μπορεί, σύμφωνα πάντα με τους αντίστοιχους κανονισμούς και διαδικασίες του IBO, να αιτηθεί και να παρέχει διευκολύνσεις σε μαθητές με μαθησιακές ή άλλες ιδιαίτερες δυσκολίες, εφόσον κρίνεται ότι ο μαθητής μπορεί να υποστηριχθεί αποτελεσματικά και να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος.

Λεπτομέρειες για την πολιτική του σχολείου, τις διαδικασίες και συγκεκριμένες διευκολύνσεις θα βρείτε στο έντυπο “Assessment Access Requirements”.

7 ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (PREDICTED GRADES) - ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ.

Στους μαθητές/-τριες προσφέρεται συμβουλευτική υποστήριξη για την επιλογή και το επίπεδο των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν, ανάλογα με την κατεύθυνση των σπουδών που σκοπεύουν να ακολουθήσουν. Ταυτόχρονα, προσφέρεται υποστήριξη στην επιλογή των πανεπιστημίων και τη συμπλήρωση των αιτήσεων από καθηγητές/-τριες - σύμβουλους σπουδών. Αυτό πρέπει να γίνεται εντός των προθεσμιών που προσδιορίζονται στο εσωτερικό χρονοδιάγραμμα και να έχει ολοκληρωθεί έως το Δεκέμβριο του τελευταίου έτους σπουδών.

Τα πανεπιστήμια όλο και περισσότερο αναζητούν στους υποψήφιους φοιτητές/-τριες χαρακτηριστικά που ξεφεύγουν από το κλασικό μοντέλο του απλώς μελετηρού μαθητή/-τριας. Τα βασικά χαρακτηριστικά που καλούνται οι υποψήφιοι/-ες να επιδείξουν είναι:

Αυτοπειθαρχία και οργάνωση: ικανότητα να οργανώνουν σωστά το χρόνο τους, να τηρούν προθεσμίες, να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται, να συνδυάζουν τη μελέτη με την οικογενειακή και κοινωνική ζωή.

Αυτονομία: ικανότητα να ερευνούν ένα θέμα από μόνοι/-ες τους, χωρίς να στηρίζονται αποκλειστικά στα κείμενα που τους δίνονται. Ικανότητα να εισπράττουν σωστά την κριτική των διδασκόντων και να παράγουν καινούργιο έργο, αφομοιώνοντας δημιουργικά διορθώσεις και υποδείξεις.

Κίνητρα: θέληση για σπουδές, επιμονή στα δύσκολα θέματα, ενθουσιασμός για γνώση, εκμετάλλευση οποιασδήποτε ευκαιρίας για μάθηση εκτός τάξης.

- Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που καλλιεργεί ιδιαίτερα το πρόγραμμα του IB. Οι μαθητές/-τριες, με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα, δεσμεύονται να καταβάλουν κάθε προσπάθεια, για να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του προγράμματος, εκτελώντας ανελλιπώς τα καθημερινά τους καθήκοντα και ολοκληρώνοντας τις εργασίες τους σε τακτές ημερομηνίες.

Τα περισσότερα πανεπιστήμια του εξωτερικού στηρίζουν την επιλογή τους σε πέντε στοιχεία:

- 1) Την αναλυτική βαθμολογία των τριών τελευταίων τάξεων του σχολείου.
- 2) Την προσωπική δήλωση του μαθητή/-τριας και κάποια δείγματα γραφής.
- 3) Την πρόβλεψη του σχολείου για την τελική βαθμολογία.
- 4) Τη συστατική επιστολή του καθηγητή-σύμβουλου σπουδών ή του Διευθυντή, που συνοδεύει την αίτηση και τις επιστολές μεμονωμένων καθηγητών, όταν ζητούνται. Οι επιστολές αυτές συμπεριλαμβάνουν στοιχεία της συνολικότερης πορείας των μαθητών, όπως αυτή αποτυπώνεται και στο εσωτερικό σύστημα ενημέρωσης που τηρείται στο σχολείο ("comments").
- 5) Την απόδοση του μαθητή/τριας σε ειδικές απαιτήσεις όπως ειδικά τεστ, συνέντευξη, φάκελος εργασιών/portfolio ορισμένων κλάδων (πχ ιατρική, τέχνες, αρχιτεκτονική κ.α.) ή πανεπιστημίων.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να συνειδητοποιήσουν τα ακόλουθα, που αφορούν τόσο στην πρόβλεψη βαθμολογίας όσο και τη διαδικασία των αιτήσεων στα πανεπιστήμια γενικότερα:

- Τόσο οι προβλεπόμενοι βαθμοί όσο και οι συστατικές επιστολές βασίζονται στη συνολική επίδοσή τους, τη συνέπεια και την αφοσίωσή τους στο πρόγραμμα, την απουσία ποινών και γενικότερα την εμπιστοσύνη που η συνολική τους παρουσία εμπνέει ως τεκμήριο για τη μελλοντική τους πορεία. Μια κακή πρώτη χρονιά, για παράδειγμα, γεννά πολλές αμφιβολίες για τη συνέπεια και τα κίνητρα του μαθητή/-τριας, ακόμα και αν η δεύτερη χρονιά είναι βελτιωμένη.

- Επιπλέον των προβλεπόμενων βαθμών που συνοδεύουν αιτήσεις μαθητών σε αμερικάνικα πανεπιστήμια (Οκτώβριο-Δεκέμβριο IB2), το γραφείο υποστήριξης αιτήσεων σε πανεπιστήμια των ΗΠΑ (USCC) αποστέλλει επίσης τις τελικές προβλέψεις που το σχολείο υποβάλλει στον IBO τον Απρίλιο του δεύτερου έτους. **Επισημαίνεται ότι σημαντική απόκλιση μεταξύ των δύο προβλέψεων μπορεί να επηρεάσει την πορεία της αίτησης μαθητών.**

- Η εξασφάλιση θέσης σε ένα πανεπιστήμιο δεν εξαρτάται μόνο από τον προβλεπόμενο βαθμό. Μεγάλη σημασία και βαρύτητα έχει η προσωπική δήλωση (personal statement) ή το δείγμα γραπτού που ζητούν πολλά πανεπιστήμια από τους/τις υποψηφίους ως μέρος του πακέτου της αίτησής τους.

- Πειθαρχικά παραπτώματα καταγεγραμμένα στο ποινολόγιο αναφέρονται και στα πανεπιστήμια, όταν ζητούν τις σχετικές πληροφορίες για να αξιολογήσουν τις αιτήσεις των υποψηφίων.

8 ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ

Εκτός από τα μαθήματα του IB οι Έλληνες μαθητές/-τριες του Προγράμματος εξετάζονται σύμφωνα με τους κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας το μάθημα της Ιστορίας και των Νέων Ελληνικών της Β' και Γ' Λυκείου, ώστε το Απολυτήριο που θα αποκτήσουν να είναι, όπως προβλέπει ο νόμος, ισότιμο και αντίστοιχο με αυτό του Γενικού Λυκείου. Για την προαγωγή στα μαθήματα αυτά εφαρμόζεται η ισχύουσα κάθε χρόνο και για τις τάξεις του Γενικού Λυκείου νομοθεσία του ΥΠΕΠΘ.

Για να χρησιμοποιηθεί το απολυτήριο του IB στην Ελλάδα απαιτείται να φέρει τη «σφραγίδα της Χάγης» που επικυρώνει τη γνησιότητα οποιουδήποτε Ευρωπαϊκού τίτλου. Ο IBO αναλαμβάνει τη διαδικασία επικύρωσης με επιπλέον χρέωση περίπου 80 ευρώ (βλ. παρ. 11) που το σχολείο εισπράττει μαζί με τα εξέταστρα από όλους τους μαθητές/τριες που εξετάζονται στο μάθημα της Ελληνικής Ιστορίας.

9 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Ενθαρρύνεται η συμμετοχή σε εκδρομές ή αποστολές του σχολείου που δίνουν την ευκαιρία στους μαθητές να εξελίσσουν τα ενδιαφέροντά τους και να διευρύνουν τις γνώσεις τους. Ταυτόχρονα οι μαθητές οφείλουν πριν δηλώσουν συμμετοχή να συνυπολογίσουν τις απουσίες τους, το φόρτο εργασίας και την επίδοσή τους. Δεν συστήνεται η συμμετοχή σε εκδρομές μαθητών που έχουν λάβει γραπτή προειδοποίηση από το σχολείο για ανησυχητικό αριθμό απουσιών ή για χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση. Οι οικονομικές υπηρεσίες του σχολείου δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή μαθητών σε εκδρομές εάν διατηρούνται ανεξόφλητα υπόλοιπα διδάκτρων.

10 ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ

Οι μαθητές/-τριες του Προγράμματος IB συμμετέχουν στην τελετή αποφοίτησης του Ανατόλια (Commencement) με την ολοκλήρωση του δεύτερου χρόνου του προγράμματος.

Στην τελετή αποφοίτησης ο Σύλλογος Διδασκόντων βραβεύει τους τρεις πρώτους μαθητές/-τριες (βλ. “Assessment Policy”). Ο πρώτος /-η σε βαθμολογία εκφωνεί τον αποχαιρετιστήριο λόγο. Δεδομένου ότι η τελετή αποφοίτησης γίνεται συνήθως πριν από την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων από τον IBO, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει – με ομόφωνη απόφαση – καθορίσει τα εξής: *Οι τρεις πρώτοι μαθητές επιλέγονται, με βάση τη βαθμολογία των δύο ετών φοίτησης στο τμήμα IB (2^ο και 3^ο Λυκείου). Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη τα δεκαδικά ψηφία του μέσου όρου βαθμολογίας. Προϋπόθεση για να είναι κάποιος υποψήφιος για βραβείο είναι να είναι υποψήφιος για πλήρες δίπλωμα (Diploma) και όχι για μεμονωμένα μαθήματα (certificates) και να έχει φοιτήσει και τα δύο χρόνια του IB στο Ανατόλια.*

11 ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

11.1 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Η εγγραφή των μαθητών ή η ανανέωση αυτής γίνεται υποχρεωτικά με την καταβολή της πρώτης δόσης, η οποία αντιστοιχεί στο 25% περίπου των διδάκτρων, αποτελεί εγγύηση για την κατοχύρωση της θέσης και είναι ΜΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ .

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται ως εξής:

- 1. Κατοχύρωση θέσης:** Εντός 10 ημερών από την γραπτή έγκριση της συμμετοχής του μαθητή/τριας στο πρόγραμμα καταβάλλεται μέρος της μη επιστρεφόμενης εγγύησης ύψους €1.500.
- 2. Πρώτη Δόση:** Για την οριστική εγγραφή / επανεγγραφή του μαθητή/τριας καταβάλλεται τον Ιούνιο το υπόλοιπο μέρος της μη επιστρεφόμενης εγγύησης. Για τους μαθητές που θα διαμένουν στο οικοτροφείο θα πρέπει να καταβληθεί επιπλέον το ποσό της μη επιστρεφόμενης εγγύησης και για τα τροφεία.
- 3. Δεύτερη Δόση:** Καταβάλλεται το Σεπτέμβριο με την έναρξη των μαθημάτων, τόσο για τα δίδακτρα όσο και για τα τροφεία .Η δεύτερη δόση συμπεριλαμβάνει και τα έξοδα μεταφοράς με τα σχολικά λεωφορεία, η χρήση των οποίων δεν είναι υποχρεωτική.
- 4. Τρίτη δόση:** Το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων και των τροφείων εξοφλείται έως την 15 Ιανουαρίου.

Πέραν των διδάκτρων οι γονείς επιβαρύνονται με :

- Το κόστος του οικοτροφείου (σε περίπτωση που ζητηθεί), το οποίο καταβάλλεται σε τρεις δόσεις.
- Την αγορά των βιβλίων και του μαθηματικού υπολογιστή που απαιτούνται για τα μαθήματα.
- Χρεώσεις για λογαριασμό του IBO (βλ. παρακάτω)

Μαθητές που ήδη φοιτούν στο Ανατόλια με υποτροφία ζητούν τη μεταφορά της υποτροφίας στο IBDP με αίτησή τους στην υπεύθυνη υποτροφιών.

11.2 ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΙΒΟ

Οι γονείς επιβαρύνονται με τις παρακάτω χρεώσεις **για λογαριασμό του ΙΒΟ**:

- Τα έξοδα εγγραφής στην επίσημη εξεταστική περίοδο του Διεθνούς Απολυτηρίου, στο τέλος του δεύτερου χρόνου φοίτησης (χρεώνονται τον Οκτώβριο του δεύτερου έτους και το 2019 θα ανέρχονται σε περίπου €620).
- Τα έξοδα επικύρωσης του απολυτηρίου με τη σφραγίδα της Χάγης (περίπου €120, χρεώνονται τον Οκτώβριο του δεύτερου έτους).
- Τα έξοδα επανεξέτασης, εάν χρειαστεί.
- Τα έξοδα αναβαθμολόγησης, εάν ζητηθεί.

Τα παραπάνω αναφερόμενα ποσά αποδίδει το Σχολείο στον ΙΒΟ και μόνο εφόσον τα εισπράξει εγκαίρως. Οι μαθητές/-τριες χρεώνονται τα έξοδα Τραπεζής που συνεπάγεται κάθε φορά η μεταβίβαση του ποσού.

Προϋπόθεση για την εγγραφή στο τμήμα IB του Ανατόλια είναι η έγγραφη δήλωση από τους μαθητές/τριες και τον νόμιμο κηδεμόνα τους ότι γνωρίζουν και αποδέχονται όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του τμήματος IB του Ανατόλια και στον Γενικό Κανονισμό του ΙΒΟ (General Regulations). Η δήλωση αποδοχής επισυνάπτεται στην αίτηση εγγραφής στο πρόγραμμα, υπογράφεται από τον μαθητή /-τρια και τον νόμιμο κηδεμόνα του/της και καταχωρείται στο φάκελό του/της.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ IBO – DIPLOMA PROGRAMME GENERAL REGULATIONS

What follows are the Diploma Programme General Regulations as published by the IBO in September 2016.

Published September 2016

Published by
International Baccalaureate Organization 15 Route des Morillons
1218 Le Grand-Saconnex Geneva, Switzerland

Represented by
IB Publishing Ltd, Churchillplein 6, The Hague, 2517JW The Netherlands

© International Baccalaureate Organization 2016

The International Baccalaureate Organization (known as the IB) offers four high-quality and challenging educational programmes for a worldwide community of schools, aiming to create a better, more peaceful world. This publication is one of a range of materials produced to support these programmes.

The IB may use a variety of sources in its work and checks information to verify accuracy and authenticity, particularly when using community-based knowledge sources such as Wikipedia. The IB respects the principles of intellectual property and makes strenuous efforts to identify and obtain permission before publication from rights holders of all copyright material used. The IB is grateful for permissions received for material used in this publication and will be pleased to correct any errors or omissions at the earliest opportunity.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior written permission of the IB, or as expressly permitted by law or by the IB's own rules and policy. See www.ibo.org/copyright.

IB merchandise and publications can be purchased through the IB store at store.ibo.org.

Email: sales@ibo.org

International Baccalaureate, **Baccalauréat International** and **Bachillerato Internacional** are registered trademarks of the International Baccalaureate Organization.

I. General

Article 1: Scope

1. 1.1 The International Baccalaureate Organization (hereinafter, together with its affiliated entities, the “IB”) is a foundation that has developed and offers four programmes of international education: the Primary Years Programme (“PYP”), the Middle Years Programme (“MYP”), the Diploma Programme (“DP”) and the International Baccalaureate Career-related Programme (“CP”). It authorizes schools (known as IB World Schools and hereinafter “schools”) to offer one or more of these programmes to their students (hereinafter “candidates”).
2. 1.2 This document describes the regulations that apply to those schools that have been authorized as IB World Schools to offer the DP and is intended for schools, candidates and their legal guardians. When used herein the term “legal guardians” encompasses parents and individuals with legal guardianship of any candidate enrolled in the DP. If

a candidate is of legal age, the school's duties towards legal guardians specified herein also apply towards the candidate.

3. 1.3 The IB has developed the DP as a pre-college/pre-university programme aimed at candidates in the 16–19 age range. It is implemented in the last two years of secondary education. The DP is designed to lead to “The Diploma of the International Baccalaureate” (hereinafter “IB Diploma”) or “Diploma Programme Course Results” (hereinafter “DP Course Results”) for subjects/elements forming part of the DP.
4. 1.4 These regulations are intended as guidance for schools about their roles and responsibilities, and as information for candidates and legal guardians about the IB and the DP.

Article 2: Role and responsibilities of schools

1. 2.1 In addition to articles in these *General regulations: Diploma Programme* (hereinafter “general regulations”) schools must comply with the *Rules for IB World Schools: Diploma Programme*, available in a separate document, as well as with the administrative requirements detailed in the *Handbook of procedures for the Diploma Programme* (hereinafter “handbook”), which is the handbook for DP coordinators and teachers and is supplied to schools by the IB.
2. 2.2 Because the IB is not a teaching institution and does not provide teaching services to candidates, the DP is implemented and taught by IB World Schools. The schools are entirely independent from the IB and are responsible for the implementation and quality of teaching of the DP, whether courses are provided solely in the classroom or by means of a combination of classroom-based and online courses offered by an IB-approved online course provider.
3. 2.3 Schools are responsible for informing candidates and legal guardians about the general characteristics of the DP and how the school implements it. Additionally, schools must inform candidates and legal guardians of the assessment services offered by the IB and any restrictions or prohibitions that apply to the DP.
4. 2.4 The IB cannot guarantee that a school will remain capable and willing to implement the DP. Consequently, schools bear sole responsibility towards candidates and legal guardians if, for any reason, a school's authorization to implement the DP is withdrawn by the IB or a school decides to terminate its authorization.
5. 2.5 The IB sets the curriculum and assessment requirements leading to the award of the IB Diploma or DP Course Results and is the sole organization entitled to award them. The IB Diploma or DP Course Results is awarded to candidates who have satisfied the assessment requirements in accordance with these general regulations and the administrative requirements detailed in the handbook. Schools must comply with the details, deadlines and procedures stated in the handbook for the relevant examination session.
6. 2.6 Schools are responsible for ensuring that candidates comply with all assessment requirements for the DP. If candidates do not comply with these requirements, then no grade will be awarded in the subject(s)/element(s) concerned.
7. 2.7 To qualify for the award of the IB Diploma a candidate must follow the course of study and undertake assessment for the DP at a school authorized to offer the DP or via an IB-approved online course provider. In addition to subject requirements, the IB Diploma has three further requirements (collectively known as the “core”): an extended essay and theory of knowledge, which are both assessed, as well as creativity, activity, service (hereinafter “CAS”), a programme of activities that must be successfully completed.
8. 2.8 A candidate will be awarded DP Course Results if they follow the course of study and assessment for the selected subject(s) and/or one or more core elements. Subjects of the DP normally include both internal and external assessment.
9. 2.9 Schools are responsible for appointing a DP coordinator to manage the implementation of the DP in the school. This person will be available during the written examinations in May/November and when results are issued to ensure that all candidates receive their results. Additionally, schools must ensure that an appropriate contact person, who may or may not be the coordinator, is available after results have been issued to candidates to request the enquiry upon results service on their behalf and/or register them for the forthcoming examination session, if appropriate.
10. 2.10 Schools are responsible for the secure storage of IB examination stationery and examination papers for a forthcoming examination session and for the conduct of the examinations according to the procedures described in *The conduct of IB Diploma Programme examinations*. The school must immediately notify the IB via IB Answers of any breach in the procedure for the secure storage of such material. The school must provide the IB with statements and

other relevant information concerning the breach and reasonably cooperate with the IB in investigating and addressing such a breach.

Article 3: Candidates and their legal guardian(s)

1. 3.1 Except where provided otherwise in these general regulations or the handbook, candidates and their legal guardian(s) must use the school's DP coordinator as the intermediary for any communication with the IB. If either a candidate or his or her legal guardian(s) has a question about the general characteristics of the DP, its administration or how the school implements it, they must raise the matter with the school's DP coordinator.
2. 3.2 Candidates, whether studying for the IB Diploma or DP Course Results, must complete all requirements within the two-year period of the programme or within an extended period of study if a candidate retakes one or more subjects.
3. 3.3 Candidates are required to act in a responsible and ethical manner throughout their participation in the DP, as determined by the IB at its sole discretion, which includes not engaging in academic misconduct (as defined in article 20), and must be in good standing at the school at the time of the examinations.
4. 3.4 The IB is entitled to refuse to mark or moderate assessment submissions if a candidate has acted in an irresponsible or unethical manner in connection with that part of assessment for the DP, or if a candidate submits inappropriate material that is unrelated to the content of the assessment. In such cases the Final Award Committee (defined in article 16) is entitled to take action.

Article 4: Equal opportunities statement

1. 4.1 It is the practice of the IB to make its programmes available to all students from IB World Schools. No student will be excluded by the IB on the grounds of race, nationality or national origin, ethnicity, culture, gender, age, sexual orientation, religious affiliation, political beliefs, disability or any other personal characteristic as prohibited by law. Schools must implement their duties under these rules in a manner that enables this practice to be upheld.
2. 4.2 It is the practice of the IB to make its assessment available to all candidates from IB World Schools who have fulfilled the school's and the IB's academic requirements and paid the required fees to register for an IB examination session. No candidate will be excluded by the IB on the grounds of race, nationality or national origin, ethnicity, culture, gender, age, sexual orientation, religious affiliation, political beliefs, disability or any other personal characteristic as prohibited by law. Schools must implement their duties under these rules in a manner that enables this practice to be upheld. The IB will make all reasonable efforts and/or accommodations, or as may otherwise be required by law, to enable candidates to participate in its assessments.

Article 5: Recognition of the IB Diploma

The IB actively promotes wide recognition and acceptance of the IB Diploma as a basis for the exit of secondary/high school education and/or entry to courses at universities and other institutions of higher/ further education, but the requirements of individual institutions and the relevant authorities of a country are beyond the IB's control and subject to change. The IB, therefore, does not guarantee recognition of the IB Diploma or DP Course Results, and does not accept responsibility for the consequences of any change in recognition practice by a university or other institution or relevant authorities in a country. Consequently, candidates and legal guardians bear the sole responsibility for verifying the entry requirements of the universities and other institutions of higher/further education to which they are interested in applying.

Article 6: Property and copyright in materials produced by

candidates

1. 6.1 Candidates produce materials in a variety of forms that are submitted to the IB as part of the assessment requirements. These assessment materials (hereinafter "materials") include all forms of written work, audio and visual materials, computer programs and data and, in certain cases, may contain images or voices of the candidates.

2. 6.2 Candidates retain copyright in all materials submitted for assessment purposes, but by submitting those materials, subject to article 6.4, candidates and their legal guardians thereby grant the IB a non-exclusive, charge-free, worldwide licence, for the duration of the applicable jurisdiction's copyright protection, to reproduce submitted materials, to use the image and voice of the candidate where they appear on audio or video materials and to reproduce any musical performances in any medium for assessment, educational, training, commercial and/or promotional purposes relating to the IB's activities, or to related activities of which it approves. Such licences become effective from the date of submission to the IB.
3. 6.3 Where the IB uses these materials for purposes other than assessment, it may modify, translate or otherwise change them to meet particular needs and will, in most cases, anonymize them before publication in print or in electronic form. If the purpose of the publication is to focus on work of a particularly high standard, then the candidate and school may be identified. In such cases, the IB will inform the school beforehand and the school will inform the candidate.
4. 6.4 Under exceptional circumstances a candidate and/or a candidate's legal guardian may withdraw the aspects of the licence relating to use of a candidate's work outside an assessment context as referred to in article 6.2 for a specific piece of work. In such cases, the IB must be notified in accordance with the procedure described in the handbook. The candidate must submit a written notification to the school's DP coordinator who has the duty to inform the IB by the due date set forth in the handbook. In these cases, the IB will use the material only for assessment purposes as defined in article 6.5.
5. 6.5 Under the licence granted upon submission for assessment purposes, the IB can electronically scan, store or reproduce submitted materials in any medium in order to allow the materials to be communicated to examiners, moderators and any other persons involved in the assessment process or any subsequent appeals (including third-party vendors and/or services providers). The materials may also be used in the training of examiners. Materials for which a candidate has withdrawn the aspects of the licence relating to use of candidate work outside an assessment context will not be placed in any IB publications or used for any commercial or promotional purposes.
6. 6.6 Materials submitted for assessment, or reproductions of them, are either internally assessed by teachers in the schools (whose marks are moderated) or externally assessed by IB examiners. Wherever the materials or reproductions are held during their assessment, for example, by the school or a third party, they are always held on behalf of the IB and in a manner that is compliant with applicable privacy regulations.
7. 6.7 All materials submitted to the IB for assessment, and reproductions of such materials, become the property of the IB. Once the materials have been assessed, the IB is entitled to retain the materials for record-keeping purposes or to eventually destroy them according to its needs and legal obligations.
8. 6.8 Candidates are entitled to request the return of a copy of their externally assessed work, provided such application is made for a May session by 15 September in the same year and for a November session by 15 March of the following year. In all cases, to be valid the application must be submitted to the IB by the school's DP coordinator according to the procedures stated in the handbook.

Article 7: Use of candidate data

1. 7.1 "Candidate data" under these general regulations is any information or data relating to a candidate that can identify the candidate or make the candidate identifiable, whether by itself or in combination with other information, such as name, address, email address(es), date of birth, phone number(s), financial information, assessment results, materials, image, voice, and/or mental and physical health information.
2. 7.2 The IB operates globally and is subject to a variety of legal requirements about personal data, personal information and privacy; therefore, it manages protecting candidate data on a global basis. Schools are based all over the world and are subject to data protection and privacy laws and regulations regarding candidate data in their respective countries. Each school hereby represents and warrants to the IB that it complies with the applicable data protection and privacy laws in its respective country with regard to candidate data, and will fully cooperate with the IB in complying with any such laws.
3. 7.3 The IB shall not be responsible for schools' compliance with any data protection or privacy law applicable to them, and schools undertake to hold the IB harmless with regard to any legal action taken by candidates, their legal guardians or other third parties with respect to any data protection or privacy law.
4. 7.4 Each school hereby represents and warrants to the IB that any collection, processing and/or sharing of candidate data with the IB is done in accordance with all data protection and privacy laws that may be applicable to them. To the

extent required under data protection or privacy law applicable to them, each school undertakes to seek express consent from candidates and/or their legal guardians for processing of candidate data for the purposes listed in article 7.6.

5. 7.5 Each school hereby undertakes, to the extent required under the applicable law of its respective country, to only use or process the candidate data as necessary for the purpose for which it was collected as defined in article 7.6. Each school further hereby undertakes that, to the extent required under applicable law, they have implemented appropriate technical and organizational measures to protect candidate data against unauthorized or unlawful processing and against accidental loss, destruction, damage, alteration or disclosure, and that they have taken reasonable measures to ensure the reliability of, and compliance by, any employees who have access to candidate data.
6. 7.6 Candidate data may be used:
 1. to register candidates in the DP and administer the DP and its requirements for the candidate and school, including sensitive personal data if making determinations about assessment accommodations
 2. to provide DP support and services for the candidate and school, including website services and online forums, assessment services and accommodations, delivery of courses online to the candidate and assisting candidates and their school with providing information to institutions of higher education (such as universities and colleges or governmental authorities related to admission to institutions of higher education)
 3. for use in research and statistical analysis related to the IB's mission, including research on assessments and results and the effectiveness of the DP
 4. for advertising and promotional purposes for the IB (such as student and/or alumni networks and social media platforms)
 5. for educational, training, commercial and other compatible purposes
 6. to engage in and process transactions with the candidate or school
 7. to fulfill statutory, regulatory, reporting and/or legal obligations.
7. 7.7 To the extent required under data protection or privacy law applicable to them, schools undertake to fully and duly inform, and obtain the consent of, each candidate and/or their legal guardian, that the schools and/or the IB may transfer candidate data outside the country in which it was initially collected and to a country that may not have sufficient and adequate or comparable levels of data protection, in some cases to third parties, for the purposes discussed above. To the extent required under applicable law, the schools shall inform candidates about third parties to whom their candidate data may be transferred. With regard to the IB, such third parties include schools, approved online course providers, institutions of higher education (such as colleges and universities or governmental authorities related to admission to institutions of higher education), ministries and departments of education, assessment service providers (such as examiners, moderators, third-party vendors, and other persons involved in the assessment process or any subsequent appeals), and other contractors of the IB. Each school shall ensure that any transfers are done in compliance with requirements governing international and onward data transfers. Each school represents and warrants to the IB that any candidate data transferred to the IB by the school may be further transferred as described above without violating the privacy or data protection rights of any candidates.
8. 7.8 Candidates or their legal guardians may inquire as to the nature of the candidate data processed about them by their schools to the extent permitted under data protection or privacy law applicable to the candidate and his or her respective school.

Each school undertakes that a candidate or his or her legal guardian may direct their requests to the school in accordance with their local legal requirements. Schools may not generally make requests from the IB for candidate data on behalf of a candidate. In the event that the IB receives a request regarding candidate data from a candidate or his or her legal guardian, each school undertakes to provide the IB with full cooperation and assistance.

II. The Diploma Programme

Article 8: Content and requirements of the IB Diploma

1. 8.1 Candidates for the IB Diploma must satisfy assessment requirements in six subjects and the core. All higher level subjects, the core and at least one standard level subject must be taught over the two years of the programme. Should circumstances demand it, up to two standard level subjects may be taught during the first year and assessed at the end of that first year as anticipated subjects. It is also permissible, should circumstances require it, to teach one standard level subject during the first year and one standard level subject during the second year, with assessment requirements met at the end of each corresponding year. Language ab initio and pilot subjects must always be taught throughout the two years of the programme.
2. 8.2 The six subjects must be selected from six groups as described in the relevant handbook for the examination session, with at least three and not more than four subjects being offered at higher level and the others at standard level. Recommended teaching time is 240 hours for higher level courses and 150 hours for standard level courses.
3. 8.3 In addition to the six subjects, candidates for the IB Diploma must complete the core requirements of:
 1. a course in theory of knowledge including the required assessment, for which the IB recommends at least 100 hours of teaching over the two-year period of the DP
 2. CAS activities, for which the IB recommends at least 150 hours for the required combination of experiences
 3. an extended essay in a subject available for this purpose to be submitted for assessment, for which the IB recommends approximately 40 hours of work by candidates.
4. 8.4 A subject or subjects (or core requirement) taken by a candidate in addition to the six subjects for the IB Diploma cannot contribute to the award of an IB Diploma.
5. 8.5 It is the school's responsibility to ensure that each candidate submitting an extended essay is supervised by a teacher at the school with appropriate qualifications and/or experience in the subject chosen by the candidate and is familiar with the DP. The supervisor may not be a relative of the candidate nor a person who is not a teacher at the school.
6. 8.6 An IB Diploma candidate must be registered for an extended essay in one of the DP subjects listed in the handbook as available for the relevant examination session. The extended essay does not have to be written in a subject that has been selected as one of that candidate's six diploma subjects, subject to the advice and approval of the school.
7. 8.7 Extended essays in group 2 are intended for language acquisition learners. Candidates are not permitted to submit a group 2 extended essay in their group 1 language(s).
8. 8.8 Retake candidates (as defined in 11.4) wanting to improve the grade for their extended essay may submit either a revised or a new extended essay. If a higher grade is not obtained, the grade from the original essay will stand. A new extended essay can be registered in the same or in a different DP subject.
9. 8.9 The IB may develop new subjects on a pilot basis which a limited number of schools may offer on the understanding that the syllabus content and assessment methods may change during the lifetime of the syllabus. A pilot subject must be taught over the two years of the programme and therefore cannot be taken as an anticipated subject. A pilot subject in groups 1, 2, 3 or 4 can contribute to the award of a Bilingual IB Diploma (defined in article 14.2).
10. 8.10 An interdisciplinary subject meets the requirements of two groups through a single subject. In accordance with article 8.4, a further subject must then be chosen to meet the requirement of six subjects for the IB Diploma. The additional subject may be chosen from any group, including one already covered by the interdisciplinary subject. An interdisciplinary subject can contribute to the award of a Bilingual IB Diploma.
11. 8.11 A school-based syllabus (hereinafter "SBS") may be designed by a school according to its own needs and teaching resources and is developed in consultation with and approved by the IB. An SBS may only be offered at standard level. Only schools that have already entered candidates for two DP examination sessions may offer an SBS. The syllabuses have to be approved by the IB before teaching can commence and are subject to periodic review. Subject to the appropriate group criteria being satisfied, an SBS may be authorized as an alternative to a subject in groups 2, 3 4 or 6. In such circumstances, an individual candidate may use the subject to fulfill the requirements of one group, but not two. No candidate may be registered for more than one SBS, or for an SBS and a pilot subject for the IB Diploma. An SBS cannot contribute to the award of a Bilingual IB Diploma.
12. 8.12 If the conditions of entry into an institution of higher/further education require an IB Diploma Candidate to have completed subjects different from that specified in the current handbook, a candidate may be allowed to make a reasonable substitution on presentation of appropriate university admissions documentary evidence to the IB by the

DP coordinator at the candidate's school. This is referred to as a “non-regular” diploma and the combination of subjects must be authorized by the IB.

Article 9: Diploma Programme Course Candidates

1. 9.1 Candidates who study and are assessed for subjects, but choose not to take the entire IB Diploma, are referred to as Diploma Programme Course Candidates (“DP Course Candidates”). The subjects chosen are referred to as DP courses and may include the core requirements of theory of knowledge, the extended essay and/or completion of a CAS programme. DP Course Candidates receive DP Course Results. The grades for theory of knowledge and the extended essay will be recorded on the DP Course Results as well as the completion of CAS, if appropriate.
2. 9.2 With regard to DP core requirements, a DP Course Candidate may register for more than one extended essay in the same session. An IB Diploma Candidate may register for a second extended essay as a DP Course Candidate, if this is required for exceptional reasons. No candidate, regardless of his or her registration category, is permitted to register for theory of knowledge or the CAS programme more than once in the same session.
3. 9.3 Any subject or core requirement taken by a DP Course Candidate cannot subsequently contribute to the award of an IB Diploma.
4. 9.4 The regulations and procedures that apply to IB Diploma Candidates in respect of theory of knowledge, the extended essay and CAS also apply to DP Course Candidates.

Article 10: Response languages

1. 10.1 In groups 1 and 2 candidates must complete their examinations and other forms of assessment in the target language. For subjects in groups 3 to 6, and theory of knowledge, candidates must use English, French or Spanish as their response language. Other response languages (including Chinese, German and Japanese) are also available for certain subjects, as stated in the handbook. An extended essay in groups 1 and 2 must be written in the language of the subject chosen and for subjects in groups 3 to 6 an extended essay must be presented in English, French or Spanish. Other available response languages for an extended essay, and exceptions to the above, are specified in the handbook.
2. 10.2 Candidates may be permitted to write their examinations and other forms of assessment in languages other than English, French or Spanish for certain IB projects in groups 3 and 4, theory of knowledge and the extended essay. If the conditions detailed in article 13 are met, this will lead to the award of a Bilingual IB Diploma. The IB reserves the right to make such languages for such projects mainstream from time to time and therefore available to all candidates as response languages upon notice by the IB.

10.3 The same response language must be used for all components of a subject. However, if a subject is being retaken and the desired response language is not available in the target session for the subject concerned, internal assessment can be carried over from a previous session resulting in more than one response language for the same subject.

III. Assessment

Article 11: Candidate registration

1. 11.1 Candidate registration is an application by a candidate to take DP assessments. The registration process is conducted using the IB information system (IBIS), a secure web-based service used by DP coordinators. Registration must be undertaken by the school's DP coordinator. No other method is available to register candidates. Candidates cannot register themselves for an examination session or make amendments to an existing registration. This cannot be done on their behalf by their legal guardian(s) either.
2. 11.2 A candidate for the IB Diploma or DP Course Results must be registered by a school for each intended examination session and must take the requisite courses and assessments at that school. The school must complete

the registration requirements on behalf of the candidate and pay the related fees by the relevant deadlines. It is the sole responsibility of the school to ensure that candidates are registered correctly for an examination session.

3. 11.3 A school may accept an external candidate from another IB World School authorized to offer the DP if the school the candidate normally attends does not offer a particular IB subject. However, all academic and administrative responsibility for that candidate will remain with the school that has registered or will register that candidate for a DP examination session. The candidate must not be registered by both schools, unless advised to do so by the IB. Similarly, in the case of a retake candidate, the school at which he or she is registered must accept all academic and administrative responsibility for that candidate and cannot be delegated elsewhere. Candidates taking online courses with an IB-approved online provider are subject to the conditions specified in the current handbook.
4. 11.4 The following categories of registration are available.
 1. Anticipated: for candidates intending to complete the requirements for one or two standard level subjects (excluding languages ab initio and pilot subjects) at the end of their first year of the DP
 2. Diploma: for candidates intending to complete the requirements for the award of an IB Diploma
 3. Course: for candidates taking one or more subjects and/or core requirements who are not seeking the award of the IB Diploma
 4. Retake: for previous IB Diploma Candidates who are seeking to improve on their results
5. 11.5 If an IB Diploma Candidate retakes a subject to improve his or her results, the highest grade for the subject/core requirement will contribute to the award of the IB Diploma. Similarly, if an anticipated candidate retakes a subject in his or her IB Diploma session, the highest grade will normally contribute to the award of the IB Diploma.

Article 12: Grades

Performance in each subject is graded on a scale of 7 points (maximum) down to 1 point (minimum). Performance in theory of knowledge and the extended essay are each graded on a scale of A (maximum) to E (minimum). The CAS requirement is not assessed. For the IB Diploma, a maximum of 3 points is awarded for combined performance in theory of knowledge and the extended essay. The maximum total DP points score is 45.

Article 13: Award of the IB Diploma

1. 13.1 All assessment components for each of the six subjects and the additional Diploma requirements must be completed in order to qualify for the award of the IB Diploma, except under the conditions stipulated in articles 18 and 19 of these regulations.
2. 13.2 The IB Diploma will be awarded to a candidate provided all the following requirements have been met.
 1. CAS requirements have been met.
 2. The candidate's total points are 24 or more.
 3. There is no "N" awarded for theory of knowledge, the extended essay or for a contributing subject.
 4. There is no grade E awarded for theory of knowledge and/or the extended essay.
 5. There is no grade 1 awarded in a subject/level.
 6. There are no more than two grade 2s awarded (HL or SL).
 7. There are no more than three grade 3s or below awarded (HL or SL).
 8. The candidate has gained 12 points or more on HL subjects (for candidates who register for four HL subjects, the three highest grades count).
 9. The candidate has gained 9 points or more on SL subjects (candidates who register for two SL subjects must gain at least 5 points at SL).
 10. The candidate has not received a penalty for academic misconduct from the Final Award Committee.
3. 13.3 A maximum of three examination sessions is allowed in which to satisfy the requirements for the award of the IB Diploma. The examination sessions need not be consecutive.

Article 14: Form of the results

1. 14.1 Successful IB Diploma Candidates will receive an IB Diploma and a document entitled "Diploma Programme (DP) Results" listing the total IB Diploma points score, the subject grades, confirmation of the completion of all CAS

requirements and any points awarded and individual grades for the combination of theory of knowledge and the extended essay.

2. 14.2 A Bilingual IB Diploma will be awarded to a successful candidate who fulfills one or both of the following criteria.
 1. Completion of two languages selected from group 1 with the award of a grade 3 or higher in both
 2. Completion of one of the subjects from group 3 or group 4 in a language that is not the same as the candidate's group 1 language. The candidate must attain a grade 3 or higher in both the group 1 language and the subject from group 3 or 4.
3. 14.3 An IB Diploma Candidate who fails to satisfy the requirements for the award of an IB Diploma will receive DP Course Results indicating the grades obtained in individual subjects, together with results in theory of knowledge and the extended essay, and confirmation of the completion of all CAS requirements, as appropriate.
4. 14.4 DP Course Candidates receive DP Course Results indicating the results obtained in individual subjects and the core requirements, as appropriate.

Article 15: Enquiry upon results

1. 15.1 A candidate's assessment material may be re-marked, returned to the school (in electronic format or as a photocopy) and/or subject to re-moderation (for internal assessment) as part of the enquiry upon results service, the details and fees for which are specified in the handbook. The categories and conditions of this service are subject to change and therefore are in accordance with the details given in the handbook for the examination session concerned. All enquiries upon results must be submitted by the school on behalf of the candidate.
2. 15.2 Re-marking a candidate's assessment material may lead to a higher or a lower grade for the subject. Therefore, before submitting a request for an enquiry upon results service that may result in a change of grade, the school must obtain the written consent of the candidate or his or her legal guardian ensuring that the candidate and/or the legal guardian are aware that the grade may go up or down.
3. 15.3 If the school's DP coordinator believes the process leading to the grade upon re-marking or re-moderation did not respect the procedures defined in these general regulations and/or the handbook, the coordinator may request, on behalf of the candidate, a report on the re-mark. Before requesting a report the school must obtain the consent of the candidate(s) or his or her legal guardian(s).
4. 15.4 Beyond the enquiry upon results service, the coordinator may not request a subsequent re-marking of work or a further moderation of marks for internal assessment. However, the candidate is entitled to submit an appeal under the conditions defined in article 22.

Article 16: IB DP Final Award Committee

1. 16.1 The IB DP Final Award Committee is the body that formally awards the IB Diploma and DP Course Results on the basis of the grades determined by grade award procedures. The award is made by the committee on behalf of the IB Board of Governors.
2. 16.2 The Final Award Committee consists of representatives of the IB Board of Governors, of the Examining Board and senior IB assessment staff, and is chaired by the chair of the Examining Board. The IB Board of Governors established the Examining Board, which comprises senior IB examiners, with the principal aim of safeguarding and enhancing the academic standards of the DP.
3. 16.3 The Final Award Committee may delegate decisions on cases of alleged academic misconduct to a sub-committee, but the Final Award Committee is the body that has authority to make the final decision in all special cases (as defined in section IV) with respect to the award of the IB Diploma and DP Course Results.

IV. Special cases

Article 17: Candidates with assessment access requirements

1. 17.1 A learning support requirement(s) is any permanent or temporary requirement(s) that could put a candidate at a disadvantage and prevent him or her from being able to demonstrate his or her skills and knowledge adequately or as may otherwise be defined by law.
2. 17.2 The IB is able to offer minimal guidance on the teaching of candidates with learning support requirements. However, it is the responsibility of the school to identify and meet the individual needs of candidates enrolled in the school.
3. 17.3 A learning support requirement(s) often necessitates assessment access arrangements. The IB is able to authorize inclusive assessment arrangements for a candidate with assessment access requirements.
4. 17.4 If a candidate needs inclusive assessment arrangements, the DP coordinator must make such arrangements and, where appropriate, request authorization for inclusive assessment arrangements from the IB according to procedures stated in the handbook.
5. 17.5 If the inclusive assessment arrangements authorized by the IB are considered inappropriate for a candidate by a school, a candidate or the candidate's legal guardian(s), the DP coordinator may request a re-evaluation of the candidate's needs to decide whether the authorized arrangements are appropriate. A first re-evaluation of the arrangements will be undertaken by the IB staff who authorized the arrangements. If the first re-evaluation does not then meet with agreement from the school, a second re-evaluation will be undertaken jointly by persons with appropriate qualifications, one who is an IB employee not involved in the original decision and one who is not an employee of the IB. No further re-evaluations are possible after the second re-evaluation. The IB must receive any re-evaluation request from the DP coordinator within one month of the coordinator having received initial confirmation of the authorized inclusive assessment arrangements or the result of the first re-evaluation request, as appropriate.
6. 17.6 If a candidate is granted inclusive assessment arrangements (and these are properly implemented by the school), candidates and/or their legal guardian(s) are not entitled to claim that they are affected by adverse circumstances in the event that assessment results following such arrangements are not at levels desired and/or anticipated by candidates. The authorization of inclusive assessment arrangements is the sole accommodation by the IB for candidates with learning support requirements.

Article 18: Candidates affected by adverse circumstances

1. 18.1 Adverse circumstances are defined as those beyond the control of the candidate that might be detrimental to his or her assessment performance, including severe stress, exceptionally difficult family circumstances, bereavement or events that may threaten the health or safety of candidates. The same circumstances may affect a group of candidates or all candidates within a school. Adverse circumstances do not include:
 1. shortcomings on the part of the school at which the candidate is registered, including, but not limited to, errors, mistakes, or negligence of a school with respect to registration of candidates, timeliness of requests for inclusive assessment arrangements or consideration of adverse circumstances, implementation of authorized inclusive assessment arrangements, and requests for extensions under article 18.2
 2. the failure of candidates to improve performance despite receiving authorized inclusive assessment arrangements.
2. 18.2 Where a candidate or group of candidates is affected by adverse circumstances prior to the submission of early components (for example, the extended essay, theory of knowledge essay or internal assessment marks/sample work), an extension to the submission deadline may be authorized by the IB upon receipt of the required documentation (available in the handbook) from the school. An extension must be formally authorized by the IB and is the only possible accommodation that can be offered.
3. 18.3 Any application for special consideration in cases of adverse circumstances must be submitted to the IB by the school's DP coordinator on behalf of the candidate(s). The application must be received within 10 calendar days of the completion of the final assessment component of the subject concerned and must be supported by a statement written by the DP coordinator as well as by appropriate evidence.
4. 18.4 If the IB accepts that the performance of a candidate has been affected by adverse circumstances, the IB may, at its discretion, give special consideration to the case, provided that this would not give an advantage in comparison with other candidates. If a candidate's circumstances are deemed "adverse" and qualify for special consideration, an adjustment will be made to the candidate's total mark in the affected subject(s) and/or IB Diploma requirement(s). If

the candidate is within one or two scaled marks of the next higher grade boundary, the candidate's grade in the affected subject(s) (and only

in such affected subjects) will be raised; in the case of theory of knowledge and the extended essay, one mark away from the next higher grade boundary is required for a grade adjustment to be made. This is the only possible accommodation for candidates in the event of adverse circumstances. If a candidate's marks are not within the required range, then no adjustment will be made.

Article 19: Candidates with incomplete assessment

1. 19.1 "Incomplete assessment" means that a candidate has not submitted one or more components of the assessment requirements in a subject.
2. 19.2 Any application for special consideration in cases of incomplete assessment must be submitted to the IB by the school's DP coordinator on behalf of the candidate. The application must be received within 10 calendar days of the completion of the final assessment component of the subject concerned and must be supported by a statement written by the DP coordinator as well as by appropriate evidence.
3. 19.3 In cases of incomplete assessment in a subject, the IB may, at its discretion, award a grade for the subject if both of the following circumstances are established.
 1. An acceptable reason is provided by the school for the incomplete assessment being beyond the candidate's control, such as illness or injury, the death or funeral of a close relative, unavoidable attendance at a hospital or court of law.
 2. The candidate has submitted sufficient work, leading to at least 50 per cent of the total marks available in that subject and including an externally assessed component.
4. 19.4 If both of the foregoing conditions are fulfilled, marks for the missing component will be calculated using an established procedure and based on the candidate's marks for completed components as well as on the distribution of marks of other candidates in the same subject. If more than one examination is missed, it will be at the discretion of the Final Award Committee whether grades are issued to the candidate in the subjects concerned. The determination of a mark for a missing component by statistical means and "consideration" (as described in article 18.4) will not be applied to the same subject/level being assessed.
5. 19.5 The grounds for incomplete assessment, such as forced school closure during the written examinations in May or November, may affect a group of candidates or all candidates in the school. In a case where more than one candidate is affected, the Final Award Committee will give the same consideration to all candidates.

Article 20: Candidates suspected of academic misconduct

The IB defines academic misconduct as behaviour (whether deliberate or inadvertent) that results in, or may result in, the candidate or any other candidate gaining an unfair advantage in one or more components of assessment. Behaviour that may disadvantage another candidate is also regarded as academic misconduct. Academic misconduct is a breach of these regulations and includes, but is not restricted to:

plagiarism—this is defined as the representation, intentionally or unintentionally, of the ideas, words or work of another person without proper, clear and explicit acknowledgment

collusion—this is defined as supporting academic misconduct by another candidate, for example, allowing one's work to be copied or submitted for assessment by another

duplication of work—this is defined as the presentation of the same work for different assessment components and/or DP core requirements

misconduct during an IB examination (for example, taking unauthorized material into an examination, behaviour that disrupts the examination or distracts other candidates, or communicating with another candidate)

unethical behaviour such as the inclusion of inappropriate material in any assessment materials or the breach of ethical guidelines when conducting research

any other behaviour that gains an unfair advantage for a candidate or that affects the results of another candidate (for example, falsifying a CAS record, disclosure of information to and receipt of information from candidates about the content of an examination paper within 24 hours after a written examination via any form of communication/media).

Article 21: Investigating cases of suspected academic misconduct

21.1 If questions arise about the authenticity of a candidate's work before submission for assessment, the situation must be resolved within the school. If possible academic misconduct (for example, plagiarism, collusion) is identified after a candidate's work has been submitted to the IB for assessment, the school's DP coordinator must inform the IB as soon as possible.

21.2 When a school, an examiner or the IB establishes evidence to suspect academic misconduct by a candidate, the school will be required to conduct an investigation and provide the IB with statements and other relevant documentation concerning the case. If a school fails to support the investigation into possible academic misconduct, no grade will be awarded to the candidate in the subject(s) concerned.

21.3 If the IB notifies a school that a candidate is suspected of academic misconduct and that the IB has the intention of initiating an investigation, at the discretion of the head of school it is permissible for the candidate to be withdrawn from the session or from the subject(s) in which academic misconduct may have occurred. However, at the discretion of the IB the investigation into the suspected academic misconduct by the candidate may still proceed and a decision be reached on whether to uphold or dismiss academic misconduct. If a candidate is withdrawn from a subject no mark for that subject may contribute to the award of a grade in a future examination session.

21.4 Candidates suspected of academic misconduct must be invited, through the school's DP coordinator, to present a written statement that addresses the suspicion of academic misconduct. If a candidate declines to present a statement, the investigation and decision on whether the candidate is in breach of regulations will still proceed.

21.5 The majority of cases of suspected academic misconduct will be presented to a sub-committee of the Final Award Committee. The sub-committee will normally comprise IB staff, school representatives, and chief/deputy chief examiners, but any group or combination of these persons may make decisions on cases subject to the approval of the Final Award Committee. The sub-committee will be chaired by the chair or vice-chair of the Final Award Committee, or a chief examiner nominated by the vice-chair.

21.6 Decisions of the sub-committee are made on behalf of and under the supervision of the Final Award Committee. After reviewing all statements and evidence collected during the investigation, the sub-committee will decide whether to dismiss the suspicion of academic misconduct, uphold it, or ask for further investigations to be made. If the sub-committee is unable to reach a decision, then the case will be referred to the Final Award Committee.

21.7 If the sub-committee decides that a case of academic misconduct has been established, a penalty will be applied in the subject(s) concerned. The penalty will, in the judgment of the sub-committee, be proportionate with the severity of the misconduct.

21.8 If no grade is issued for a subject that contributes to a candidate's IB Diploma, no IB Diploma will be awarded to the candidate. DP Course Results will be awarded for other subjects in which no academic misconduct has occurred. Except in cases of serious or repeated misconduct, the candidate will be permitted to register for future examination sessions, which may include the session that follows six months later, if the relevant registration deadlines are met. In the case of an IB Diploma Candidate, if the session in which the academic misconduct has been established is the candidate's third examination session towards achieving the award of the IB Diploma, no further IB examination sessions will be permitted.

21.9 If the candidate has already been found in breach of regulations in any previous session, this will normally lead to disqualification from participation in any future examination session.

21.10 If there is substantive evidence, the IB is entitled to conduct an investigation into academic misconduct after a candidate's results have been issued. If academic misconduct is subsequently established by the Final Award Committee, or its sub-committee, the candidate's grade for the subject(s) concerned may be withdrawn from the candidate which will also result in the withdrawal of his or her IB Diploma where applicable.

V. Appeals

Article 22 Admissibility of an appeal

1. 22.1 The IB accepts appeals in relation to five areas of decision-making during an examination session. Appeals are possible against:
 1. results—when a school has reason to believe that a candidate's results are inaccurate after all appropriate enquiry upon results procedures have been completed
 2. a decision upholding academic misconduct, but not the penalties imposed for misconduct
 3. a decision in respect of special consideration—following a decision not to give special consideration to a candidate as a consequence of alleged adverse circumstances
 4. a decision in respect of inclusive assessment arrangements
 5. an administrative decision not covered by one or more of the foregoing circumstances that affects the results of one or more candidates.
2. 22.2 The appeals process is divided into two stages. Each stage will usually require the payment of a fee. The fee will be refunded if the decision being appealed changes.
3. 22.3 A stage one appeal can only be requested by the head of school or by the DP coordinator from the school at which the candidate (known as the appellant) was registered.
4. 22.4 A stage one appeal is a review of the case by senior assessment officers of the IB who were not directly involved in making the original decision.
5. 22.5 A stage two appeal can be requested directly by a candidate or his or her legal guardian(s) in addition to the head of school and DP coordinator if the outcome of a stage one appeal is not satisfactory.
6. 22.6 The stage two process grants the candidate a formal hearing by a constituted panel with one member independent from the IB. A request for appeal at either stage must be submitted with a completed appeal request form that can be obtained from the IB via the IB Answers service. Detailed information on the appeals process can be found in *Diploma Programme: Assessment appeals procedure*, which can be also obtained from the IB Answers service.

Article 26: Governing law

These general regulations and all other procedures relating to the assessment requirements of the IB Diploma shall be governed by and construed in accordance with the laws of Switzerland without reference to its conflict of laws or similar provisions that would mandate or permit application of the substantive law of any other jurisdiction.

Article 27: Arbitration

Any dispute, controversy or claim arising out of, or in relation to, these general regulations, including the interpretation, validity, breach or termination thereof, shall be finally settled by arbitration by the Geneva Chamber of Commerce in accordance with the Swiss Rules of International Arbitration of the Swiss Chambers' Arbitration Institution ("Rules") in force on the date when the notice of arbitration is submitted in accordance with such Rules. The number of arbitrators shall be one, the seat of the arbitration shall be Geneva and the arbitral proceedings shall be conducted in English. The parties hereby agree to use information technology systems and electronic communications to the extent permitted in conducting any arbitral proceedings. Notwithstanding the foregoing, the IB may seek injunctive relief with respect to a violation of intellectual property rights or confidentiality obligations in any applicable jurisdiction.

Article 28: Entry into force and transitory rules

The IB may amend these general regulations from time to time. This version of the general regulations enters into force on 1 September 2016 and applies to all candidates commencing the DP on or after that date.